



แนวทางการดำเนินงาน

ธนาคารหน่วยกิต

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย



กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารทางวิชาการที่ กว 05/2569

แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย



กรมส่งเสริมการเรียนรู้

กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารทางวิชาการที่ กว 05/2569

คำนำ

ระบบธนาคารหน่วยกิตถือเป็นกลไกสำคัญในการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถกำลังคนของประเทศไทย เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ทั้งมิติภาคสังคม ภาคการผลิตและบริการในบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและประชาชนได้นำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงาน หรืออาชีพ ทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย มารับรองและเทียบโอนกันได้ กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จึงได้ดำเนินงานขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ (Credit Bank) ให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยฉบับนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานภาครัฐ องค์กรมหาชน ภาคีเครือข่ายหรือบุคคลทั่วไป ได้รับทราบถึงกระบวนการขั้นตอนการทำงาน และความเชื่อมโยงการทำงานระบบธนาคารหน่วยกิต ทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด และระดับสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานธนาคารหน่วยกิตให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุน และพัฒนาแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ และนำไปสู่การพัฒนาการจัดการศึกษาในประเทศไทยให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของวงการศึกษาในระดับสากลต่อไป



(นางเกศทิพย์ ศุภวานิช)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เมษายน 2569

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญแผนภาพ	จ
บทที่ 1 บทนำ	1
1. ความเป็นมา	1
2. หลักการ	2
3. วัตถุประสงค์	2
4. นิยามศัพท์	3
5. ขอบเขตเนื้อหาของเอกสาร	5
6. ประโยชน์ที่ได้รับ	5
บทที่ 2 การบริหารจัดการธนาคารหน่วยกิตการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	7
1. โครงสร้างระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	7
รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	
2. การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	9
รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	
3. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง	14
บทที่ 3 แนวทางการสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิต ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	17
1. หลักเกณฑ์การสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	17
รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	
2. วิธีการสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	18
รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	
3. การบันทึกผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ในระบบธนาคารหน่วยกิต	22
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	
4. การออกเอกสารรับรองการสะสมหน่วยกิตในระบบธนาคารหน่วยกิต	27
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	
5. การขอจบการศึกษาของผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา	27

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 การกำกับคุณภาพ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน	28
1. กรมส่งเสริมการเรียนรู้	28
2. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร	29
3. สถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็น ธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา	29
บรรณานุกรม	31
ภาคผนวก ก กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	32
ก-1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2567	33
ก-2 ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงาน ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2567	38
ก-3 (ตัวอย่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร	42
ก-4 (ตัวอย่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา	44
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	45
ข-1 แบบประเมินความพร้อมเพื่อขอดำเนินการธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (DCB-01)	46
ข-2 แบบคำขอขึ้นทะเบียนธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (DCB-02)	49
ข-3 ใบสมัครเป็นผู้เรียนธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (DCB-03)	52
ข-4 แบบคำขอสะสมหน่วยกิตจากผลการเรียน ในธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (DCB-04)	53
ข-5 ใบแจ้งผลการพิจารณาสะสมหน่วยกิตจากผลการเรียน ในธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (DCB-05)	54

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ข-6 แบบคำขอสะสมหน่วยกิตจากผลลัพธ์การเรียนรู้ ในธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (DCB-06)	56
ข-7 ใบแจ้งผลการพิจารณาสะสมหน่วยกิตจากผลลัพธ์การเรียนรู้ ในธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (DCB-07)	57
ข-8 แบบคำขอรับใบรับรองการสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (DCB-08)	59
ข-9 ใบรับรองการสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (DCB-09)	61
คณะผู้จัดทำ	74

สารบัญแผนภาพ

	หน้า	
แผนภาพที่ 1	แสดงโครงสร้างระบบธนาคารหน่วยกิตของกระทรวงศึกษาธิการ	8
แผนภาพที่ 2	ขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียนสถานศึกษาเพื่อเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	13
แผนภาพที่ 3	ขั้นตอนการสะสมหน่วยกิตจากผลการเรียน	19
แผนภาพที่ 4	ขั้นตอนการสะสมหน่วยกิตจากผลลัพธ์การเรียนรู้	21
แผนภาพที่ 5	ความเชื่อมโยงระหว่างคุณวุฒิทางการศึกษากับมาตรฐานอาชีพ	23
แผนภาพที่ 6	แนวทางการเชื่อมโยง/เทียบเคียงสู่กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ	24

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของประชาชน ประเทศไทยจึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้ประชาชนทุกช่วงวัยเข้าถึง การเรียนรู้ที่หลากหลาย ยืดหยุ่น และต่อเนื่องตลอดชีวิต สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งมุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีหลักการสำคัญเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งเป็น ฐานคิดสำคัญของการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 ได้มีผลบังคับใช้ จึงได้ยกระดับหลักการดังกล่าวให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้มีหน้าที่จัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ รวมทั้งจัดให้มีระบบเทียบระดับ การศึกษา เทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ และสมรรถนะ เพื่อประโยชน์ ในการเรียนรู้ การรับรองคุณวุฒิ และการประกอบอาชีพ

ต่อมากระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมการสะสมหน่วยกิตและ การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยให้มีธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้มีระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและกลไก การเทียบโอนผลการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ หรือประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง ซึ่งผ่านการประเมิน ตามผลลัพธ์การเรียนรู้และสอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ สามารถนำมาเทียบโอนและสะสมเป็นหน่วยกิต เพื่อการศึกษาต่อและการพัฒนาตนเองได้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทาง การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย เพื่อให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง เป็นระบบ และมี มาตรฐานเดียวกัน

เอกสารฉบับนี้จึงจัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางกลางสำหรับการขับเคลื่อนธนาคารหน่วยกิตระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม เชื่อมโยงการเรียนรู้ของผู้เรียนกับการเพิ่มคุณวุฒิ การศึกษาต่อ การพัฒนาตนเอง และการประกอบ อาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. หลักการ

การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ยึดหลักสำคัญในการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการเทียบโอน การศึกษาต่อ การเพิ่มคุณวุฒิ การพัฒนาตนเอง และการประกอบอาชีพ โดยคงไว้ซึ่งมาตรฐาน คุณภาพ ความโปร่งใส และความเป็นธรรม มีหลักการสำคัญดังต่อไปนี้

2.1 ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยสามารถสะสมหน่วยกิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยไม่จำกัดอายุ คุณวุฒิ หรือระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนด

2.2 ยอมรับคุณค่าของผลการเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง โดยนำมาพิจารณาเทียบโอน และสะสมหน่วยกิตได้อย่างเหมาะสมตามมาตรฐาน

2.3 ดำเนินงานอย่างเป็นระบบและเชื่อมโยงกันระหว่างธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา และธนาคารหน่วยกิตกลาง ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิตที่สามารถตรวจสอบได้

2.4 ค้ำครองสิทธิของผู้เรียน โดยข้อมูลการสะสมหน่วยกิตเป็นข้อมูลของผู้เรียน และการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวต้องได้รับความยินยอมจากผู้เรียนตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

2.5 ใช้ธนาคารหน่วยกิตเป็นกลไกส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่เชื่อมโยงการเรียนรู้กับการยกระดับ คุณวุฒิ คุณภาพชีวิต และโอกาสทางอาชีพของประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้หน่วยงานและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

3.2 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

3.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาสะสมเทียบโอน และใช้ประโยชน์ในการเพิ่มคุณวุฒิ การศึกษาต่อ การพัฒนาตนเอง และการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.4 เพื่อใช้เป็นกลไกในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้มีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส และตรวจสอบได้

4. นิยามศัพท์

ธนาคารหน่วยกิต หมายถึง ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและกลไกการเทียบโอนผลการเรียนของบุคคล หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ของบุคคล และสามารถเทียบโอนหน่วยกิตระหว่างสถานศึกษาได้

ผลการเรียน หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม และลักษณะบุคคลหรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนน ตัวเลข ตัวอักษร คำ แต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ การวัดระดับภาษาตามมาตรฐานสากล หรือการสะสมประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา หรือการประกอบอาชีพที่ได้รับการประเมินให้เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนดหรือตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณของผลการเรียน หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ การสะสมประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ การเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ

ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หมายถึง ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและกลไกการเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนที่ได้มาจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้มาจากการศึกษา การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ การวัดระดับภาษาตามมาตรฐานสากล หรือการสะสมประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา หรือการประกอบอาชีพที่ได้รับการประเมินให้เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ให้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตระหว่างสถานศึกษาได้

ธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2567 เรื่อง กำหนดให้ ศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการมีสถานะเป็นสถานศึกษา

การศึกษาในระบบ หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

การศึกษานอกระบบ หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

การศึกษาตามอัธยาศัย หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

การศึกษาตลอดชีวิต หมายถึง การศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

การเรียนรู้ตลอดชีวิต หมายถึง การที่บุคคลได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ในเรื่องที่สนใจ ตามความต้องการหรือความถนัดของตน ที่สามารถเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ ให้กว้างขวาง รู้เท่าทันพัฒนาการของโลกอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งนำความรู้ไปเติมเต็มให้แก่ตนเองหรือเกิดประโยชน์ต่อสังคม สามารถเรียนรู้ได้โดยสะดวกทุกที่ทุกเวลา หลากหลายรูปแบบ และสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ทุกประเภทได้โดยไม่มีข้อกำหนดหรือเงื่อนไขใด ๆ ที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้ และอาจได้รับการรับรองคุณวุฒิตามความเหมาะสมด้วยก็ได้

การศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษาทั้งรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

หน่วยงานต้นสังกัด หมายถึง กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ที่มีหน่วยงานสถานศึกษาในสังกัดหรือในการกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง หมายถึง การที่บุคคลเรียนรู้หรือฝึกฝนอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตตามความถนัด ความสนใจ ความต้องการของตนเองในการประกอบอาชีพ การพัฒนาอาชีพ การพัฒนาทักษะชีวิต และการพัฒนาสังคมและชุมชน

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หมายถึง การศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่เกิดขึ้นจากการสะสมหน่วยกิตของผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิต ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ หมายถึง การจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้ซึ่งอยู่ในวัยเรียนแต่ไม่ได้รับการศึกษาในสถานศึกษา ผู้ซึ่งพ้นวัยที่จะศึกษาในสถานศึกษา อยู่ในพื้นที่ที่ห่างไกล ทุรกันดาร หรือไม่มีหน่วยงานอื่นใดไปดำเนินการ เพื่อให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุน เพื่อให้ได้รับการศึกษาสูงกว่าระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามศักยภาพของผู้เรียน

โปรแกรมการเรียนรู้ หมายถึง ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จัดขึ้นอย่างเป็นระบบและมีโครงสร้างชัดเจน โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ กลุ่มเป้าหมาย กระบวนการจัดการเรียนรู้ ระยะเวลา และวิธีการวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ โปรแกรมการเรียนรู้สามารถจัดได้ในรูปแบบการเรียนในห้องเรียน การเรียนออนไลน์ การฝึกอบรบ การฝึกปฏิบัติ หรือรูปแบบอื่นตามบริบทของผู้เรียน

การเทียบโอน หมายถึง การดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิต ซึ่งมี 2 ลักษณะ ได้แก่ (1) การโอนผลการเรียน โดยนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษา และ (2) การเทียบระดับการศึกษา โดยนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบระดับการศึกษา ซึ่งขึ้นอยู่กับระเบียบของสถานศึกษานั้น ๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้เรียน หมายถึง ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิต สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

การฝึกอบรบ หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้และการฝึกทักษะอาชีพระยะสั้นหรือระยะยาว ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นกำหนด

ภาคีเครือข่าย หมายถึง หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานเอกชน ชุมชน ครอบครัว สถาบันทางศาสนา สถาบันทางการศึกษา และบุคคลอื่นใด ที่ประสงค์จะจัด ร่วมจัด ส่งเสริม หรือสนับสนุนการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้หรือหน่วยจัดการเรียนรู้

คุณวุฒิการศึกษา หมายถึง แนวทางการจัดและแบ่งระดับคุณวุฒิการศึกษาตามระดับ และประเภท การศึกษาขั้นพื้นฐาน อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา

มาตรฐานการศึกษา หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพที่พึงประสงค์ของคนไทย แต่ละระดับการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาทุกแห่งยึดเป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษาที่แม้จะมีความแตกต่างกัน ตามบริบทของท้องถิ่นและของสถานศึกษา

มาตรฐานอาชีพ หมายถึง แนวทางการกำหนดระดับความสามารถในการปฏิบัติงานหรือระดับ สมรรถนะในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนต่างกัน ประกอบด้วย มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ มาตรฐานฝีมือแรงงาน และมาตรฐานอาชีพในระดับสากล

กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หมายถึง กรอบแนวทางการเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ของระดับคุณวุฒิ การศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา กับระดับการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานอาชีพ

5. ขอบเขตเนื้อหาของเอกสาร

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้สามารถ นำไปใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้

5.1 ความเป็นมา หลักการ วัตถุประสงค์ นิยามศัพท์ และประโยชน์ของการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

5.2 โครงสร้างระบบ การบริหารจัดการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน สถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับ

5.3 หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการสะสมหน่วยกิตจากผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากหน่วยกิตที่สะสมไว้

5.4 แนวทางการกำกับคุณภาพ การติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

6. ประโยชน์ที่ได้รับ

6.1 กรมส่งเสริมการเรียนรู้มีกรอบแนวทางกลางในการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่ชัดเจน เป็นระบบ และใช้สื่อสารกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

6.2 สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และสถานศึกษาในสังกัด มีแนวทาง ปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถนำไปปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน ธนาคารหน่วยกิต สามารถให้บริการผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

6.4 ผู้เรียนและประชาชนได้รับโอกาสในการสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มคุณวุฒิ การศึกษาต่อ การพัฒนาตนเอง และการประกอบอาชีพ สอดคล้องกับความต้องการและศักยภาพของตน

6.5 ระบบการเรียนรู้ของประเทศไทยมีความยืดหยุ่น เชื่อมโยง และเอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

บทที่ 2

การบริหารจัดการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ของกระทรวงศึกษาธิการ มีโครงสร้างการบริหารจัดการเชื่อมโยงกัน 4 ระดับ ได้แก่ ธนาคารหน่วยกิตกลาง ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา ธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด และธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา เพื่อให้การกำหนดนโยบาย การประสานงาน การรับรองและขึ้นทะเบียน การให้บริการผู้เรียน ตลอดจนการเชื่อมโยงฐานข้อมูล เป็นไปอย่างเป็นระบบและมีเอกภาพ

1. โครงสร้างระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2567 กำหนดให้การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต ของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย ธนาคารหน่วยกิตกลาง ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา ธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด และธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ซึ่งมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.1 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ทำหน้าที่เป็นธนาคารหน่วยกิตกลาง เป็นเลขานุการของคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และบูรณาการการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1.2 ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา

