



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
Office of the Private Education Commission (OPEC)



คู่มือ

แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต ของโรงเรียนนอกระบบ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 8 กำหนดให้การจัดการศึกษายึดหลักการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน มาตรา 15 ระบุให้การจัดการศึกษามีสามรูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยให้ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนที่สะสมไว้มาเทียบโอนระหว่างการศึกษาในรูปแบบเดียวกัน หรือต่างรูปแบบก็ได้ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม ซึ่งเป็นกลไกในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบและชัดเจน รวมถึงการนำกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. 2560 มาใช้ในการเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ระหว่างโลกการศึกษาและโลกของการทำงาน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ประเภทในระบบและประเภทนอกระบบ โดยมีเป้าหมายในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย จึงจัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบนำไปปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ในการจัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบครั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนขอขอบคุณคณะทำงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ ทำให้คู่มือฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติจริงได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป



(นายมนอล ภาคสุวรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 นิยามศัพท์	2
1.4 หลักการธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ	5
1.5 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้	6
1.6 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้	6
ส่วนที่ 2 กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ	
2.1 หลักการสำคัญของกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ	7
2.2 วัตถุประสงค์ของกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ	9
2.3 โครงสร้างกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ	9
ส่วนที่ 3 ธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ	
3.1 บริบทโรงเรียนนอกระบบ	13
3.2 ระบบธนาคารหน่วยกิตของกระทรวงศึกษาธิการ	14
3.3 การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของกระทรวงศึกษาธิการ	15
3.4 การจัดการธนาคารหน่วยกิต สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	16
3.5 แนวทางการจัดการธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ	19
3.6 ระบบธนาคารหน่วยกิต สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	22
3.7 กลไกการขับเคลื่อนธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ	24
ส่วนที่ 4 แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ	
4.1 การใช้งานระบบธนาคารหน่วยกิต	27
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	
4.1.1 การลงทะเบียน	27
4.1.2 การสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้	33
4.1.3 การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้	35
4.2 การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด	37

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 5 การกำกับคุณภาพ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล	
การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตโรงเรียนนอกระบบ	
5.1 ด้านการกำกับคุณภาพ	39
5.2 ด้านการติดตาม ประเมินผล และรายงาน	40
ภาคผนวก	
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2567	43
ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบ ของโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2567	48
ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภท และลักษณะของโรงเรียนการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียน นอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552	52
ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภท และลักษณะของโรงเรียนการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียน นอกระบบ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม 2558	54
คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ 620/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต ของโรงเรียนนอกระบบ สืบ ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568	56
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมจัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต ของโรงเรียนนอกระบบ ระหว่างวันที่ 2-4 ธันวาคม 2568 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	59
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมวิพากษ์คู่มือแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต ของโรงเรียนนอกระบบ ระหว่างวันที่ 27-28 มกราคม 2569 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	61
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษา	63
บรรณานุกรม	64

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 34 กล่าวถึงหน้าที่รัฐเกี่ยวกับการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้การจัดการศึกษามีสามรูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และให้ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนที่สะสมไว้มากเทียบโอนระหว่างการศึกษาในรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบก็ได้ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม เพื่อให้การจัดการศึกษาในระบบต่างๆ มีความยืดหยุ่น คล่องตัว สามารถถ่ายโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ และใช้ประโยชน์ร่วมกันได้

กระทรวงศึกษาธิการในฐานะหน่วยงานหลักด้านการศึกษาของประเทศ ได้นำแนวทางหน่วยการเรียนรู้ หรือธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) มาเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพทักษะทรัพยากรมนุษย์ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและประชาชนได้นำหน่วยกิต ผลการเรียนรู้ ผลลัพธ์การเรียนรู้ และประสบการณ์การทำงานหรือการประกอบอาชีพ ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย มารับรองและเทียบโอนกันได้ มุ่งหวังให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้ หรือประสบการณ์การทำงาน หรือประสบการณ์บุคคล สามารถพัฒนาตนเองได้ตลอดชีวิต ลดความซ้ำซ้อนการเรียนในรายวิชาหรือหลักสูตรที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์มาแล้ว ดังนั้น ธนาคารหน่วยกิตจึงเป็นกลไกในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เปิดโอกาสให้ประชาชนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษาอย่างเท่าเทียม ยกระดับคุณภาพชีวิตของทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนคุณภาพแรงงานในภาพรวม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ

สำหรับกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2567 เพื่อผลักดันการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตให้เป็นระบบและชัดเจน เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและประชาชนได้นำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ มาสะสม เทียบโอน และใช้ประโยชน์ในการเพิ่มคุณวุฒิการทำงานและการศึกษาต่อ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์การพัฒนาตนเองเกิดความเชื่อมโยงระหว่างการเรียนรู้และการทำงานเข้าด้วยกัน ตลอดจนเกิดการเรียนรู้และการฝึกอบรมใหม่ได้ตลอดเวลา โดยไม่จำกัดอายุ รวมทั้งสร้างโอกาสให้แรงงานและประชาชนทั่วไปได้เพิ่มทักษะและพัฒนาทักษะใหม่ นอกจากนี้ ธนาคารหน่วยกิตยังเป็นการยกระดับคุณภาพทางการศึกษาให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework: NQF) เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาเอกชน และให้ความสำคัญการส่งเสริมบุคคลให้เป็นผู้ที่เรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาให้กับนักเรียนและประชาชนทุกช่วงวัย ทั้งการศึกษา ในระบบ และการศึกษานอกระบบ จึงได้ออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2567 โดยอาศัยอนุสนธิของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2567 ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ จึงได้จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบขึ้น เพื่อให้การนำไปปฏิบัติมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ หน่วยงานทางการศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

1.3 นิยามศัพท์

เพื่อให้เข้าใจความหมายของคำต่างๆ ที่ใช้ในคู่มือฉบับนี้ในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดความหมายของคำที่สำคัญ ดังนี้

“ธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชน” หมายถึง ระบบทะเบียนสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในโรงเรียนนอกระบบ ที่ได้มาจากการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ การวัดระดับสมรรถนะอื่นตามมาตรฐานสากล หรือการสะสมประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำนาระหว่างการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ ตามระเบียบ วิธีการ และแนวทางที่กำหนด มาสะสมในธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา และสามารถเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษาได้

“ผลการเรียน” หมายถึง ผลการวัดและประเมินผลการเรียนจากความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบคุณธรรมจริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษรหรือแต่้ระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ การวัดระดับสมรรถนะอื่นตามมาตรฐานสากล หรือการสะสมประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำนาระหว่างการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

“การเทียบโอน” หมายถึง การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่ได้จากโรงเรียนนอกระบบ หรือสถานศึกษาแห่งอื่น มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาที่รับเทียบโอน ซึ่งขึ้นอยู่กับระเบียบของสถานศึกษานั้นๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

“การสะสม” หมายถึง การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในโรงเรียนนอกระบบ มาบันทึกโดยการสะสมไว้ในระบบธนาคารหน่วยกิต สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

“หลักฐานแสดงการจบหลักสูตร” หมายถึง ประกาศนียบัตร เอกสารแสดงความรู้ความสามารถ ทักษะ หรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับจากโรงเรียนนอกระบบ

“หลักฐานแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ประกาศนียบัตร เอกสารหลักฐานรับรองสมรรถนะ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้จากการผ่านการฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ การวัดระดับสมรรถนะอื่น ตามมาตรฐานสากล การสะสมประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ การเรียนรู้จริงในที่ทำงาน หรือ ระหว่างการศึกษา หรือการประกอบอาชีพ ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และหลักฐานอื่นๆ

“ผู้เรียน” หมายถึง ผู้รับการศึกษาในโรงเรียนนอกระบบที่ประสงค์ขึ้นทะเบียนสะสมผลลัพธ์ การเรียนรู้ในระบบธนาคารหน่วยกิต สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

“ประสบการณ์บุคคล” หมายถึง ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่ สัมผัส จากการศึกษด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา การประชุม เจริญปฏิบัติการ และการวิจัยและนวัตกรรม

“ประสบการณ์ทำงาน” หมายถึง ความสามารถและหรือสมรรถนะทางอาชีพที่เกิดจาก การปฏิบัติงานในอาชีพนั้นๆ

“การวัดระดับสมรรถนะอื่นตามมาตรฐานสากล” หมายถึง กระบวนการหรือระบบที่ใช้ในการประเมิน และจัดระดับความสามารถสมรรถนะของบุคคล โดยใช้เกณฑ์ที่ได้รับการยอมรับจากองค์กรรับรองที่มีความน่าเชื่อถือในประเทศหรือหน่วยงานมาตรฐานสากล ที่ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบคุณวุฒิ แห่งชาติ

“การวัดระดับภาษาตามมาตรฐานสากล” หมายถึง กระบวนการหรือระบบที่ใช้ในการประเมิน และจัดระดับความสามารถในการใช้ภาษาใดภาษาหนึ่งของบุคคล โดยใช้เกณฑ์ที่ได้รับการยอมรับจากองค์กร หรือหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือระดับนานาชาติ ที่ครอบคลุมทักษะทางภาษาในด้านการฟังการพูด การอ่าน การเขียน ไวยากรณ์ และคำศัพท์ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบระดับความสามารถของผู้เรียนภาษา จากทั่วโลกได้อย่างเป็นกลางและมีประสิทธิภาพ