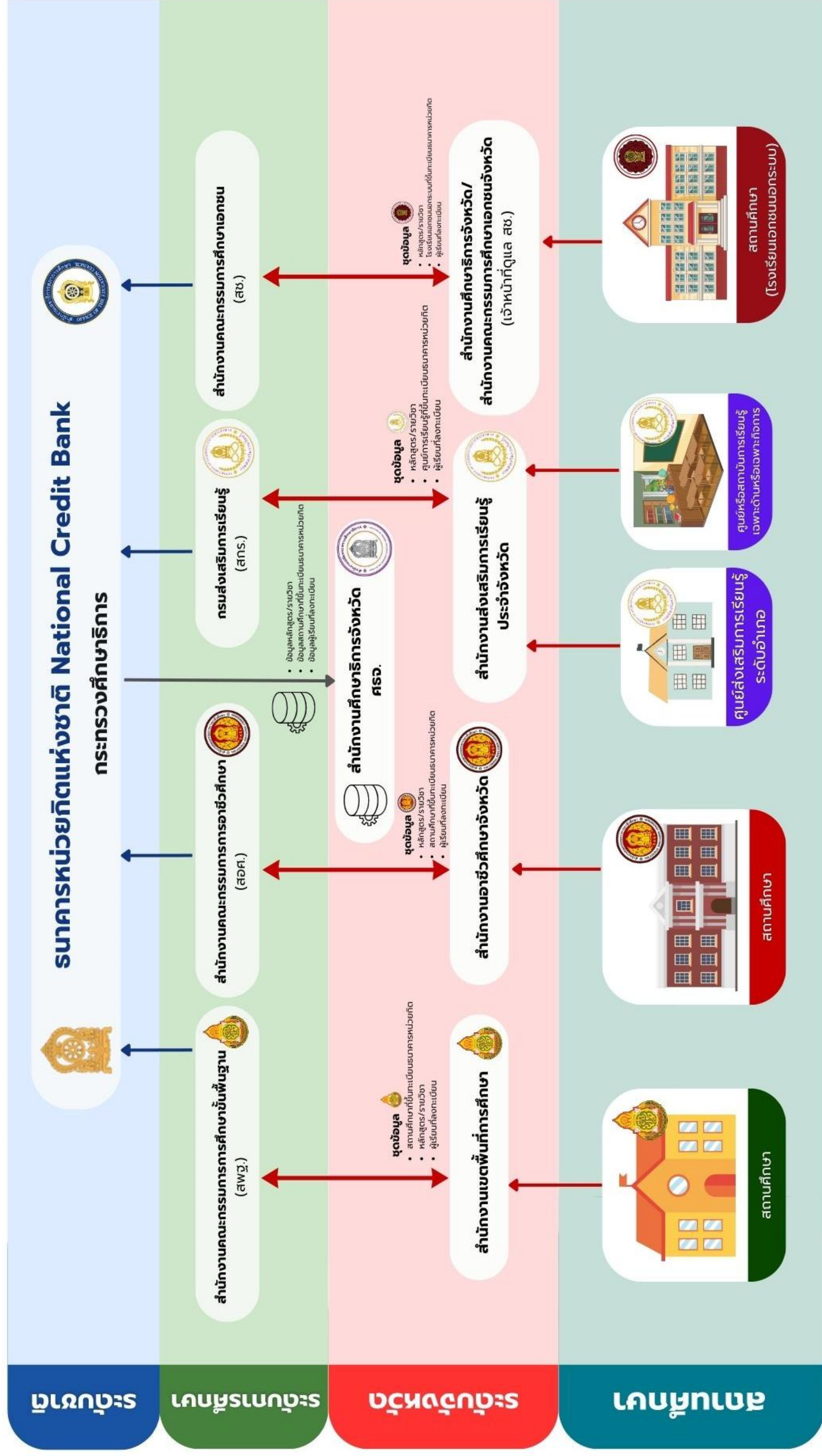
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ทำหน้าที่เป็นธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา โดยมีบทบาทกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และสนับสนุนการดำเนินงานของธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา รวมทั้งเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด และธนาคารหน่วยกิตกลาง

1.3 ธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ทำหน้าที่เป็นธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด มีบทบาทในการประสาน ส่งเสริม บูรณาการ ตรวจสอบ รับรอง และขึ้นทะเบียนสถานศึกษา ตลอดจนเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา และธนาคารหน่วยกิตกลาง

1.4 ธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา

สถานศึกษาที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ทำหน้าที่เป็นหน่วยปฏิบัติการหลักในการให้บริการผู้เรียน รับคำขอ ตรวจสอบหลักฐาน พิจารณาการสะสมหน่วยกิต บันทึกข้อมูลในระบบ และให้คำปรึกษาการใช้ประโยชน์จากหน่วยกิตตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด



2. การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้มีเอกภาพ มีการเชื่อมโยงกันในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม กรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ ดังนี้

2.1 กรมส่งเสริมการเรียนรู้

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยรับผิดชอบด้านการกำหนดนโยบาย มาตรฐาน ระบบบริหารจัดการ การพัฒนาระบบสนับสนุน และการกำกับคุณภาพ เพื่อให้หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ มีเอกภาพ เชื่อมโยงกัน และเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

2.1.1 กำหนดนโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย และโครงสร้างการบริหารจัดการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการศึกษา และการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประเทศ

2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด

2.1.3 จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คู่มือ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลางสำหรับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

2.1.4 กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานในการสะสมหน่วยกิต การเทียบโอนผลการเรียน และการรับรองผลลัพธ์การเรียนรู้ เพื่อให้การดำเนินงานมีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส และสามารถเทียบเคียงได้ในมาตรฐานเดียวกัน

2.1.5 พัฒนาและบริหารจัดการระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย รวมทั้งเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา และธนาคารหน่วยกิตกลาง เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีความปลอดภัย และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

2.1.6 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสมรรถนะในการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2.1.7 ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่น การยอมรับ และการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

2.1.8 กำกับ ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพของระบบให้สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา สังคม เทคโนโลยี และความต้องการในการเรียนรู้ของผู้เรียนในแต่ละช่วงวัย

2.2 สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่เป็นหน่วยประสาน ขับเคลื่อน กำกับ สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาในพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และมาตรฐานที่กำหนด โดยมีหน้าที่สำคัญ ดังนี้

2.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร (ภาคผนวก ก-3) เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อน กำกับ ดูแล ให้ข้อเสนอแนะ และพิจารณาคำขอขึ้นทะเบียนสถานศึกษาเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

(1) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เป็นประธานกรรมการ
(2) รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร (ถ้ามี) ที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(3) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แต่งตั้งจากบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการวัดและประเมินผล ด้านการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการฝึกอบรมและอาชีพ และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อย่างน้อยด้านละ 1 คน

(4) กรรมการ ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต หรือผู้แทนที่ได้รับการคัดเลือก ผู้อำนวยการศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจ (ถ้ามี) และหัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ จำนวนคณะกรรมการให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสม

2.2.2 ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร หน่วยงาน และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตในพื้นที่

2.2.3 รับคำขอจากสถานศึกษาในสังกัดที่ประสงค์ขอขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา และเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งต่อให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการอนุมัติรับรองและขึ้นทะเบียนตามขั้นตอน

กรณีที่สถานศึกษาจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้ดำเนินการประสานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอนุมัติรับรองและขึ้นทะเบียนตามขั้นตอนต่อไป

2.2.4 ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่น การยอมรับ และการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในพื้นที่

2.2.5 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา

2.2.6 กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาในพื้นที่ต่อกรมส่งเสริมการเรียนรู้และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

2.3 สถานศึกษา

สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ประสงค์ดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเตรียมความพร้อมในการยื่นขอขึ้นทะเบียน และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถให้บริการผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีหน้าที่สำคัญ ดังนี้

2.3.1 ขั้นตอนเตรียมการ

- (1) ศึกษาประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คู่มือ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- (2) ดำเนินการประเมินตนเองตามแบบประเมินความพร้อมเพื่อขอดำเนินการธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (แบบ DCB-01)
- (3) จัดเตรียมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานประกอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ให้ครบถ้วนตามที่กำหนด
- (4) จัดเตรียมความพร้อมด้านระบบงาน เทคโนโลยีดิจิทัล บุคลากร ฐานข้อมูล ภาควิชาเครือข่าย และระบบประกันคุณภาพ เพื่อรองรับการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของสถานศึกษา
- (5) คัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา

2.3.2 ขั้นตอนขึ้นทะเบียนธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา

เมื่อสถานศึกษามีความพร้อมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ดำเนินการยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (แบบ DCB-02) พร้อมแบบประเมินความพร้อมเพื่อขอดำเนินการธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา (แบบ DCB-01) และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยเสนอผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งต่อไปให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการรับรองและขึ้นทะเบียนตามขั้นตอนที่กำหนด

กรณีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานครแล้ว ให้ดำเนินการเสนอผ่านสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับรองและขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาต่อไป

2.3.3 ขั้นตอนเปิดดำเนินการธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา

เมื่อได้รับการขึ้นทะเบียนแล้ว สถานศึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) จัดทำประกาศสถานศึกษา เรื่อง การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา
- (2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา (ภาคผนวก ก-4) เพื่อทำหน้าที่พิจารณาผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่ยื่นขอสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เสนอแนะ ให้ข้อคิดเห็น และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา

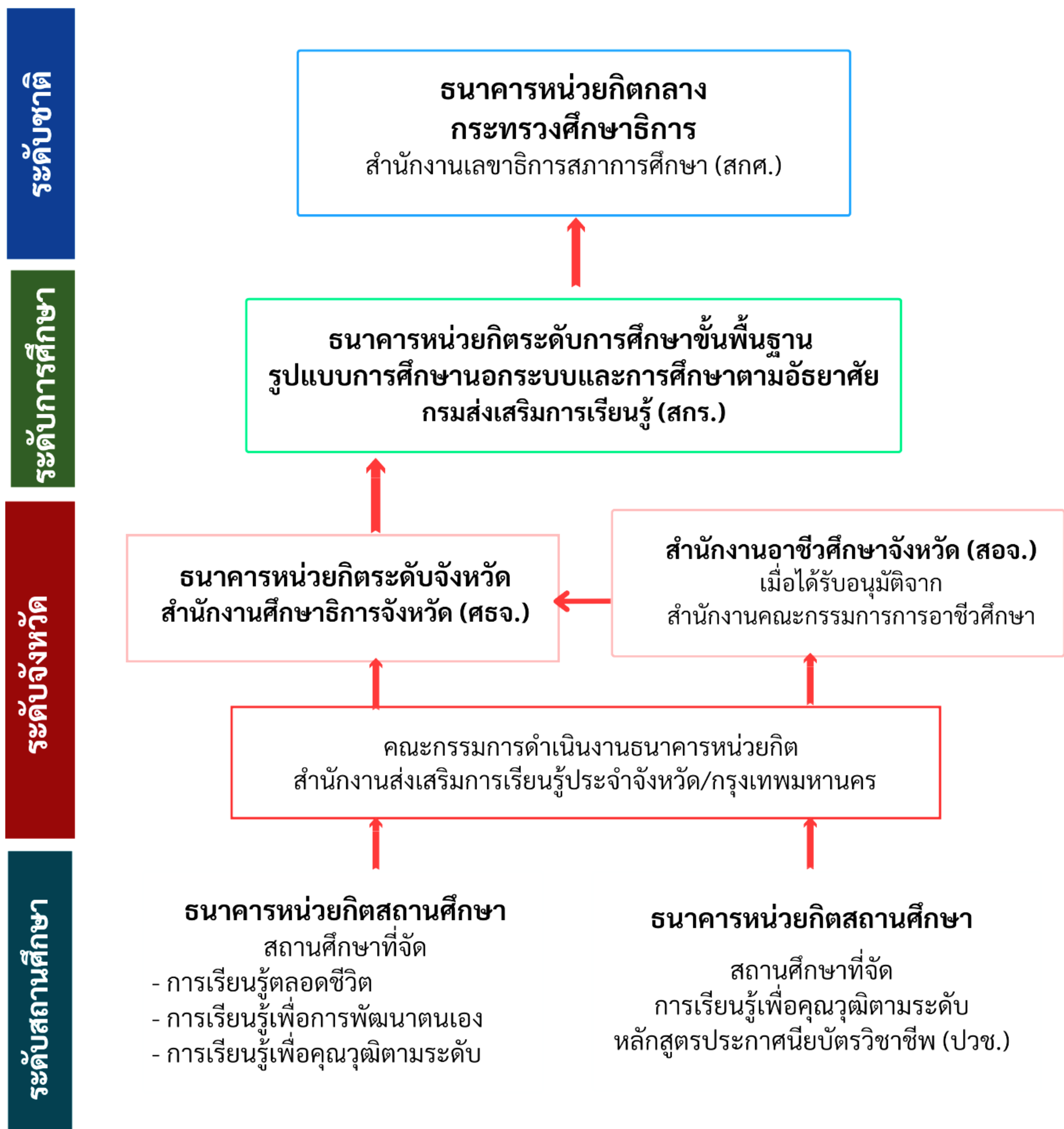
องค์ประกอบของคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา มีดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- 2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ถ้ามี) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- 3) หัวหน้ากลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ ครูหรือผู้ที่รับผิดชอบงานธนาคารหน่วยกิตหรือที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
- 4) นายทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 5) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินผล การเทียบโอนผลการเรียนหรือด้านอาชีพ (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

สำหรับจำนวนและองค์ประกอบของคณะกรรมการ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณา กำหนดจำนวนและองค์ประกอบเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของบริบทสถานศึกษา

- (3) ชี้แจงสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาแก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง
- (4) จัดทำแผนการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา การสะสมหน่วยกิตจากผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ
- (5) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่น การยอมรับ และการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในชุมชน ท้องถิ่น
- (6) ให้บริการรับคำขอสะสมหน่วยกิต ให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน ดำเนินการพิจารณาสะสมหน่วยกิตตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และประเมินผลพร้อมรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ สถานศึกษาควรจัดให้มีการพิจารณาสะสมหน่วยกิตอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ประโยชน์จากธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาได้อย่างต่อเนื่องและทันเวลา



แผนภาพที่ 2 ขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียนสถานศึกษาเพื่อเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

3. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

3.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในการกำกับการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และหลักธรรมาภิบาล โดยมีหน้าที่ ดังนี้

3.1.1 กำหนดนโยบาย แนวทาง และแผนการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

3.1.2 ชี้แจง สร้างความเข้าใจ และมอบหมายภารกิจแก่บุคลากรของสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน

3.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ตามข้อ 3.4 และกำกับให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นระบบ

3.1.4 อนุมัติผลการพิจารณาสะสมหน่วยกิตก่อนบันทึกข้อมูลในระบบ

3.1.5 กำกับ ดูแล ความถูกต้อง ความโปร่งใส และความปลอดภัยของข้อมูลผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของสถานศึกษา

3.1.6 ส่งเสริมการประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย และใช้ข้อมูลจากระบบธนาคารหน่วยกิตเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3.1.7 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และกรมส่งเสริมการเรียนรู้มอบหมาย

3.2 ครู

ครูเป็นผู้ให้บริการทางวิชาการและการแนะแนวแก่ผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิต โดยมีบทบาทสำคัญในการสื่อสาร ทำความเข้าใจ ตรวจสอบเบื้องต้น และสนับสนุนผู้เรียนให้สามารถยื่นคำขอสะสมหน่วยกิตได้อย่างถูกต้อง มีหน้าที่ ดังนี้

3.2.1 ศึกษา ทำความเข้าใจ และพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของสถานศึกษา

3.2.2 จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการให้บริการธนาคารหน่วยกิตของสถานศึกษา

3.2.3 ประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูล และแนะแนวแก่ผู้เรียนหรือประชาชนที่สนใจ

3.2.4 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับประเภทของการสะสมหน่วยกิต หลักฐานที่ต้องใช้ประกอบยื่นคำขอสะสมหน่วยกิต

3.2.5 รับสมัครและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนในการยื่นคำขอสะสมหน่วยกิต

3.2.6 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเบื้องต้นของผู้ยื่นคำขอสะสมหน่วยกิต และเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา

3.2.7 ใช้และพัฒนาเครื่องมือประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละประเภท

3.2.8 ปฏิบัติงานอื่นตามที่สถานศึกษามอบหมาย

3.3 นายทะเบียน

นายทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบงานทะเบียน ข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา โดยต้องดำเนินการให้ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ มีหน้าที่ ดังนี้

3.3.1 ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของแบบคำขอและเอกสารหลักฐาน

3.3.2 ขึ้นทะเบียนผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

3.3.3 บันทึกข้อมูลผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในระบบอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

3.3.4 จัดเก็บเอกสารและข้อมูลอย่างเป็นระบบ พร้อมรองรับการตรวจสอบย้อนหลัง

3.3.5 จัดทำเอกสารรับรองและรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

3.3.6 ควบคุม ดูแล และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เรียนตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

3.4 ผู้เรียน

ผู้เรียนเป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และใช้ประโยชน์จากธนาคารหน่วยกิตตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยต้องเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม มีหน้าที่ ดังนี้

3.4.1 ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร โปรแกรมการเรียนรู้ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ประสงค์จะนำมาสะสมหน่วยกิต

3.4.2 ตรวจสอบและจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอให้ครบถ้วน

3.4.3 ติดต่อสถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา เพื่อรับคำแนะนำและตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น

3.4.4 ยื่นคำขอสะสมหน่วยกิตตามแบบและขั้นตอนที่กำหนด

3.4.5 ติดตามผลการพิจารณาและขอรับเอกสารรับรองการสะสมหน่วยกิตเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาต่อ การเพิ่มคุณวุฒิ หรือการประกอบอาชีพ

3.5 ภาควิชา

ภาควิชาเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนและเพิ่มความน่าเชื่อถือของธนาคารหน่วยกิตของสถานศึกษาโดยรวมรับรองข้อมูลผลการเรียนรู้ สนับสนุนหลักสูตรหรือโปรแกรมการเรียนรู้ และขยายโอกาสให้ผู้เรียนใช้ประโยชน์จากหน่วยกิตได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.5.1 สนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร โปรแกรมการเรียนรู้ การฝึกอบรม หรือมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อประกอบการพิจารณาสะสมและเทียบโอนหน่วยกิต

3.5.2 รับรองความถูกต้องของหลักฐานผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หน่วยงานเป็นผู้ออกให้แก่ผู้เรียน

3.5.3 ให้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับสมรรถนะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อสนับสนุนการพิจารณา
สะสมและเทียบโอนหน่วยกิตอย่างถูกต้องและเป็นธรรม

3.5.4 ร่วมกับสถานศึกษาพัฒนากิจกรรม โครงการ หรือรูปแบบการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการใช้ประโยชน์
จากธนาคารหน่วยกิต โดยอาจดำเนินการผ่านบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

3.5.5 สนับสนุนโอกาสการเรียนรู้ การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ หรือการพัฒนาทักษะแก่ผู้เรียน
ตามความเหมาะสมของบริบทและภารกิจของหน่วยงาน

บทที่ 3

แนวทางการสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิต ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

การสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาสะสมและใช้ประโยชน์ในการเทียบโอน การศึกษาต่อ การเพิ่มคุณวุฒิ และการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ภายใต้หลักเกณฑ์ที่มีมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้

1. หลักเกณฑ์การสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

1.1 หลักเกณฑ์การสะสมหน่วยกิต

1.1.1 ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเพื่อสะสมหน่วยกิตกับสถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาได้มากกว่าหนึ่งแห่ง ทั้งนี้ การใช้ประโยชน์จากหน่วยกิตที่สะสมไว้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสถานศึกษาปลายทางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.1.2 การสะสมหน่วยกิตจากผลการเรียน ให้สถานศึกษำบันทึกผลการเรียนจากรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามที่ปรากฏในหลักฐานทางการศึกษาของผู้เรียน โดยยึดคะแนน ตัวเลข ตัวอักษร คำ หรือแต้มระดับคะแนนตามเอกสารต้นทาง

1.1.3 การสะสมหน่วยกิตจากผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ การฝึกปฏิบัติ หรือประสบการณ์จากการทำงานจริง ให้สถานศึกษาพิจารณาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตรวจสอบได้ โดยอาจบันทึกผลโดยไม่กำหนดระดับคะแนน หรือจัดให้มีการประเมินเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1.1.4 การพิจารณาสะสมหน่วยกิต ต้องคำนึงถึงความน่าเชื่อถือของหลักฐาน คุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรหรือโปรแกรมการเรียนรู้ ความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรปลายทาง และความเป็นธรรมต่อผู้เรียน

1.1.5 กรณีหลักฐานไม่สมบูรณ์ หรือไม่สามารถยืนยันผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ชัดเจน สถานศึกษาอาจกำหนดวิธีการประเมินเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา โดยต้องมีหลักฐานการพิจารณาและผลการประเมินอย่างเป็นระบบ

1.1.6 การสะสมหน่วยกิตทุกกรณีต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่สถานศึกษำกำหนด และต้องมีการบันทึกข้อมูลในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ของสถานศึกษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบย้อนหลังได้

1.2 คุณสมบัติของผู้ขอสะสมหน่วยกิต

ผู้ขอสะสมหน่วยกิตต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย โดยไม่จำกัดอายุ เพศ ระดับการศึกษา ประเภทการศึกษา หรืออาชีพ หรือเป็นผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีความประสงค์ใช้ประโยชน์จากหน่วยกิตเพื่อการศึกษาต่อ การเพิ่มคุณวุฒิ หรือการพัฒนาตนเอง ทั้งนี้ ต้องยินยอมปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของสถานศึกษา

1.3 รูปแบบการสะสมหน่วยกิต

การสะสมหน่วยกิตสามารถดำเนินการได้ 2 รูปแบบ ได้แก่ การสะสมหน่วยกิตจากผลการเรียน และการสะสมหน่วยกิตจากผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยให้สถานศึกษาพิจารณาตามประเภทของหลักฐานและลักษณะของผลการเรียนรู้ในแต่ละกรณี

2. วิธีการสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

การสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ดำเนินการตามประเภทของหลักฐานและลักษณะของผลการเรียนรู้ โดยแบ่งเป็น 2 แนวทางหลัก คือ การสะสมหน่วยกิตจากผลการเรียน และการสะสมหน่วยกิตจากผลลัพธ์การเรียนรู้ เพื่อให้การพิจารณาเป็นระบบเดียวกันและตรวจสอบได้

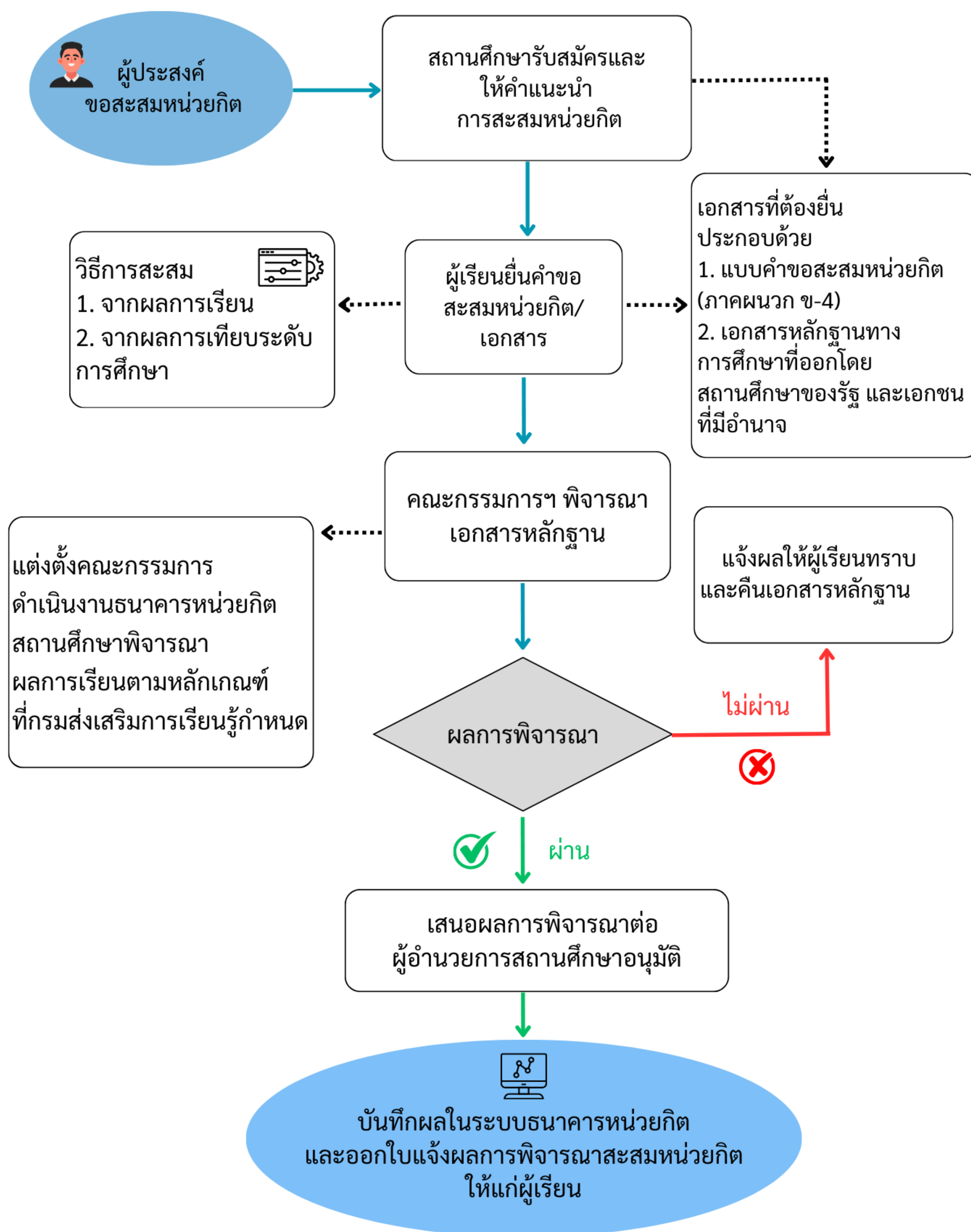
2.1 วิธีการสะสมหน่วยกิตจากผลการเรียน

การสะสมหน่วยกิตจากผลการเรียนที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ สามารถดำเนินการได้โดยใช้หลักฐานทางการศึกษาที่เป็นทางการ เช่น ใบระเบียนแสดงผลการเรียน หรือเอกสารที่หน่วยงานต้นทางออกให้ และพิจารณำบันทึกผลตามคะแนน ตัวเลข ตัวอักษร คำ หรือแต่้มระดับคะแนนที่ปรากฏในเอกสารนั้น โดยให้คณะกรรมการที่สถานศึกษาแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรต้นทางเป็นสำคัญ

การสะสมหน่วยกิตจากผลการเรียน ครอบคลุมทั้งกรณีการนำผลการเรียนโดยตรงมาบันทึกสะสม และกรณีการนำผลการเทียบระดับการศึกษามาใช้เป็นหลักฐานประกอบการสะสมหน่วยกิต ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- (1) ผู้เรียนยื่นแบบคำขอสะสมหน่วยกิตจากผลการเรียน (แบบ DCB-04) พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
 - (2) สถานศึกษาตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน
 - (3) คณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาพิจารณาความสอดคล้องของผลการเรียนกับหลักสูตรและมาตรฐานที่กำหนด
 - (4) สถานศึกษาแจ้งผลการพิจารณาสะสมหน่วยกิตจากผลการเรียน (แบบ DCB-05) และบันทึกข้อมูลในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ และเอกสารหลักฐานครบถ้วน



สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน
นับจากวันที่ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

แผนภาพที่ 3 ขั้นตอนการสะสมหน่วยกิตจากผลการเรียน

2.2 วิธีการสะสมหน่วยกิตจากผลลัพธ์การเรียนรู้

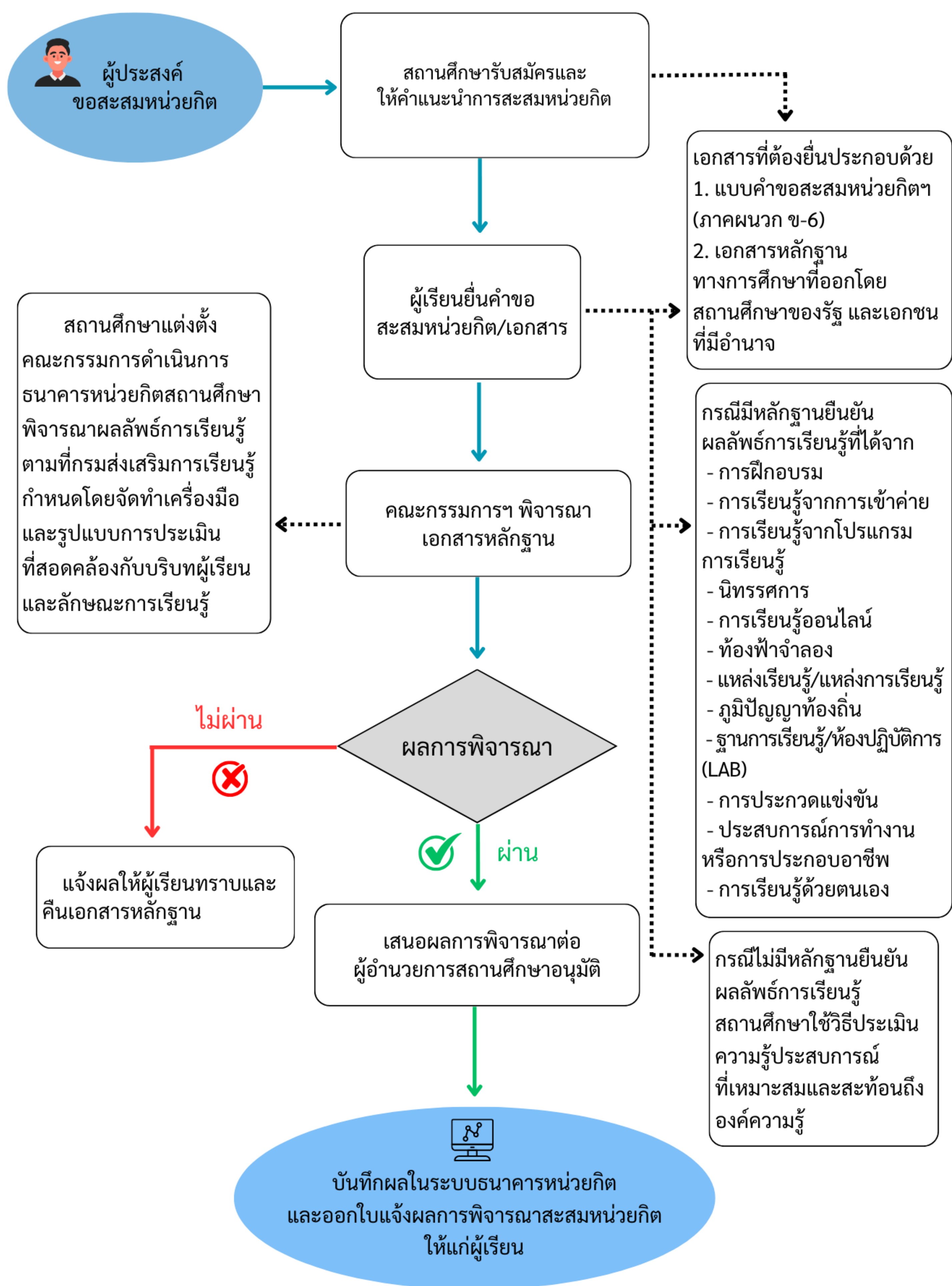
การสะสมหน่วยกิตจากผลลัพธ์การเรียนรู้ เป็นการนำความรู้ ทักษะ สมรรถนะ หรือประสบการณ์ ที่ผู้เรียนได้รับจากการฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ การฝึกปฏิบัติ หรือการทำงานจริง มาพิจารณา เทียบเคียงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สถานศึกษากำหนด โดยอาจบันทึกผลในลักษณะไม่กำหนดระดับคะแนน หรือจัดให้มีการประเมินเพิ่มเติมในกรณีที่เป็น

การพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ต้องอาศัยหลักฐานที่น่าเชื่อถือ และควรเชื่อมโยงกับมาตรฐาน อาชีพหรือกรอบคุณวุฒิแห่งชาติเมื่อเกี่ยวข้อง เพื่อให้การสะสมหน่วยกิตมีความหมายทั้งในทางการศึกษาและ ทางอาชีพ