“การรับรองมาตรฐานอาชีพ” หมายถึง ผลการประเมิน และการรับรองการผ่านสมรรถนะ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นตามมาตรฐานอาชีพของบุคคล ทั้งจากผลลัพธ์การเรียนรู้ ประสบการณ์บุคคล หรือประสบการณ์การทำงาน ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานอาชีพที่กำหนดขององค์กรรับรองในประเทศ หรือหน่วยงานมาตรฐานสากล

“โรงเรียนนอกระบบ” หมายถึง โรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน จัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา และขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาตามประกาศหน่วยงานต้นสังกัด

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายถึง หน่วยงานที่มีโรงเรียนนอกระบบอยู่ในกำกับดูแล โดยในเขตกรุงเทพมหานคร ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเป็นหน่วยงานต้นสังกัด ในจังหวัดอื่น ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เป็นหน่วยงานต้นสังกัด

“ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา” หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

“ธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด” หมายถึง หน่วยงานต้นสังกัดที่มีโรงเรียนนอกระบบที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาอยู่ในกำกับดูแล

“ธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา” หมายถึง โรงเรียนนอกระบบที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และได้รับการขึ้นทะเบียนในระบบธนาคารหน่วยกิตของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

“คณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชน” หมายถึง องค์คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ให้ดำเนินการขับเคลื่อน กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชน และมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชน

“คณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด” หมายถึง องค์คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยงานต้นสังกัด ให้ดำเนินการขับเคลื่อน กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา

“คณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา” หมายถึง องค์คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากโรงเรียนนอกระบบ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย ผู้รับใบอนุญาต/ผู้บริหาร เป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายนอก) จำนวน 3-5 คน เป็นกรรมการ และครู/ผู้สอน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับใบอนุญาต/ผู้บริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการ ให้ดำเนินการพิจารณาเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา

“สถานศึกษาที่รับเทียบโอน” หมายถึง โรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยจัดการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ที่ขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาตามประกาศต้นสังกัด

“หลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ” หมายถึง หลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด หลักสูตรต้นแบบของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หลักสูตรที่นำมาจากหน่วยงานอื่น หลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นและจัดทำขึ้นร่วมกับโรงเรียนอื่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

1.4 หลักการธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ

ธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้ จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ การวัดระดับสมรรถนะอื่นตามมาตรฐานสากล หรือการสะสมประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา หรือการประกอบอาชีพ มาเทียบเคียงเป็นหน่วยกิต เพื่อใช้ในการศึกษาต่อหรือรับวุฒิการศึกษา ประกอบด้วย

1.4.1 ผู้เรียนสามารถนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาสะสม ในระบบธนาคารหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่จำกัดอายุ คุณวุฒิของผู้เรียน

1.4.2 ข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สะสมไว้ในธนาคารหน่วยกิตได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายกำหนด

1.4.3 การเทียบโอน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับผลการเรียน/ผลลัพธ์การเรียนรู้ ในรายวิชาเลือก หรือวิชาอื่นใดของสถานศึกษาที่รับเทียบโอน ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษาที่รับเทียบโอนกำหนด

1.4.4 การเทียบโอนให้ใช้หลักเกณฑ์และแนวทางวิธีการการดำเนินธนาคารหน่วยกิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นต้น

1.4.5 การเทียบโอนพิจารณาจากรูปแบบการจัดการศึกษา หลักสูตร สมรรถนะ หรือสาระการเรียนรู้ ซึ่งมีความแตกต่างหลากหลาย โดยให้เทียบเคียงกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่รับเทียบโอน

1.4.6 วิธีการและหลักเกณฑ์การเทียบโอนต้องมีมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความยุติธรรม

1.4.7 การกำหนดอายุของผลการเรียนที่ขอเทียบโอน ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่รับเทียบโอนโดยพิจารณานับพื้นฐานของธรรมชาติรายวิชา ความทันสมัย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในบริบทยุคปัจจุบัน

1.5 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้

การสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้ มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่โรงเรียนนอกระบบกำหนด และนำข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าวมาสะสมในระบบธนาคารหน่วยกิตสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

1.5.1 ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนเพื่อสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้ในโรงเรียนนอกระบบที่ขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาได้มากกว่าหนึ่งแห่ง