ขั้นตอนดำเนินงาน

- (1) ผู้เรียนยื่นแบบคำขอสะสมหน่วยกิตจากผลลัพธ์การเรียนรู้ (แบบ DCB-06) พร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบ
- (2) สถานศึกษาตรวจสอบความครบถ้วน ความน่าเชื่อถือ และความสอดคล้องของเอกสารหลักฐาน
- (3) คณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ และอาจกำหนด วิธีประเมินเพิ่มเติมในกรณีที่เป็น
- (4) สถานศึกษาแจ้งผลการพิจารณาการสะสมหน่วยกิตจากผลลัพธ์การเรียนรู้ (แบบ DCB-07) และบันทึกข้อมูลในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ และเอกสารหลักฐานครบถ้วน



สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน
นับจากวันที่ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

แผนภาพที่ 4 ขั้นตอนการสะสมหน่วยกิตจากผลลัพธ์การเรียนรู้

3. การบันทึกผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ในระบบธนาคารหน่วยกิตธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

3.1 ผู้เรียนที่ประสงค์ขอสะสมหน่วยกิตในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยโดยมีหลักฐานหรือเอกสาร เช่น จากการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้คณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาพิจารณาความถูกต้องของหลักฐานเอกสาร ประกอบด้วย

- 1) ชื่อหน่วยงานที่ออกหลักฐานหรือเอกสาร
- 2) ชื่อหลักสูตร/โปรแกรมการเรียนรู้/สาระการเรียนรู้/ใบรับรองความรู้ หรือข้อมูลที่ระบุถึงองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนรู้
- 3) จำนวนชั่วโมงหรือจำนวนหน่วยกิต
- 4) ผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้
- 5) วันอนุมัติออกหลักฐานหรือเอกสารรับรองความรู้
- 6) ชื่อผู้อนุมัติหรือหน่วยงานที่อนุมัติออกหลักฐานหรือเอกสาร
- 7) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน (ถ้ามี)
- 8) รูปแบบการเรียนรู้ (ถ้ามี)

การบันทึกผลการเรียน เมื่อสถานศึกษาเสนอผลการประเมินหรือผลการพิจารณาให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติผลแล้ว ให้นายทะเบียนดำเนินการบันทึกผลตามคะแนนตัวเลข ตัวอักษร คำ แต่มีระดับคะแนน ตามผลการประเมินที่ได้ลงในระบบธนาคารหน่วยกิต และออกใบแจ้งผลการพิจารณาสะสมหน่วยกิตจากผลการเรียน (แบบ DCB-05) ให้แก่ผู้เรียน

สำหรับการบันทึกผลลัพธ์การเรียนรู้ให้บันทึกผลเป็น ผ่าน หรือรูปแบบเทียบเท่า หรือระดับคะแนน หรือตัวเลขตามผลการประเมินที่ได้ลงในระบบธนาคารหน่วยกิต และออกใบแจ้งผลการพิจารณาสะสมหน่วยกิต (แบบ DCB-07) ให้แก่ผู้เรียน

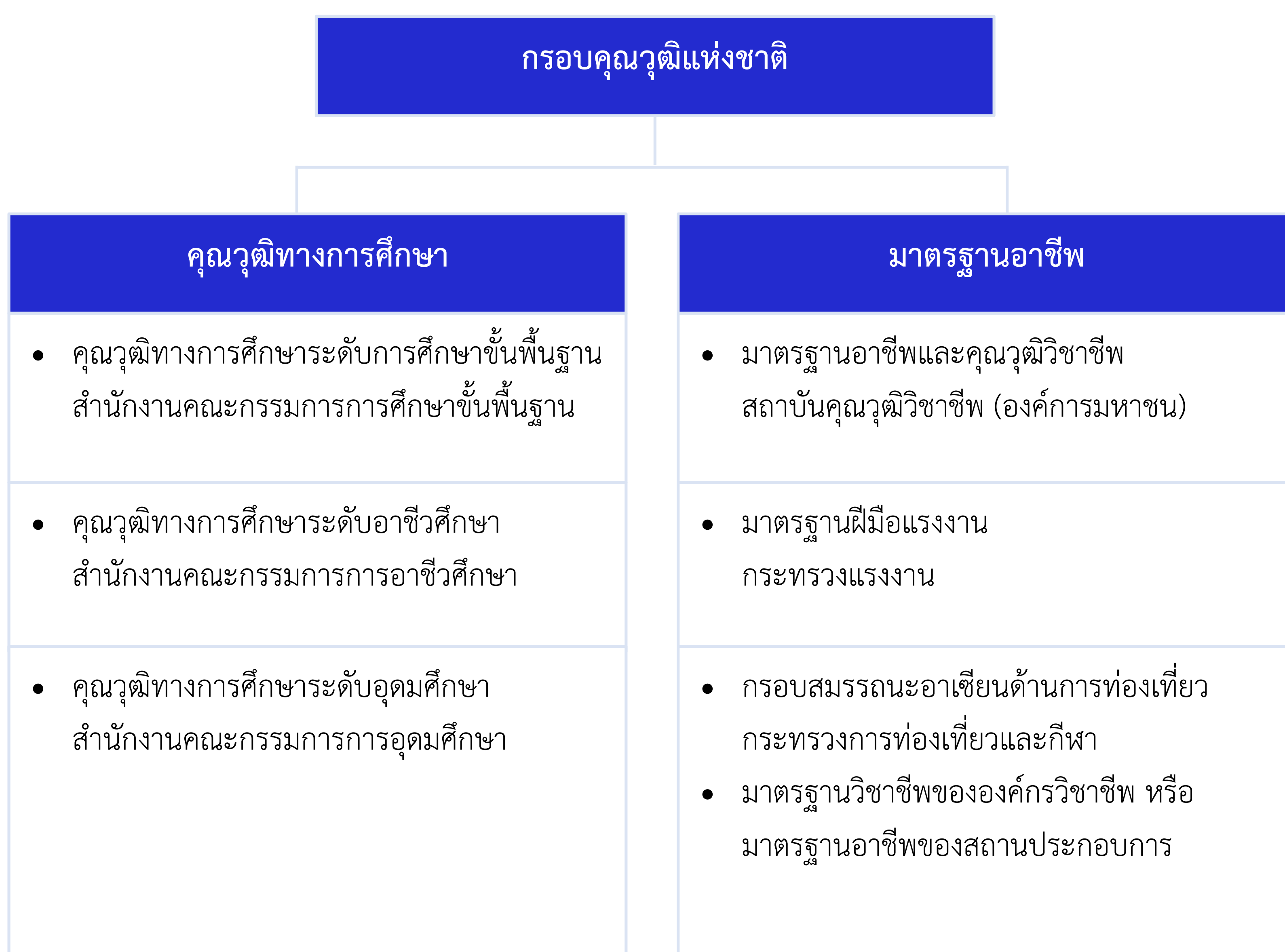
3.2 กรณีที่ผู้เรียนประสงค์ขอสะสมหน่วยกิตในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยไม่มีหลักฐานหรือเอกสารรับรองความรู้ สถานศึกษาจะต้องจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่สอดคล้องกับองค์ความรู้ของผู้เรียน เช่น การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน การทดสอบวัดความรู้ การทดสอบปฏิบัติเพื่อประเมินทักษะและสมรรถนะของผู้เรียน และให้คณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา พิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ ซึ่งระบุความรู้ ทักษะ และความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ หรือพิจารณาระดับมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ประกอบด้วย

- 1) ชื่อหน่วยงานที่ประเมิน
- 2) ชื่อสาระการเรียนรู้ หรือองค์ความรู้ที่ประเมิน
- 3) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ได้จากการประเมิน
- 4) ผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้
- 5) วันอนุมัติออกหลักฐานหรือเอกสารรับรองความรู้

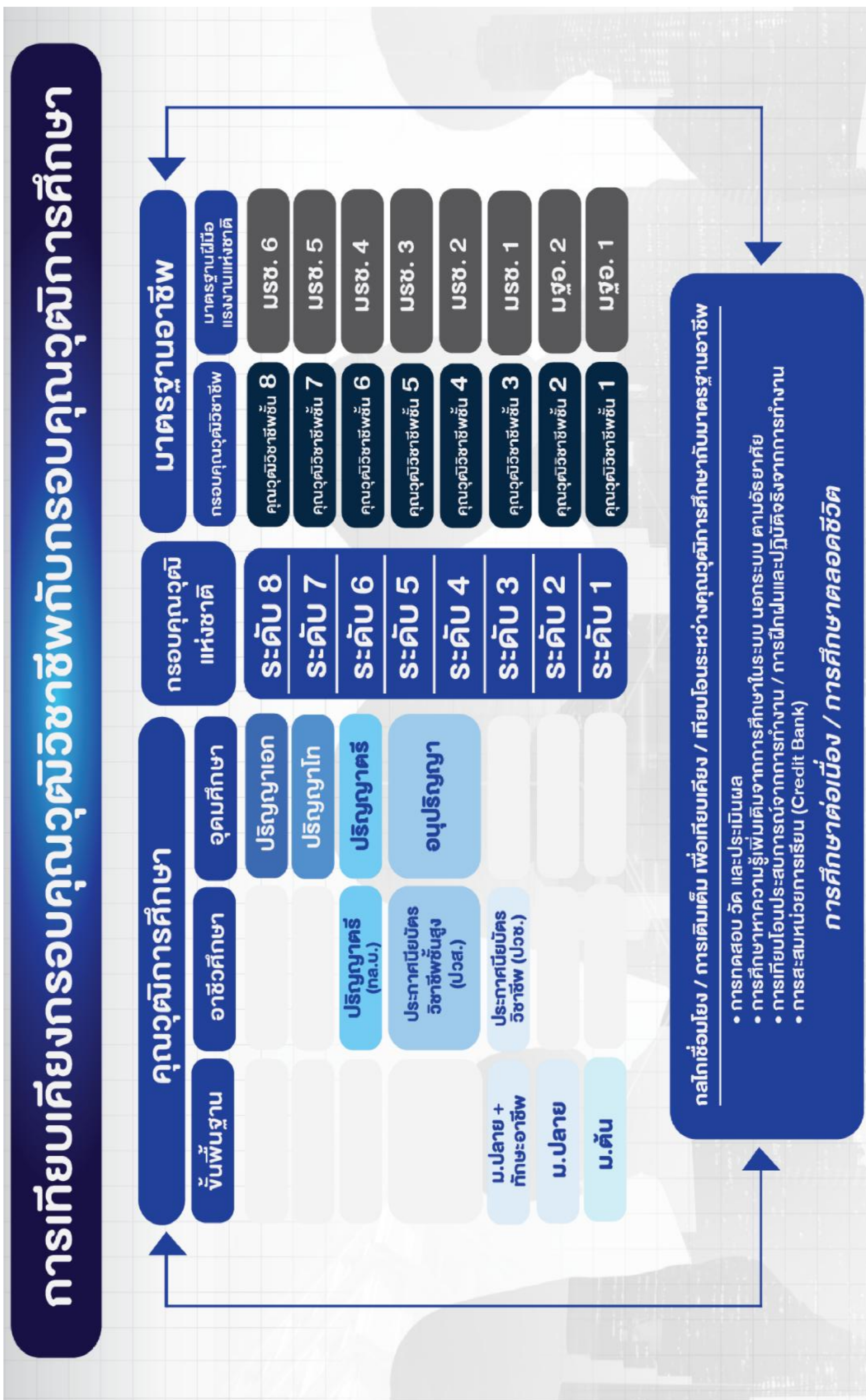
6) จำนวนชั่วโมงหรือจำนวนหน่วยกิต

7) ชื่อผู้อนุมัติหรือหน่วยงานที่อนุมัติออกหลักฐานหรือเอกสารการประเมิน

การบันทึกผลลัพท์การเรียนรู้กรณีไม่มีหลักฐานหรือเอกสารรับรองความรู้ เมื่อสถานศึกษาเสนอผลการประเมินหรือผลการพิจารณา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติผลลัพท์การเรียนรู้แล้วให้นายทะเบียนดำเนินการบันทึกตามผลการประเมินที่ได้เป็นผ่าน หรือรูปแบบเทียบเท่า หรือระดับคะแนน หรือตัวเลข ตามผลการประเมินที่ได้ลงในระบบธนาคารหน่วยกิต และออกใบแจ้งผลการพิจารณาสะสมหน่วยกิตจากผลลัพท์การเรียนรู้ (แบบ DCB-07) ให้แก่ผู้เรียน



แผนภาพที่ 5 ความเชื่อมโยงระหว่างคุณวุฒิทางการศึกษากับมาตรฐานอาชีพ
ที่มา: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2560)



แผนภาพที่ 6 แนวทางการเชื่อมโยง/เทียบเคียงสู่กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

ที่มา: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2560)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามระดับคุณวุฒิตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

ระดับ	1	2	3	4	5	6	7	8
ด้านความรู้ (Knowledge)	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานอาชีพ การสื่อสารในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตในโลกของงาน	ความรู้ในการสื่อสาร และสารสนเทศในการปฏิบัติงานพื้นฐานตามข้อเท็จจริง (Factual) ของลักษณะงานอาชีพ	ความรู้ในหลักการ (Principles) ทัวไปของงานอาชีพเฉพาะ และการวิเคราะห์เบื้องต้น รวมทั้งมีความรู้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถใช้ในการสื่อสารเบื้องต้นได้	ความรู้ทางทฤษฎี และเทคนิคที่ครอบคลุมขอบเขตของงานอาชีพ และความรู้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระดับที่เชื่อมโยงกับการทำงาน	ความรู้ทางทฤษฎี และเทคนิคเชิงลึก ภายใต้ขอบเขตของงานอาชีพ	ความรู้ทางทฤษฎี และเทคนิคเฉพาะทางอย่างกว้างขวาง และเป็นระบบในงานอาชีพ	ความรู้ในระดับแนวหน้า อย่างลึกซึ้ง	ความรู้ในระดับแนวหน้า อย่างเชี่ยวชาญ สูงสุด
ด้านทักษะ (Skill)	ทักษะพื้นฐานด้านงานอาชีพทักษะการสื่อสารทักษะชีวิต และทักษะในการปฏิบัติงานประจำที่ไม่มีความซับซ้อน	ทักษะในการปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนและมาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งทักษะการคิดทักษะชีวิตทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์	ทักษะในการเลือก และประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือ และวัสดุขั้นพื้นฐาน รวมทั้งการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะในด้านความปลอดภัย	ทักษะในการปรับใช้ (Adapting) กระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม และความปลอดภัย ที่เชื่อมโยงกันในการทำงานที่หลากหลาย	ทักษะในการคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา และการทักษะในการวางแผนการบริหารจัดการ การประสานงานและการประเมินผล ในการปฏิบัติงาน	ทักษะในการคิดวิเคราะห์ วิเคราะห์ และเปรียบเทียบ ปัญหา	ทักษะในการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ ผลงานวิจัยด้วยตัวเอง รวมทั้งทักษะในการขยายองค์ความรู้และแนวปฏิบัติ และสามารถนำใช้ ภาษาอังกฤษในการนำเสนอ ในการนำเสนองานทางวิชาการ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ	ริเริ่มคิดและวิจัยที่มีผลต่อการสร้างองค์ความรู้ หรือแนวปฏิบัติใหม่ได้ ด้วยตนเอง รวมทั้งสามารถนำใช้ ภาษาอังกฤษในการนำเสนอ ในการนำเสนองานทางวิชาการ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

ที่มา: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2560)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามระดับคุณวุฒิตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

ระดับ	1	2	3	4	5	6	7	8
ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ (Application and Responsibility)	- ความสามารถในการปฏิบัติงานประจำตามขั้นตอนที่กำหนด - ความสามารถในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแล และแนะนำอย่างใกล้ชิด	- ความสามารถในการหลักการและมาตรฐานที่กำหนด - ความสามารถในการปฏิบัติงานดูแล และตัดสินใจแก้ไขปัญหาเบื้องต้น	- ความสามารถในการปฏิบัติงานตามแบบแผน และสามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง (Change) - ความสามารถในการให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้ในการตัดสินใจและการวางแผนในการแก้ไขปัญหา - ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ และเทคโนโลยีสารสนเทศและสารสนเทศในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานในบริบทที่ใหม่รวมทั้งรับผิดชอบตนเองและผู้อื่น	- ความสามารถในการปฏิบัติงานตามแบบแผน และสามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง (Change) - ความสามารถในการแก้ปัญหาด้วยตนเอง และประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาที่ไม่คุ้นเคย (Unfamiliar Issues)	- ความสามารถในการปฏิบัติงานภายใต้ความเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา - ความสามารถในการประเมินผลกระทบปฏิบัติงานด้วยตนเอง เพื่อแก้ปัญหาที่ซับซ้อน และเป็นนามธรรม (Abstract Issues) เป็นบางครั้ง	- แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา (Complex and Changing) - สามารถริเริ่มปรับปรุงวางแผนกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน และเป็นนามธรรมในการปฏิบัติงานรวมทั้งวางแผนการบริหารและการจัดการในสาขาอาชีพ	- แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและพัฒนาและทดสอบทฤษฎีใหม่ หรือค้นหาคำตอบใหม่ ที่ซับซ้อนและเป็นนามธรรม (Complex and Abstract Issue) - เป็นผู้เชี่ยวชาญและผู้นำ (Authoritative) สามารถให้ความเห็นด้านความรู้วิชาชีพเพื่อการบริหารจัดการด้านการวิจัยหรือองค์ความรู้ทั้งการปฏิบัติและการบริหารจัดการ - เป็นผู้ผู้เชี่ยวชาญที่มีองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดจนการบริหารจัดการ	- เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน พัฒนาและทดสอบทฤษฎีใหม่ หรือค้นหาคำตอบใหม่ ที่ซับซ้อนและเป็นนามธรรม (Complex and Abstract Issue) - เป็นผู้เชี่ยวชาญและผู้นำ (Authoritative) สามารถให้ความเห็นด้านความรู้วิชาชีพเพื่อการบริหารจัดการด้านการวิจัยหรือองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดจนการบริหารจัดการ

ที่มา: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2560)

4. การออกเอกสารรับรองการสะสมหน่วยกิตในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

เมื่อผู้เรียนมีความประสงค์จะใช้ข้อมูลการสะสมหน่วยกิตเพื่อการศึกษาต่อ การเพิ่มคุณวุฒิ หรือการใช้ประโยชน์ในด้านอื่น ให้ผู้เรียนยื่นคำขอรับใบรับรองการสะสมหน่วยกิต (แบบ DCB-08) ต่อสถานศึกษาที่ขึ้น ทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา

สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการสะสมหน่วยกิตในระบบธนาคารหน่วยกิต และออกใบรับรองการสะสมหน่วยกิต (แบบ DCB-09) ให้แก่ผู้เรียน เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางการต่อไป

5. การขอจบการศึกษาของผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิตตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

การที่ผู้เรียนมีหน่วยกิตสะสมในธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาเพียงอย่างเดียว ไม่ถือเป็นการสำเร็จ การศึกษาโดยอัตโนมัติ ผู้เรียนจะสำเร็จการศึกษาได้ต่อเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาที่กำหนด โดยต้องเป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติด้านการวัด และประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหลักสูตรการเรียนรู้ เพื่อคุณวุฒิตามระดับของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

การขอจบการศึกษาของผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ผู้เรียนและสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

(1) ผู้เรียนตรวจสอบหน่วยกิตที่สะสมได้จากใบรับรองการสะสมหน่วยกิต (แบบ DCB-09) หรือจากระบบ ธนาคารหน่วยกิต รวมทั้งตรวจสอบความครบถ้วนของผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ โครงสร้างหลักสูตรที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา

(2) ผู้เรียนยื่นความประสงค์สมัครและลงทะเบียนเป็นผู้เรียนในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนด โดยสถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหน่วยกิตสะสม และแจ้งเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา รวมถึง แนวทางการเทียบโอนหน่วยกิตให้ผู้เรียนทราบอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลา ที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน หรือจนกว่าจะมีหน่วยกิตครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรและเป็นไปตาม เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาที่กำหนด

(3) สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรู้ เพื่อพิจารณาความครบถ้วนของหน่วยกิต และความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้กับโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา หรือสาระการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

(4) สถานศึกษابันทักผลการเทียบโอนและข้อมูลที่เกี่ยวข้องลงในระบบทะเบียนของสถานศึกษา พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการเสนอผลการพิจารณาให้ครบถ้วน ถูกต้อง และตรวจสอบได้

(5) ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา เมื่อผู้เรียนมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์และระเบียบที่กำหนด

กรณีที่ผู้เรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร สถานศึกษาควรดำเนินการให้คำปรึกษา และจัดทำแผนการเรียนหรือแนวทางการพัฒนาผู้เรียนเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตได้ครบถ้วน และสำเร็จการศึกษาได้ตามเป้าหมาย

บทที่ 4

การกำกับคุณภาพ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

การกำกับคุณภาพ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นกลไกสำคัญในการรักษาไว้ซึ่งมาตรฐาน ความถูกต้อง ความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือของธนาคารหน่วยกิต ทั้งในระดับนโยบาย ระดับกำกับดูแล และระดับปฏิบัติการ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนที่กำหนด สามารถตรวจสอบได้ และนำผลการติดตามประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

การกำกับคุณภาพตามแนวทางนี้ ให้ความสำคัญกับ 4 ประเด็น ได้แก่

- (1) ความพร้อมด้านทรัพยากร โดยเฉพาะบุคลากร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการข้อมูล
- (2) การสร้างความรู้ความเข้าใจ และการจัดให้มีระบบสนับสนุนหรือให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ
- (3) กระบวนการดำเนินงานที่เป็นระบบ มีขั้นตอนชัดเจน มีผู้รับผิดชอบ และตรวจสอบได้
- (4) การใช้ข้อมูลจากการติดตาม ประเมินผล และรายงาน เพื่อการปรับปรุงคุณภาพและยกระดับการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนที่กำหนด สามารถตรวจสอบได้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้จึงได้กำหนดแนวทางการกำกับคุณภาพ ติดตาม ประเมินผลและรายงานของหน่วยงานในสังกัดแต่ละระดับ ดังนี้

1. กรมส่งเสริมการเรียนรู้

กรมส่งเสริมการเรียนรู้เป็นหน่วยงานหลักในการกำกับคุณภาพ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในภาพรวมของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อให้การดำเนินงานของทุกหน่วยงานในพื้นที่เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันและสามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีหน้าที่สำคัญ ดังนี้

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับคุณภาพ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

1.2 กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการ มาตรฐานการดำเนินงาน ตัวชี้วัดคุณภาพ และแนวทางการติดตามประเมินผลให้ใช้เป็นกรอบเดียวกันทั้งประเทศ

1.3 จัดทำและพัฒนาเครื่องมือ ระบบติดตาม และระบบรายงานสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการกำกับคุณภาพ การติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

1.4 กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานและสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลเชิงระบบเพื่อใช้ในการปรับปรุงนโยบายและการดำเนินงาน

1.5 ให้ข้อเสนอแนะ สั่งการ หรือกำหนดมาตรการปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่พบข้อบกพร่อง ปัญหาอุปสรรค หรือความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

1.6 สรุปและรายงานผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในภาพรวม เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน พัฒนาระบบ และสื่อสารต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับนโยบาย

2. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่กำกับ ติดตาม ประเมินผล และหนุนเสริมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของสถานศึกษาในพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด และสามารถแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องได้อย่างทันท่วงที โดยมีหน้าที่สำคัญ ดังนี้

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับคุณภาพ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของสถานศึกษาในสังกัด

2.2 วางแผนและจัดทำปฏิทินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของสถานศึกษาในสังกัดอย่างต่อเนื่อง

2.3 กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยอาจใช้ทั้งการนิเทศตามแผน การติดตามเฉพาะกรณี และการสุ่มตรวจเอกสาร หรือกระบวนการพิจารณาเทียบโอนและสะสมหน่วยกิต

2.4 เมื่อพบข้อผิดพลาด ข้อคลาดเคลื่อน หรือข้อบกพร่อง ให้แจ้งสถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข หรือเพิกถอนโดยเร็ว พร้อมติดตามผลการดำเนินการและรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ รวมทั้งแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

2.5 ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางพัฒนา และส่งเสริมศักยภาพของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของสถานศึกษาในพื้นที่

2.6 รายงานข้อมูลสารสนเทศ ผลการติดตามประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผ่านระบบการรายงานตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการและพัฒนาธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในภาพรวม

3. สถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา

สถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีหน้าที่รับผิดชอบการควบคุมคุณภาพภายในของการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวทางที่กำหนด โดยต้องดำเนินงานอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และตรวจสอบได้ มีหน้าที่ ดังนี้

3.1 จัดให้มีระบบกำกับคุณภาพภายในของการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของสถานศึกษา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสาร

3.2 ตรวจสอบความครบถ้วน ความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของหลักฐานก่อนเสนอพิจารณาการสะสมหรือเทียบโอนหน่วยกิต

3.3 บันทึกข้อมูลผลการพิจารณา การสะสมหน่วยกิต และเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบธนาคารหน่วยกิต ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบย้อนหลังได้

3.4 จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เรียนตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

3.5 ประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของสถานศึกษาเป็นระยะ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

3.6 จัดทำและรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของสถานศึกษาต่อสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ตามรูปแบบ ระยะเวลา และช่องทางที่กำหนด

3.7 ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิกถอนข้อมูลหรือผลการพิจารณาในกรณีที่ตรวจพบข้อผิดพลาด หรือได้รับข้อทักท้วงจากหน่วยงานต้นสังกัดที่กำกับดูแล โดยต้องดำเนินการโดยเร็วและแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

บรรณานุกรม

- กรมส่งเสริมการเรียนรู้. (2567). *ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง หลักเกณฑ์แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย* พ.ศ. 2567. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). *ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา* พ.ศ. 2546. กระทรวงศึกษาธิการ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2563). *ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา (ฉบับที่ 3)* พ.ศ. 2563. กระทรวงศึกษาธิการ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2567). *ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา* พ.ศ. 2567. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 141 ตอนพิเศษ 119ง, 15 - 19.
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2568). *แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา รูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาระบบทวิภาคี (Credit Bank)*. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560). *กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (National Qualifications Framework: NQF)*. บริษัท พริกหวานกราฟฟิค จำกัด. เอกสารกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2566). *คู่มือการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ*. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.
- สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. (2553). *แนวทางการเทียบโอนผลการเรียน จากความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551*. เอกสารแนวทางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2553.
- สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. (2561). *แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนรู้ สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ*. เอกสารแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนรู้ พ.ศ. 2561.
- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2562). *แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2566–2580*. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ.
- สำนักทดสอบทางการศึกษา. (2568). *แนวทางการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิต ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ*. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ.

ภาคผนวก ก
กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ก-1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2567
- ก-2 ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2567
- ก-3 (ตัวอย่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร
- ก-4 (ตัวอย่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษาของประเทศไทยสู่การปฏิบัติและผลักดันไปสู่การดำเนินงานที่เป็นระบบอย่างชัดเจน เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียน และประชาชนได้นำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ มาสะสมเทียบโอน และใช้ประโยชน์ในการเพิ่มคุณวุฒิการทำงานและการศึกษาต่อ ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาตนเองด้วยความเชื่อมโยงการเรียนรู้กับการทำงาน การเรียนรู้และการฝึกอบรมใหม่ได้ตลอดเวลา โดยไม่จำกัดอายุ รวมทั้งสร้างโอกาสให้แรงงานและประชาชนทั่วไปได้เพิ่มทักษะและพัฒนาทักษะใหม่ นำไปสู่การยกระดับวิชาชีพให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๑๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการสภาการศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ธนาคารหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและกลไกการเทียบโอนผลการเรียนที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ หรือการสะสมประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ และสามารถเทียบโอนหน่วยกิต ระหว่างสถานศึกษาได้

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่แสดงปริมาณของผลการเรียนที่ได้จากการศึกษา หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ หรือการสะสมประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ คุณธรรมจริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ หรือการสะสมประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด

“การเทียบโอน” หมายความว่า การดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิต ซึ่งมี ๒ ลักษณะ ได้แก่ (๑) การโอนผลการเรียน โดยนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของ ผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษา และ (๒) การเทียบระดับการศึกษา โดยนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้มาประเมินเทียบระดับการศึกษา ซึ่งขึ้นอยู่กับระเบียบของสถานศึกษานั้น ๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถานศึกษาที่จัดการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา

“การศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายความว่า การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา ได้แก่ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

“การอาชีวศึกษา” หมายความว่า การศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ ทั้งรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี ซึ่งเป็นไปตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และการฝึกทักษะอาชีพระยะสั้น หรือระยะยาว ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นกำหนด

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษาอยู่ในสังกัดหรือในการกำกับดูแล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้ง

ข้อ ๔ การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ และคุณสมบัติของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๔.๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสมและระยะเวลาในการศึกษา และสามารถเทียบโอนหน่วยกิตระหว่างสถานศึกษาได้

๔.๓ ส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาและใช้ประโยชน์ของธนาคารหน่วยกิตเป็นกลไกสำคัญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองต่อความต้องการ ความสามารถและความสนใจของผู้เรียน เอื้อประโยชน์ในการเพิ่มพูนสมรรถนะ ทักษะ เพื่อการทำงานและการเพิ่มคุณวุฒิ

ข้อ ๕ ธนาคารหน่วยกิต มีหลักการ ดังนี้

๕.๑ ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ มาเทียบโอนหน่วยกิตและสะสมในธนาคารหน่วยกิตได้ตามประกาศฉบับนี้

๕.๒ ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิตได้ตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดอายุ และคุณวุฒิของผู้เรียน รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

๕.๓ ข้อมูลหน่วยกิตของผู้เรียนที่สะสมไว้ในธนาคารหน่วยกิตได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๖ การสะสมหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาในระบบ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนเพื่อสะสมหน่วยกิตในสถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาได้ ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียนมากกว่าหนึ่งแห่งได้

๖.๒ การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษหรือการประกอบอาชีพ สถานศึกษาต้องดำเนินการประเมินเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประกาศกำหนด หรือที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

ข้อ ๗ การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิตให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ จากการศึกษาระบบของสถานศึกษา ให้สถานศึกษานำบันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนนที่สอบได้

๗.๒ กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษหรือการประกอบอาชีพ ให้สถานศึกษานำบันทึกโดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนน หรืออาจจัดให้มีการประเมินใหม่เพื่อวัดระดับผลการเรียนและบันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนนที่สอบได้ โดยให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

ข้อ ๘ การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในธนาคารหน่วยกิตเพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับคุณวุฒิการศึกษา ให้จัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์ตามระดับการศึกษาและรูปแบบการศึกษา โดยระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รูปแบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด และการอาชีวศึกษา ทั้งรูปแบบการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาระบบทวิภาคี ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ประกาศมีผลบังคับใช้

ทั้งนี้ ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา สามารถออกรายงานการสะสมหน่วยกิต เพื่อใช้ในการ แสดงการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ข้อ ๙ การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

ธนาคารหน่วยกิต ประกอบด้วย ธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ธนาคารหน่วยกิต ระดับจังหวัด ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา และธนาคารหน่วยกิตกลาง โดยแต่ละหน่วยงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) สถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ให้ดำเนินการตามประกาศ ที่ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาตาม (๓) และหน่วยงานต้นสังกัดตามข้อ ๑๐ ประกาศกำหนด

(๒) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ทำหน้าที่เป็นธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด ให้ดำเนินการ ประสานงาน ส่งเสริม และบูรณาการ การทำงานธนาคารหน่วยกิตของหน่วยงานและองค์กร จัดการศึกษาในจังหวัด ทุกระดับการศึกษาและรูปแบบการศึกษา รวมถึงการตรวจสอบ รับรองและ ขึ้นทะเบียนสถานศึกษา และให้เชื่อมโยงฐานข้อมูลกับธนาคารหน่วยกิตตาม (๑) (๓) และ (๔)

(๓) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ทำหน้าที่เป็นธนาคารหน่วยกิต ระดับการศึกษา ให้ดำเนินการจัดทำประกาศที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการและแนวทางการดำเนินงาน ธนาคารหน่วยกิตในระดับการศึกษาและรูปแบบการศึกษา ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ประกาศ มีผลบังคับใช้ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานของธนาคารหน่วยกิต ตาม (๑) และ (๒) และให้เชื่อมโยงฐานข้อมูลของธนาคารหน่วยกิตตาม (๒) และ (๔)

(๔) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ทำหน้าที่เป็นธนาคารหน่วยกิตกลาง เป็นเลขานุการ ของคณะกรรมการ รวมทั้งการส่งเสริม สนับสนุน บูรณาการการดำเนินการของธนาคารหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศนี้และที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ การดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัดที่มีสถานศึกษาดำเนินการธนาคารหน่วยกิต ให้ดำเนินการออกคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ของธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน ของธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา และให้เชื่อมโยงฐานข้อมูลของธนาคารหน่วยกิตตามข้อ ๙ (๒) (๓) และ (๔)

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจ ในการเสนอแนะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในการออกคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้ รวมทั้งกำหนดนโยบาย กำกับ ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๖๗

อนุสนธิ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๘ และ ข้อ ๙ (๓) กำหนดให้หน่วยงาน แต่ละระดับ การศึกษาและรูปแบบการศึกษา ดำเนินการจัดทำประกาศที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตในระดับการศึกษาและรูปแบบการศึกษา เพื่อเป็นการเปิดโอกาส ให้ผู้เรียน และประชาชนได้นำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ มาสะสมเทียบโอน และใช้ประโยชน์ ในการเพิ่มคุณวุฒิ การศึกษาต่อ และการทำงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖ มาตรา ๒๗ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๑ และ มาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการสถาบันส่งเสริมการสอน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ ๕๘๖/๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ อธิบดีกรมส่งเสริม การเรียนรู้จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ใช้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ขึ้นทะเบียนเป็น ธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและกลไกการเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียน ที่ได้มาจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ หรือการศึกษา ตามอัธยาศัยหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้มาจากการศึกษา การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ การวัดระดับ ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล หรือสะสมประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริง ในที่ทำงานระหว่างการศึกษาหรือการประกอบอาชีพที่ได้รับการประเมินให้เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ให้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตระหว่างสถานศึกษาได้

“การศึกษา ...

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษา วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม และให้หมายรวมถึงการศึกษาต่อเนื่องด้วย

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“การศึกษาต่อเนื่อง” หมายความว่า เป็นการจัดการศึกษาในรูปแบบการศึกษานอกระบบ ที่เป็นหลักสูตรระยะสั้น การจัดการศึกษาสายอาชีพ กลุ่มสนใจที่จัดตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอาชีพ ทักษะชีวิต การพัฒนาสังคมและชุมชน การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงซึ่งนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิต

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ และ ความรับผิดชอบ คุณธรรมจริยธรรม และลักษณะบุคคลหรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ได้จากการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนน ตัวเลข ตัวอักษร คำ หรือแต่มีระดับคะแนนที่สามารถนำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการเรียนรู้ ซึ่งได้จากการศึกษา การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ การวัดระดับภาษาตามมาตรฐานสากล หรือการสะสมประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา หรือการประกอบอาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด หรือตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

“การเทียบโอน” หมายความว่า การดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิต ซึ่งมี ๒ ลักษณะ ได้แก่ (๑) การโอนผลการเรียน โดยนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษา และ (๒) การเทียบระดับศึกษา โดยนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบระดับการศึกษาเพื่อให้ได้ระดับการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งขึ้นอยู่กับระเบียบของสถานศึกษานั้น ๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่เกิดขึ้นจากการสะสมหน่วยกิตของผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“สถานศึกษา”

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ที่ขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๕ การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และเชื่อมโยงฐานข้อมูลของธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา และธนาคารหน่วยกิตกลางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางตามประกาศนี้ และที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ องค์ประกอบของคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

๕.๒ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการดังนี้

(๑) ขับเคลื่อน กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของสถานศึกษา ประสานงานกับธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา และธนาคารหน่วยกิตกลาง ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้อง

(๒) รับคำร้องและพิจารณาให้ความเห็นชอบสถานศึกษาที่มีความประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ก่อนแจ้งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อดำเนินการรับรองและขึ้นทะเบียนสถานศึกษาดังกล่าวให้เป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๓) เสนอแนะ ให้ข้อคิดเห็นต่อสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ในการออกคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานของธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ที่เป็นไปตามประกาศฉบับนี้และที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ องค์ประกอบของคณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

๕.๓ สถานศึกษาที่มีความประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนแจ้งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อดำเนินการรับรองและขึ้นทะเบียนสถานศึกษาดังกล่าวให้เป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์...

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการสะสมหน่วยกิตจากผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้
ในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
มีดังนี้

๖.๑ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนเพื่อสะสมหน่วยกิตในสถานศึกษาได้มากกว่าหนึ่งแห่ง

๖.๒ การสะสมหน่วยกิตจากผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ สถานศึกษา
ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด หรือตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

ข้อ ๗ การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิตให้
ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือ
รายวิชา หรือวิชาที่เป็นไปตามหลักสูตรของสถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา
ให้สถานศึกษานำบันทึกผลการเรียนตามคะแนนตัวเลข ตัวอักษร คำ หรือแต้มระดับคะแนนที่ได้

๗.๒ กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการเรียนที่ได้มาจากการศึกษา
ในระบบ การศึกษานอกระบบ การจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ หรือการศึกษาตามอัธยาศัยหรือผลลัพธ์
การเรียนรู้ที่ได้มาจากการศึกษา การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ การวัดระดับภาษาตามมาตรฐานสากล
หรือสะสมประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา
หรือการประกอบอาชีพที่ได้รับการประเมินให้เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ให้สถานศึกษา
บันทึกผลการเรียน โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนน หรืออาจจัดให้มีการประเมินใหม่
เพื่อวัดระดับผลการเรียนและบันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนนที่ประเมินได้
โดยให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนและบันทึกไว้ด้วย

ข้อ ๘ การขอจบการศึกษาของผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิตตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติการวัด
และประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือหลักสูตรที่ใช้
ในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

ข้อ ๙ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวได้หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ
นอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธนากร ตอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ตัวอย่าง



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด...../กรุงเทพมหานคร

ที่ /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด.....

.....

ตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียน และประชาชนทั่วไปได้นำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ มาสะสมเทียบโอน และใช้ประโยชน์ในการเพิ่มคุณวุฒิ การศึกษาต่อ และการทำงาน และให้หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สามารถดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด นั้น

อาศัยอำนาจตามความมาตรา 15 มาตรา 16 และมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 ประกอบกับข้อ 5.2 ตามประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด..... ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด..... | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด..... | รองประธานกรรมการ |
| หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | |
| 3. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการศูนย์หรือสถาบันเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ (ถ้ามี) | กรรมการ |
| 5. ผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการวัดผลและการเทียบโอนผลการศึกษา | กรรมการ |
| 6. ผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการ |
| 7. ผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการฝึกอบรมและด้านอาชีพ | กรรมการ |
| 8. ผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| 9. หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ | กรรมการ |
| | และเลขานุการ |

หมายเหตุ ลำดับที่ 5 - 8 ให้ระบุชื่อ - สกุล และด้านที่จะแต่งตั้ง

โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1. ขับเคลื่อน กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา และประสานงานกับธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา และธนาคารหน่วยกิตกลางตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้อง

2. รับคำร้องและพิจารณาให้ความเห็นชอบสถานศึกษาที่มีความประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ก่อนแจ้งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อดำเนินการรับรองและขึ้นทะเบียนสถานศึกษาดังกล่าวให้เป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

3. เสนอแนะ ให้ข้อคิดเห็นต่อสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ในการออกคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานของธนาคารหน่วยกิตของสถานศึกษา

4. มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

5. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด.....



คำสั่ง.....(ชื่อสถานศึกษา).....

ที่ /2567

เรื่อง คณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา

.....

ตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียน และประชาชนทั่วไปได้นำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ มาสะสมเทียบโอน และใช้ประโยชน์ในการเพิ่มคุณวุฒิ การศึกษาต่อ และการทำงาน และให้หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้สามารถดำเนินการขับเคลื่อน การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิต จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ถ้ามี) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | รองประธานกรรมการ |
| 3. หัวหน้ากลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ และครูหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| 3. ผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการฝึกอบรมและด้านอาชีพ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| 4. ผู้ที่มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านการวัดและประเมินผล | กรรมการ |
| 5. นายทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบงานทะเบียน | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานของผู้เรียนที่ขอยื่นสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิต
 2. พิจารณาผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่ยื่นขอสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด
 3. เสนอแนะ ให้ข้อคิดเห็น และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา
 4. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

หมายเหตุ ลำดับที่ 3 - 4 ให้ระบุชื่อ - สกุล ด้านที่จะแต่งตั้ง

ภาคผนวก ข
แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- ข-1 แบบประเมินความพร้อมเพื่อขอดำเนินการธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
(DCB-01)
- ข-2 แบบคำขอขึ้นทะเบียนธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (DCB-02)
- ข-3 ใบสมัครเป็นผู้เรียนธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (DCB-03)
- ข-4 แบบคำขอสะสมหน่วยกิตจากผลการเรียน ในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (DCB-04)
- ข-5 ใบแจ้งผลการพิจารณาสะสมหน่วยกิตจากผลการเรียน ในธนาคารหน่วยกิต
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
(DCB-05)
- ข-6 แบบคำขอสะสมหน่วยกิตจากผลลัพธ์การเรียนรู้ ในธนาคารหน่วยกิต
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
(DCB-06)
- ข-7 ใบแจ้งผลการพิจารณาสะสมหน่วยกิตจากผลลัพธ์การเรียนรู้
ในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและ
การศึกษาตามอัธยาศัย (DCB-07)
- ข-8 แบบคำขอรับใบรับรองการสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (DCB-08)
- ข-9 ใบรับรองการสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (DCB-09)

แบบประเมินความพร้อมเพื่อขอดำเนินการธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
(สำหรับสถานศึกษา)

ชื่อสถานศึกษา
สังกัด(สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร).....
วันที่ประเมิน เดือน พ.ศ.

คำชี้แจง ให้สถานศึกษาประเมินความพร้อมของตนเอง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “มี/ไม่มี”
พร้อมแนบหลักฐานประกอบตามรายการที่กำหนด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความพร้อม
ในการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา

ระดับการประเมิน	ความหมาย
มี	มีการดำเนินงาน/มีเอกสารหลักฐานรองรับชัดเจน
ไม่มี	ยังไม่มีมีการดำเนินงาน หรือไม่มีหลักฐานรองรับ

รายการประเมิน	มี (1 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)	หลักฐาน/หมายเหตุ
ตอนที่ 1 ความพร้อมด้านนโยบายและการบริหารจัดการ			
1. มีนโยบายหรือแผนการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต ของสถานศึกษา			(รายงานการประชุม)
2. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วย กิตสถานศึกษา			
3. มีผู้รับผิดชอบงานธนาคารหน่วยกิตอย่างชัดเจน			
4. มีแผนการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน			
5. มีแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เรียน			
ตอนที่ 2 ความพร้อมด้านการจัดการเรียนรู้			
6. มีการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ			
7. มีการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง			
8. มีการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต			
9. มีหลักสูตร/โปรแกรมการเรียนรู้/หลักสูตรระยะสั้น			
10. มีแนวทางเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้กับการสะสม หน่วยกิต			
11. มีแนวทางเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้			

รายการประเมิน	มี (1 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)	หลักฐาน/หมายเหตุ
ตอนที่ 3 ความพร้อมด้านบุคลากร			
12. มีครูและบุคลากรรับผิดชอบงานธนาคารหน่วยกิต			
13. มีบุคลากรได้รับการชี้แจง/อบรมด้านธนาคารหน่วยกิต			
14. มีวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิร่วมดำเนินงาน			
15. มีเครื่องมือประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้			
16. มีประสบการณ์ด้านเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินสมรรถนะ			
17. มีนายทะเบียนหรือผู้รับผิดชอบระบบธนาคารหน่วยกิต			
ตอนที่ 4 ความพร้อมด้านการวัด ประเมินผล และเทียบโอน			
18. มีแนวปฏิบัติการรับสมัครและขึ้นทะเบียนผู้เรียน			
19. มีการเตรียมความพร้อมหรือวางระบบรองรับการรับคำขอสะสมหน่วยกิต			
20. มีแนวทางหรือระบบการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและข้อมูลของผู้เรียน			
21. มีการประสานบุคคลเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา เพื่อพิจารณาผลการเรียน/ผลลัพธ์การเรียนรู้			
22. มีเครื่องมือประเมินผลการเรียน/ผลลัพธ์การเรียนรู้			
23. มีระบบออกเอกสารรับรองการสะสมหน่วยกิต			
ตอนที่ 5 ความพร้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและฐานข้อมูล			
24. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เพียงพอและพร้อมใช้งาน เพื่อรองรับการเชื่อมต่อและบันทึกข้อมูลผ่านระบบธนาคารหน่วยกิตในระดับต่าง ๆ			
25. มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลผู้เรียน			
26. มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบข้อมูลธนาคารหน่วยกิต			
ตอนที่ 6 ความพร้อมด้านสื่อ แหล่งเรียนรู้ และสิ่งสนับสนุน			
27. มีสื่อการเรียนรู้รองรับการจัดกิจกรรม			
28. มีสถานที่จัดการเรียนรู้ หรือพื้นที่จัดกิจกรรม			
29. มีห้องปฏิบัติการ หรือแหล่งฝึกปฏิบัติ			
30. มีห้องสมุด หรือแหล่งเรียนรู้			
31. มีแหล่งเรียนรู้ชุมชน หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น			

รายการประเมิน	มี (1 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)	หลักฐาน/หมายเหตุ
ตอนที่ 7 ความพร้อมด้านภาคีเครือข่ายร่วมจัดการเรียนรู้หรือฝึกอาชีพ			
32. มีภาคีเครือข่ายภาครัฐ			
33. มีภาคีเครือข่ายภาคเอกชนหรือสถานประกอบการ			
34. มีเครือข่ายด้านอาชีพหรือองค์กรวิชาชีพ			
35. มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)			
ตอนที่ 8 ความพร้อมด้านการประชาสัมพันธ์และบริการผู้เรียน			
36. มีช่องทางประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน			
37. มีระบบแนะแนวและให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนด้านการสะสมหน่วยกิต			
38. มีคู่มือหรือเอกสารแนะนำผู้เรียนด้านการสะสมหน่วยกิต			
39. มีแนวทางหรือระบบติดตามผู้เรียน			
40. มีการสร้างการรับรู้แก่ชุมชนและเครือข่าย			
รวมคะแนนประเมิน (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)			

สรุปผลการประเมินความพร้อม

- ☐ พร้อมมาก ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 (32 คะแนนขึ้นไป)
- ☐ พร้อมปานกลาง ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60 (24 - 31 คะแนน)
- ☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ ผู้รับรอง
 (.....)
 ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....
 วันที่...../...../.....

หมายเหตุ สถานศึกษารอกข้อมูลและส่งเอกสารประกอบยื่นผ่านระบบธนาคารหน่วยกิตของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

**ตัวอย่างแบบคำขอขึ้นทะเบียนธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้**

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้าตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด..... ขอแจ้งความประสงค์ในการขอขึ้นทะเบียนเป็น
“ธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย”
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

รหัสสถานศึกษา

ที่ตั้ง.....

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail

ชื่อผู้ประสานงาน

ตำแหน่งโทรศัพท์

2. ความพร้อมในการดำเนินงาน

- ☐ มีการประเมินตนเองตามแบบประเมินความพร้อม (แบบ DCB-01)
- ☐ มีบุคลากรรับผิดชอบงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา
- ☐ มีระบบ/แนวทางรองรับการสะสมหน่วยกิตและการเทียบโอนผลการเรียนรู้
- ☐ มีความพร้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบฐานข้อมูล
- ☐ มีเครือข่ายความร่วมมือด้านการจัดการเรียนรู้หรือการพัฒนาทักษะอาชีพ
- ☐ มีแผนการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา

3. เอกสารประกอบคำขอ

- ☐ แบบประเมินความพร้อมเพื่อขอดำเนินการธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา (แบบ DCB-01)
- ☐ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
- ☐ แผนการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา
- ☐ เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ของสถานศึกษาดังกล่าว

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ความเห็นของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ผลการพิจารณา

- ☐ เห็นชอบให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา
- ☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด.....

วันที่/...../.....

สำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

☐ รับรองและขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา

☐ ไม่รับรอง เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ศึกษาธิการจังหวัด.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ สถานศึกษาเสนอแบบคำขอพร้อมเอกสารประกอบตามขั้นตอนที่กำหนด
ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิตของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ใบสมัครเป็นผู้เรียนธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

รูปถ่าย

ขนาด 1.5 นิ้ว

1. คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....นามสกุล.....
2. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....หมู่เลือด.....
3. วัน เดือน ปี เกิด.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
4. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
5. ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ตามทะเบียนบ้าน
☐ กรณีไม่ตรงตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
6. วุฒิการศึกษาเดิม.....จากสถานศึกษา/สถาบันการศึกษา.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เกรดเฉลี่ย.....
7. เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....e-mail.....
8. ข้าพเจ้าประสงค์ขอสมัครเป็นผู้เรียนธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา
☐ สกร.ระดับอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
☐ ศูนย์หรือสถาบัน (ระบุ).....จังหวัด.....
9. หลักฐานการสมัคร
☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร จำนวน 1 ชุด
☐ สำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัคร/บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (อย่างละ 1 ชุด)
☐ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ชุด
☐ รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว หน้าตรง (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป
☐ เอกสารประสบการณ์ทำงาน ใบผ่านการอบรม ใบประกอบวิชาชีพ ใบรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและข้อมูลในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า หลักฐานของข้าพเจ้าไม่ถูกต้อง ไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ ยกเลิกสิทธิการสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร/นายทะเบียน
(.....)
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง*
(.....)
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ *กรณีผู้สมัครที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปีนับถึงวันสมัคร ต้องได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

แบบคำขอสะสมหน่วยกิตจากผลการเรียน
ในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

เขียนที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
 เลขบัตรประชาชน/Passport/รหัส G.....
 ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอสะสมหน่วยกิต ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบ
 และการศึกษาตามอัธยาศัย ของ.....(ชื่อสถานศึกษา).....จังหวัด.....

โดยข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาขอสะสมหน่วยกิต ดังนี้

- 1) จำนวน.....ฉบับ
- 2) จำนวน.....ฉบับ
- 3) จำนวน.....ฉบับ

ฯลฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า
 หลักฐานของข้าพเจ้าไม่ถูกต้อง ไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่นำหลักฐานมาแสดง
 ตามเวลาที่สถานศึกษากำหนด ภายใน.....วัน ข้าพเจ้ายินยอมให้ **ยกเลิกสิทธิการสะสมหน่วยกิต**
 และหากตรวจสอบพบภายหลังที่อนุมัติสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิตไปแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้สถานศึกษา
 ประกาศยกเลิกผลการอนุมัติสะสมหน่วยกิต รวมทั้งไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ประสงค์ขอสะสมหน่วยกิต
 (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ (นายทะเบียน)	ข้อคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา
ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานแล้วครบถ้วน ถูกต้อง เห็นควรพิจารณา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ (.....) ตำแหน่ง.....	☐ อนุมัติให้นำหลักฐาน/เอกสารใช้ในการ สะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ☐ ไม่อนุมัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....) ตำแหน่ง.....

ใบแจ้งผลการพิจารณาสะสมหน่วยกิตจากผลการเรียน
ในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สถานศึกษา.....จังหวัด.....

เลขที่หนังสือ/รหัสเอกสาร

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาสะสมหน่วยกิตจากผลการเรียน

เรียน (ชื่อ-สกุล ของผู้เรียน).....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอสะสมหน่วยกิตจากผลการเรียน เพื่อบันทึกในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ต่อสถานศึกษา(ชื่อสถานศึกษา).....
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. นั้น

คณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ได้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาเอกสาร
หลักฐาน และผลการเรียนของผู้ยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลการพิจารณา ดังนี้

- ☐ เอกสารและหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน สามารถดำเนินการสะสมหน่วยกิตได้
- ☐ เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง จำนวน รายการ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

.....

ทั้งนี้ สถานศึกษาได้พิจารณาอนุมัติให้นำผลการเรียนเข้าสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิตระดับ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา/สาระการเรียนรู้	จำนวนหน่วยกิต	คะแนนที่ได้	ระดับผลการเรียน	หมายเหตุ
1						
2						
3						

รวมจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการอนุมัติสะสมทั้งสิ้น หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลการสะสมหน่วยกิตเพิ่มเติมได้ที่สถานศึกษา
หรือระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับนายทะเบียน

ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการสะสมหน่วยกิตในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ
(.....)

นายทะเบียน

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

1. สถานศึกษาสามารถปรับรูปแบบเอกสารเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยยังคงสาระสำคัญครบถ้วน
ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด
2. กรณีผู้เรียนประสงค์ขอคัดสำเนาหรือขอรับเอกสารรับรองเพิ่มเติม ให้ติดต่อสถานศึกษา

แบบคำขอสะสมหน่วยกิตจากผลลัพธ์การเรียนรู้
ในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....เลขบัตรประชาชน/Passport/รหัส G.....
ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอสะสมหน่วยกิต ในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย ของ.....(ชื่อสถานศึกษา).....จังหวัด.....

โดยข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาขอสะสมหน่วยกิต จำนวน.....รายการ ดังนี้

ชื่อหลักสูตร/โปรแกรมการเรียนรู้/ กิจกรรม	จำนวน ชั่วโมง	วัน/เดือน/ ปี ที่จบ	หน่วยงาน/สถานที่จัด	เอกสารหลักฐานหรือ ร่องรอยในการจบหลักสูตร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า หลักฐาน
ของข้าพเจ้าไม่ถูกต้อง ไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่นำหลักฐานมาแสดงตามเวลา
ที่สถานศึกษากำหนด ภายใน.....วัน ข้าพเจ้ายินยอมให้ **ยกเลิกสิทธิการสะสมหน่วยกิต** และหากตรวจสอบพบ
ภายหลังที่อนุมัติสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาไปแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้สถานศึกษาประกาศยกเลิก
ผลการอนุมัติสะสมหน่วยกิต รวมทั้งไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ประสงค์ขอสะสมหน่วยกิต
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ (นายทะเบียน)	ข้อคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา
ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานแล้วครบถ้วน ถูกต้อง เห็นควรพิจารณา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....	☐ อนุมัติให้นำหลักฐาน/เอกสารใช้ในการ สะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ☐ ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....) ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ สถานศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนฟอร์มได้ตามความเหมาะสม

**ใบแจ้งผลการพิจารณาสะสมหน่วยกิตจากผลลัพธ์การเรียนรู้
ในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย**

สถานศึกษา.....จังหวัด.....

เลขที่หนังสือ/รหัสเอกสาร

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาสะสมหน่วยกิตจากผลลัพธ์การเรียนรู้

เรียน (ชื่อ-สกุล ของผู้เรียน).....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอสะสมหน่วยกิตจากผลลัพธ์การเรียนรู้ เพื่อบันทึกในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ต่อสถานศึกษา(ชื่อสถานศึกษา)..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. นั้น

คณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ได้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาเอกสารหลักฐาน ของผู้ยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลการพิจารณา ดังนี้

☐ เอกสารและหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน สามารถดำเนินการสะสมหน่วยกิตได้

☐ เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง จำนวน รายการ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ทั้งนี้ สถานศึกษาได้พิจารณาอนุมัติให้นำผลลัพธ์การเรียนรู้เข้าสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/โปรแกรมการเรียนรู้/กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
1				
2				
3				

รวมจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการอนุมัติสะสมทั้งสิ้น หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการสะสมหน่วยกิตเพิ่มเติมได้ที่สถานศึกษา หรือระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับนายทะเบียน

ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการสะสมหน่วยกิตในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

นายทะเบียน

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

1. สถานศึกษาสามารถปรับรูปแบบเอกสารเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยยังคงสาระสำคัญครบถ้วน
ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด
2. กรณีผู้เรียนประสงค์ขอคัดสำเนาหรือขอรับเอกสารรับรองเพิ่มเติม ให้ติดต่อสถานศึกษา

**แบบคำขอรับใบรับรองการสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิต
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย**

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
เลขบัตรประชาชน/Passportรหัส G..... วัน/เดือน/ปีเกิด.....
ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
รหัสผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิต..... ชื่อสถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียน.....
จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอรับใบรับรองการสะสมหน่วยกิต ในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อวัตถุประสงค์

- ☐ ศึกษาต่อ ☐ เพิ่มคุณวุฒิ
☐ ประกอบอาชีพ ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

โดยมีรายการหน่วยกิตในรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนหน่วยกิต	หมายเหตุ
รวมหน่วยกิต			

เอกสารประกอบการยื่นขอ

- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร จำนวน 1 ชุด
☐ สำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัคร และบิดามารดาหรือผู้ปกครอง (อย่างละ 1 ชุด)
☐ รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว หน้าตรง (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป
☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่ยื่นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ (นายทะเบียน)

ตรวจสอบเอกสารแล้ว

☐ ครบถ้วน

☐ ไม่ครบ

ความเห็น

.....

ลงชื่อ

(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตัวอย่าง

ใบรับรองการสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

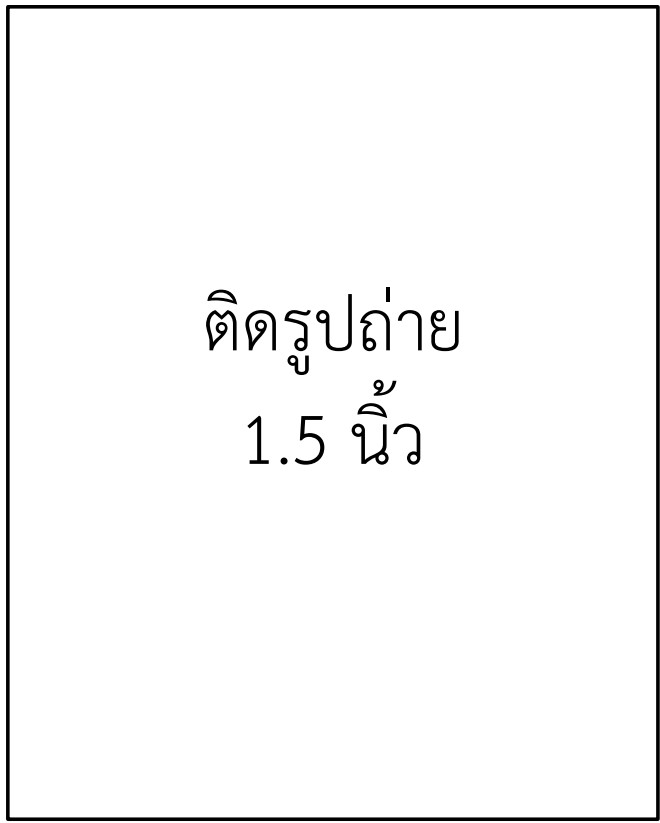
เลขที่เอกสาร/.....

ใบรับรองฉบับนี้ออกไว้ให้เพื่อแสดงว่าชื่อผู้เรียน (นาย/นาง/นางสาว).....
เลขบัตรประชาชน/Passport/รหัส G..... เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
ธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาที่ออกใบรับรอง(ชื่อสถานศึกษา)..... จังหวัด
รหัสธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา
มีจำนวนหน่วยกิตที่สะสมไว้ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนหน่วยกิต	หมายเหตุ
รวมหน่วยกิต			หน่วยกิต	

ขอรับรองว่า หน่วยกิตที่สะสมข้างต้น สามารถนำไปเทียบโอนเพื่อรับวุฒิการศึกษาตามหลักสูตรของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือนำไปใช้ประกอบการพัฒนาวิชาชีพตามระเบียบที่เกี่ยวข้องได้

ออกให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.



ติดรูปถ่าย
1.5 นิ้ว

(ประทับตราส่วนราชการ)

ลงชื่อ
(.....)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....

.....
(.....)
ผู้เรียน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการ
ยก (ร่าง) หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2567
ระหว่างวันที่ 30 กรกฎาคม - 2 สิงหาคม 2567
ณ โรงแรมเบลล่า บี จังหวัดนนทบุรี

1. นายธนากร	ดอนเหนือ	อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
2. นายชัยพัฒน์	พันธุ์วัฒนสกุล	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
3. นายดิษพล	มาตุอำพันวงศ์	รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการเผยแพร่ การศึกษา
4. นายกษิพัฒน์	ภูลังกา	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา
5. นายวรพงษ์	น่วมอินทร์	กลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ
6. นายธานี	เครืออยู่	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
7. นางพรรณทิพา	ชินชัชวาล	ข้าราชการบำนาญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
8. นางวัชรีย์	สวัสดิ์	ข้าราชการบำนาญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
9. นางสาวพัชรา	จงไกรย	ข้าราชการบำนาญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
10. นางสาวอำภรณ์	ช่างเกวียน	ข้าราชการบำนาญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
11. นายสมภพ	สิริวรรณ	ข้าราชการบำนาญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
12. นางสาวนันทยา	ทวีศักดิ์	ข้าราชการบำนาญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
13. นายเริง	กองแก้ว	ข้าราชการบำนาญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
14. นางวิบูลผล	พร้อมมูล	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
15. นายจิรพงศ์	ผลนาค	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสุวรรณโคตร จังหวัดสุโขทัย
16. นางสาวณัฐภัสสร	แดงมณี	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก
17. นางสาวรัตนนา	ตะราชี	รองผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทย บริเวณชายแดนมุกดาหาร
18. นางสุปราณี	จุฑามาศย์	ครูชำนาญการพิเศษ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
19. นางสาวรุ่งตะวัน	ปวงสมุทร	ครู ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาลำปาง
20. นายวัชรเกียรติ	อรุณพัฒน์	นักวิชาการศึกษา ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาลำปาง
21. นางสาวชาลิตศา	เฒ่าเขียว	ครู ศูนย์ฝึกวิชาชีพจังหวัดกาญจนบุรี "สามสงฆ์ทรงพระคุณ"
22. นางสาวธนพรรณ	ชาลี	สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
23. นายสมเกียรติ	ยังจีน	สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

24. นางสาวกัลยาณี	สามงามยา	กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ
25. นายพรชัย	พรหมกุล	กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ
26. นางสาวปัญญภา	ดวงนิล	กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ
27. นางสาวศันสนีย์	ทาร์อน	กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
28. นายอุดมศักดิ์	บุญก่อ	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน
29. นายกันตภณ	พิมพ์าลัย	กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
30. นางสาวทิพวัลย์	ธรรมวงศ์	กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
31. นายคณพล	วิจักขณกุล	กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
32. นางวีรวรรณ	หว่างแสง	กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
33. นางสาวหทัยมาดา	ดิฐประวรรตน์	กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
34. นายวสันต์	อินทะ	กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อบรรณาธิการ
(ร่าง) หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2567
ระหว่างวันที่ 30 กันยายน - 4 ตุลาคม 2567
ณ โรงแรมปิยนนต์ สวีท เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

.....

1. นายธนากร	ดอนเหนือ	อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
2. นายดิษพล	มาตุอำพันวงศ์	รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเผยแพร่ ทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์ เพื่อการศึกษา
3. นายธานี	เครืออยู่	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
4. นายกษิพัฒน์	ภูลังกา	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา
5. นางสาวเอี่ยมพร	ศรีภูวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย
6. นายชรรค์ชัย	คงเสน่ห์	ข้าราชการบำนาญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ
7. นายเริง	กองแก้ว	ข้าราชการบำนาญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
8. นางสาวพัชรา	จงไกรย	ข้าราชการบำนาญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
9. นางสาวนันทยา	ทวีศักดิ์	ข้าราชการบำนาญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
10. นางสาวจรรยา	สมุทวนิช	ข้าราชการบำนาญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
11. นายเจริญศักดิ์	ดีแสน	ข้าราชการบำนาญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
12. นางบุษบา	มาลินีกุล	ข้าราชการบำนาญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
13. นางสาวสุดใจ	บุตรอากาศ	ข้าราชการบำนาญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
14. นางวัชรีย์	สวัสดิ	ข้าราชการบำนาญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
15. นายสมภพ	สิริวรรณ	ข้าราชการบำนาญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
16. นายวิเชียรโชติ	โสอุบล	ข้าราชการบำนาญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
17. นางสาวทิพวรรณ	เตียงธวัช	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดเชียงใหม่
18. นางมณฑาทิพย์	เสวยยงคะ	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดภูเก็ต
19. นายสุริย์ชัย	มีจันทร์	ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
20. นางสาวปรารถนา	ชีโพธิ์	ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี
21. นายจิรพงศ์	ผลนาค	ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

22. นายพิทยา	ธาดุอินจันทร์	ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่
23. นายสุรเชษฐ์	สุนทรากกร	ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
24. นางสาวณัฐภัสสร	แดงมณี	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก
25. นายบุญเลิศ	เกตุกษัตริย์	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อศึกษานครศรีธรรมราช
26. นางสาวรัตนา	ตะราชี่	รองผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทย บริเวณชายแดนมุกดาหาร
27. นายจิรายุ	เวชศาสตร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช
28. นางสุปราณี	จุฑามาศย์	ครูชำนาญการพิเศษ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
29. นายจักรกฤษณ์	สันธมาศ	ครูชำนาญการพิเศษ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา อุบลราชธานี
30. นางกฤตยา	กลับมรัมย์	ครูชำนาญการพิเศษ ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทย บริเวณชายแดนสุรินทร์
31. นางสาวชาลิตศา	เฒ่าเขียว	ครู ศูนย์ฝึกวิชาชีพจังหวัดกาญจนบุรี "สามสงฆ์ทรงพระคุณ"
32. นายบดินทร์ภัทร	พุ่มพันธ์วงศ์	ครู ศูนย์วังเตื่อน อาคมสุรทัณฑ์ จังหวัดอุทัยธานี
33. นายกฤษชัย	ใจกล้า	ครู ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษารังสิต
34. นายจักรภพ	สายสุยะ	ครู ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษาร้อยเอ็ด
35. นายไชยเดช	ไผทอง	ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอห้วยกระเจา จังหวัดกาญจนบุรี
36. นางสาวกนกวรรณ	สุเพ็งคำ	ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น
37. นางสาวมณฑนา	มูลกัญญ์	ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
38. นายวิทวัส	ทานาฤทัย	ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ
39. นางสาวธนพรรณ	ชาลี	สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
40. นางเนาวรัตน์	บัวเพื่อน	สถาบันการศึกษาทางไกล
41. นางสาวปัญญภา	ดวงนิล	กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ
42. นายทศพล	ราชเดิม	กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย
43. นางเยาวรัตน์	ปิ่นมณีวงศ์	กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
44. นางสาวชนัญชิตา	สยามันท์	กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
45. นายกันตภณ	พิมพ์าลัย	กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
46. นางสาวทิพวรรณ	วงศ์เรือน	กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

47. นางสาวทิพย์วัลย์	ธรรมวงศ์	กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
48. นายคณพล	วิจิษณุกุล	กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
49. นางเฉลิมขวัญ	รัตนโกศล	กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
50. นางสาวสุดารัตน์	ชาญชัย	กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
51. นางสาวหทัยมาดา	ดิฐประวรรณ	กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
52. นายวสันต์	อินทะ	กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
53. นางสาวสุพรรณษา	ศิริบุรี	กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
54. นางวีรวรรณ	หว่างแสง	กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อบรรณาธิการแนวทางการดำเนินงาน
ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
ระหว่างวันที่ 9 - 11 กันยายน 2568
ณ โรงแรมปิยนंद สวีท เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

.....

1. นายธนากร	ดอนเหนือ	อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
2. นายชัยพัฒน์	พันธุ์วัฒนสกุล	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
3. นางพรรณทิพา	ชินชัชวาล	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ
4. นายธานี	เครืออยู่	ผู้อำนวยการกองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
5. นางสาวธนพรรณ	ชาลี	ผู้อำนวยการ สาขาวิทยาศาสตร์ภาคบังคับ
		สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. นางสาวสุดใจ	บุตรอากาศ	ข้าราชการบำนาญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
7. นางนฤมล	อันตะริกานนท์	ข้าราชการบำนาญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
8. นางสาวพัชรา	จงไกรย	ข้าราชการบำนาญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
9. นายดิษพล	มาตุอำพันวงศ์	รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเผยแพร่
		ทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและ
		พัฒนาการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์
10. นายพงศ์สวัสดิ์	จำจัตต์	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษารังสิต
		จังหวัดปทุมธานี
11. นายคมกฤษ	อภิชัยสรพันธุ์	ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษาทางไกล
12. นายสุรเกียรติ	รัตนรอด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบทดสอบ
13. นายบุญเลิศ	ทองติตรัมย์	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้
		ประจำจังหวัดนครปฐม
14. นายมงคลชัย	ศรีสะอาด	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้
		ประจำจังหวัดอุทัยธานี
15. นายทัศน์พล	เรืองศิริ	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย
16. นางสาวณัฐภัสสร	แดงมณี	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก
17. ว่าที่ร้อยตรีเกียรติ	กุลบุตร	รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ
		จังหวัดอุบลราชธานี
18. นายธีระพงษ์	ดวงแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ
		จังหวัดระนอง
19. นายสุริย์ยา	มีจันทร์	ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองนครปฐม
		จังหวัดนครปฐม
20. นายวัลภัทร	เขียวดี	ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอมวกก่อ
		จังหวัดเชียงใหม่

21. นางศิริพัชร	ขันทสีมา	ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่
22. นายโกวิท	มีภทศน์	ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอนาแก จังหวัดนครพนม
23.นางรำไพ	ผ่องจตุรัส	ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด
24.นายภัทรพล	ทองหล่อ	ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่ลาน จังหวัดปัตตานี
25.นางสาวกนกอร	มากนกร	ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต
26.นายวันชัย	พฤษชาชีพ	ครูชำนาญการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
27.นายบดินทร์ภัทร	พุ่มพันธ์วงศ์	ครู ศูนย์วังเตื่อน อาคมสุรทัศน์ จังหวัดอุทัยธานี
28. นางสาวพัชรา	ชมภูหลง	ครู ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดน มุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
29. นางสาวกรัณทรัตน์	ดวงใจสืบ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดลำปาง
30. นายคณพล	วิจักขณกุล	กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ
31. นายวรโชติ	โพนชัยแสง	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์
32. นางสาวทิพวรรณ	วงศ์เรือน	กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
33. นางสุกัญญา	กุลเลิศพิทยา	กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
34. นางสาวชมพูนท	สังข์พิชัย	กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
35. นางสาววีราภรณ์	เกิดศิริ	กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวน
แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
ระหว่างวันที่ 21 - 23 มกราคม 2569
ณ โรงแรมปิยนนต์ สวีท เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

1. นางเกศทิพย์	ศุภวานิช	อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
2. นางรุ่งอรุณ	ไสยโสภณ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมมาตรฐานการศึกษานอกโรงเรียน
3. นางสาววิเลขา	ลีสุวรรณ์	ข้าราชการบำนาญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
4. นางพรรณทิพา	ชินชัชวาล	ข้าราชการบำนาญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
5. นางสาวสุดใจ	บุตรอากาศ	ข้าราชการบำนาญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
6. นางสาวพัชรา	จงไกรย	ข้าราชการบำนาญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
7. นางสาวมนทา	เกรียงทวิทรัพย์	ข้าราชการบำนาญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
8. นางสาวธนพรรณ	ชาลี	สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)
9. นางสาวประไพศรี	คงตระกูล	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชุมพร
10. นางสาวเอื้อมพร	ศรีภูวงศ์	ผู้อำนวยการกองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
11. นายโยธิน	สมโนนนท์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
12. นายวรพงษ์	น่วมอินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
13. นายดิษพล	มาตุอำพันวงศ์	รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านเผยแพร่ทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ ครูเชี่ยวชาญ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองนครพนม ครู ศูนย์วังเตือน อาคมสุรทัณฑ์ จังหวัดอุทัยธานี
14. นางสาวณัฐภัสสร	แดงมณี	
15. นางรำไพ	ผ่องจตุรัส	
16. นางศิริพัชร	ขันทะสีมา	
17. นายสุริย์ยู	มีจันทร์	
18. นางสาวจรัสศรี	หัวใจ	
19. นางสาวพรทิพย์	สกลกุล	
20. นางสาวบุศลิน	ช่างสลัก	
21. นายบดินทร์ภัทร	พุ่มพันธ์วงศ์	

22. นายวันชัย	พฤกษาชีพ	ครูชำนาญการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
23. นายทศพล	ราชเดิม	กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
24. นางสาวชนัญชิตา	สยานันท์	กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
25. นายกันตภณ	พิมพ์าลัย	กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
26. นางสาววีราภรณ์	เกิดศิริ	กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
27. นายณัฐภัทร	เฉลยไตร	กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
28. นางสาวพรพิมล	เสนาไทย	กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
29. นางวีรวรรณ	หว่างแสง	กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการเทียบโอนเพื่อสะสมในธนาคารหน่วยกิต
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
ระหว่างวันที่ 2 - 6 มีนาคม 2569
ณ โรงแรมพักพิง อิงทาง บุติค โฮเทล จังหวัดนนทบุรี

.....

1. นางเกศทิพย์	ศุภวานิช	อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
2. นางรุ่งอรุณ	ไสยโสภณ	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
3. นางพุทธชาติ	ทองกร	ที่ปรึกษาอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
4. นางพรรณทิพา	ชินชัชวาล	ข้าราชการบำนาญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
5. นางสาวกรรณิการ์	อินทราย	ข้าราชการบำนาญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
6. นางสาววิมลรัตน์	ภูริคุปต์	ข้าราชการบำนาญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
7. นางสาวพัชรา	จงไกรย	ข้าราชการบำนาญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
8. นางวิบูลผล	พร้อมมูล	ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
9. นางสาวเอื้อมพร	ศรีภูวงศ์	ผู้อำนวยการกองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาหลักสูตร
10. นายคมกฤษ	อภิชัยสรพันธุ์	ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษาทางไกล
11. นายสุรเกียรติ	รัตนรอด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ
12. นางพัทธกานต์	วัฒนสหโยธิน	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
13. นายสุริย์ญ	มีจันทร์	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
14. นางสาวไพจิตร	คงแก้ว	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
15. นางสาวนุรัต	วรกฎ	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น
16. นายจิรพงศ์	ผลนาค	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย
17. นางสาวบุศรา	นิลเต๊ะ	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร
18. นางสาวทิพรรัตน์	สัมฤทธิ์รินทร์	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช
19. นางสาวจรัสศรี	หัวใจ	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา
20. นางสาวบุศลิน	ช่างสลัก	ครูเชี่ยวชาญศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

21. นางยุพเรศ	แก้วจงประสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครสวรรค์
22. นายศุภันทิพัฒน์	อ่อนศรี	ครูชำนาญการพิเศษศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร
23. นางสาวสมร	จันทร์หา	ครูชำนาญการพิเศษศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร
24. นางเนาวรัตน์	บัวเผื่อน	ครูชำนาญการ สถาบันการศึกษาทางไกล
25. นายกิตติพงศ์	จันทวงศ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดสระบุรี
26. นางผกามาศ	เรืองจิรัชญ์	ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร
27. นายชุตีเวทย์	เต็มยันทน์	ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร
28. นางสาวอัมรา	เงินโพธิ์	ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร
29. นายธนาบุตร	นาคเกิด	ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร
30. นางสาวชลจิรัศม์	จิตเจริญอยู่	ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
31. นางพิกุลแก้ว	โตริ	ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอชุมยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน
32. นางสาวชาลิตศา	เต๋าเขียว	ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลอง จังหวัดแพร่
33. นายบดีนทร์ภัทร์	พุ่มพันธวงศ์	ครู ศูนย์วังเดื่อน อาคมสุรทนต์ จังหวัดอุทัยธานี
34. นางสาวศุภลักษณ์	โ๊ะฮะดี	ครูผู้ช่วย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองนครราชสีมา
35. นางสาวฐิตารีย์	สุโ๊ะฮะ	นักวิชาการศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา
36. นางชนาภา	และไหม	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา
37. นายทศพล	ราชเดิม	กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
38. นางสาวชนัญชิตา	สยามันท์	กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
49. นายกันตภณ	พิมพ์าลัย	กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
40. นางสาวทิพวัลย์	ธรรมวงศ์	กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
41. นายพุกอน	มะมุดิน	กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
42. นางสาววีราภรณ์	เกิดศิริ	กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
43. นายณัฐภัทร	เฉลยไตร	กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
44. นางสาวพรพิมล	เสนาไทย	กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
45. นางวีรวรรณ	หว่างแสง	กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
เพื่อสะสมในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
ระหว่างวันที่ 2 - 3 เมษายน 2569
ณ ห้องประชุมทองอยู่ แก้วไทรฮะ ชั้น 3 กรมส่งเสริมการเรียนรู้ และผ่านระบบ Microsoft Teams

.....

1. นางเกศทิพย์	ศุภวานิช	อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
2. นางรุ่งอรุณ	ไสยโสภณ	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
3. นางสาวเอี่ยมพร	ศรีภูวงศ์	ผู้อำนวยการกองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาหลักสูตร
4. นางสาวกาญจนา	หงส์รัตน์	ผู้อำนวยการสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
5. นางสาวชรินรัตน์	พุ่มเกษม	ผู้อำนวยการกลุ่มธนาคารหน่วยกิต แห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
6. นางสาวบุญนภัส	ข้าหินตั้ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
7. นางสาวชนัญชิตา	สยานันท์	กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
8. นางสาวกมลชนก	ปิ่นปรีชาชัย	ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร
9. นายฟุรคอน	มะมุดีน	กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
10. นางสาววีราภรณ์	เกิดศิริ	กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
11. นายณัฐภัทร	เฉลยไตร	กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
12. นางสาวพรพิมล	เสนาไทย	กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

1. นางเกศทิพย์	ศุภวานิช	อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
2. นางรุ่งอรุณ	ไสยโสภณ	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
3. นางพุทธชาติ	ทองกร	ที่ปรึกษาอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
4. นางสาวเอี่ยมพร	ศรีภูวงศ์	ผู้อำนวยการกองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาหลักสูตร

คณะทำงาน

1. นางสาวเอี่ยมพร	ศรีภูวงศ์	ผู้อำนวยการกองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาหลักสูตร
2. นางสาวชนัญชิตา	สยามันท์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
3. นายฟุรคอน	มะมุดีน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
4. นางสาววีราภรณ์	เกิดศิริ	นักวิชาการศึกษา กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
5. นายณัฐภัทร	เฉลยไตร	นักวิชาการศึกษา กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
6. นางสาวพรพิมล	เสนาไทย	นักวิชาการศึกษา กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ

เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต ก้าวสู่นาคตที่เลือกเอง



กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ
319 วันจันทร์เกษม เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300



0 2282 6180



www.dole.go.th



กรมส่งเสริมการเรียนรู้



สแกนเพื่อดูรายละเอียด