1.5.2 การสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ การวัดระดับสมรรถนะอื่นตามมาตรฐานสากล ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ โรงเรียนนอกระบบต้องดำเนินการประเมินเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้

1.5.3 ผู้เรียนต้องมีหลักฐานแสดงการจบหลักสูตร หลักฐานแสดงสมรรถนะ หรือหลักฐานอื่นๆ เพื่อให้โรงเรียนที่รับเทียบโอนสามารถพิจารณาประกอบการทดสอบด้วยก็ได้

1.6 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้

การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำคัญที่ต้องมีความสอดคล้องกับหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และประสบการณ์ ที่ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชาที่ขอเทียบโอน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

1.6.1 หลักเกณฑ์ และวิธีการการเทียบโอนต้องมีมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความยุติธรรม

1.6.2 การพิจารณาเทียบโอนเพื่อการศึกษาต่อ ให้พิจารณารูปแบบการศึกษา และหลักสูตรที่อยู่ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า

1.6.3 การพิจารณาเทียบโอนให้เป็นไปตามแนวทางการเทียบโอน ตามที่สถานศึกษาที่รับเทียบโอนกำหนด

1.6.4 การพิจารณาการเทียบโอนให้พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ หรือหลักฐานอื่นที่ใช้อย่างอิงหรืออาจให้มีการประเมินใหม่ได้ตามความจำเป็น

1.6.5 ผู้ที่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน/ผลลัพธ์การเรียนรู้ จะต้องสมัครเข้าเป็นผู้เรียนของสถานศึกษาที่รับเทียบโอน

ส่วนที่ 2 กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework: NQF) เป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ที่ใช้ในการปฏิรูปการศึกษาและพัฒนากำลังคนของประเทศ โดยการจัดระดับคุณวุฒิต่างๆ ให้เป็นระบบและมีความต่อเนื่องกัน ช่วยให้ผู้เรียนสามารถวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ได้ชัดเจนขึ้น และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-long Learning) ผ่านระบบการสะสมหน่วยกิตและการเทียบโอนประสบการณ์ ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญในการยกระดับมาตรฐานวิชาชีพไทยให้ก้าวสู่ระดับสากล ซึ่งในสภาวะการณ์ปัจจุบันที่การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและเศรษฐกิจโลกเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีทักษะและสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานจึงเป็นสิ่งสำคัญ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติจึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกลไกหลักในการเชื่อมโยงระบบการศึกษาและการฝึกอบรมทุกระดับเข้ากับมาตรฐานอาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างบรรทัดฐานในการวัดความรู้ ทักษะ และความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและสากล อันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศอย่างยั่งยืน

2.1 หลักการสำคัญของกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำ “กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ” (National Qualifications Framework: NQF) ภายใต้หลักการสำคัญ ดังนี้

2.1.1 สร้างความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษากับสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามความต้องการของภาคการผลิตและบริการ ซึ่งกรอบคุณวุฒิแห่งชาติกำหนดสมรรถนะแกนกลางและสมรรถนะอาชีพ และใช้สมรรถนะที่ได้รับการยอมรับร่วมกันดังกล่าวมาพัฒนาและกำหนดหลักสูตร รวมทั้งออกแบบระบบการเรียนการสอนพัฒนาผู้บริหาร คณาจารย์ครูผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ (ภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรม ธุรกิจและบริการ) และบุคลากรทางการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักร เพื่อเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาและสถานประกอบการในการจัดการเรียนการสอนที่สนองตอบความต้องการของภาคการผลิตและบริการ

2.1.2 พัฒนาระบบการทดสอบ วัดและประเมินความรู้ทักษะและเทียบโอนประสบการณ์ที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่น หลากหลาย เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก และตลอดเวลา เป็นการยกระดับความรู้ความสามารถและคุณวุฒิทางการศึกษาของผู้ที่อยู่ในตลาดแรงงาน

2.1.3 เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของสถาบันการศึกษาในการบริหารและจัดการศึกษา เพื่อสนองตอบความต้องการของภาคการผลิตและบริการ ซึ่งจำเป็นต้องบริหารและจัดการโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3 ฝ่ายทั้งฝ่ายสถาบันการศึกษาในฐานะผู้ผลิตกำลังคน ฝ่ายผู้ผลิตสินค้าและบริการในฐานะผู้ใช้ประโยชน์ และฝ่ายกำลังแรงงานที่เป็นผลผลิตจากหน่วยงานทางด้านการศึกษา

2.1.4 พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร คณาจารย์ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดการเรียนการสอนรูปแบบที่หลากหลาย โดยเน้นสมรรถนะอาชีพ ทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา

2.1.5 สร้างความเข้มแข็งให้แก่สถานประกอบการในแต่ละกลุ่มสาขาวิชา/วิชาชีพ รวมทั้งสถาบัน/องค์กรวิชาชีพในการให้การรับรองสมรรถนะแกนกลางและสมรรถนะอาชีพ อันเป็นกลไกสำคัญในการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนากระบวนการศึกษาตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติผ่านการกำหนดค่าตอบแทนที่สะท้อนศักยภาพ ความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงานในแต่ละระดับคุณวุฒิภายใต้กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ(National Qualifications Framework: NQF) จึงเป็นกรอบแนวทางการเชื่อมโยงระบบคุณวุฒิของประเทศทุกระดับและประเภท ให้ยึดโยงกับระดับความสามารถของบุคคลที่เป็นผลลัพธ์ของการเรียนรู้การศึกษา การฝึกอบรม และประสบการณ์จากกรอบคุณวุฒิทางการศึกษาซึ่งเป็นความรับผิดชอบของหน่วยงานทางการศึกษา และกรอบมาตรฐานอาชีพซึ่งเป็นความรับผิดชอบของหน่วยงานด้านมาตรฐานอาชีพ/ฝีมือแรงงาน/วิชาชีพ และองค์กรต่างๆ ซึ่งต้องใช้กลไกของกรอบคุณวุฒิแห่งชาติในการเชื่อมโยง เพื่อให้เกิดระบบการพัฒนากำลังคนระดับชาติที่เป็นเอกภาพ ดังแผนภาพที่ 1



แผนภาพที่ 1 ความเชื่อมโยงระหว่างคุณวุฒิทางการศึกษากับมาตรฐานอาชีพ

2.2 วัตถุประสงค์ของกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

2.2.1 เพื่อเป็นกลไกการปฏิรูปการศึกษา ด้วยการเชื่อมโยงความต้องการกำลังคนเชิงคุณภาพของภาคการผลิตและบริการกับระบบคุณวุฒิทางการศึกษา ให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกอาชีพ โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา อันจะเป็นการยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้มีความเป็นสากล โปร่งใส และเทียบเคียงได้กับนานาชาติ

2.2.2 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการเพิ่มโอกาสการศึกษา (Widening Education Participation) ที่จำเป็นต่อการสร้างศักยภาพกำลังคนในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

2.2.3 เพื่อสร้างความเชื่อมโยงกับกรอบคุณวุฒิของต่างประเทศอันจะเป็นกลไกสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันด้านกำลังคนของประเทศเสริมสร้างความคล่องตัว และควมมีประสิทธิภาพในการเคลื่อนย้ายกำลังคนและนักเรียนนักศึกษาในภูมิภาค (Mobility of Manpower and Student)

2.2.4 เพื่อยกระดับคุณค่าของผู้มีความสามารถหรือสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ที่ต้องการเพิ่มพูนคุณวุฒิการศึกษาด้วยระบบการเทียบโอนประสบการณ์และความรู้ที่มีอยู่ก่อน (Recognition of Prior Learning: RPL) รวมทั้งการเชื่อมโยงเส้นทางการเรียนรู้และความก้าวหน้าในอาชีพที่หลากหลายของบุคคล

2.3 โครงสร้างกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) ได้กำหนดองค์ประกอบของ คุณวุฒิ (Descriptors) ที่เป็นแกนกลางในการอ้างอิงไว้ 8 ระดับ บนฐานของผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) และความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ (Application and Responsibility) ดังนี้

2.3.1 ระดับคุณวุฒิ (Levels)

กรอบคุณวุฒิแห่งชาติได้กำหนดระดับความสามารถหรือความสามารถในการปฏิบัติงานตามขอบเขตความรู้ ทักษะ และความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ซึ่งเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่มีข้อกำหนดขอบเขตที่แตกต่างกันตั้งแต่ระดับง่ายไปยากจากระดับ 1-8 โดยมีลักษณะเป็นแกนกลางที่สามารถประยุกต์ใช้ได้กับกำลังคนในแต่ละกลุ่มสาขาอาชีพ/วิชาชีพ ดังนี้

1) ระดับ 1-2 สอดคล้องกับการศึกษาภาคบังคับและระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เน้นทักษะพื้นฐานและการปฏิบัติงานภายใต้การควบคุม

2) ระดับ 3-4 สอดคล้องกับระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เริ่มมีการใช้ทักษะทางเทคนิคเฉพาะทาง

3) ระดับ 5-6 สอดคล้องกับระดับอนุปริญญา (ปวอ.) และปริญญาตรี ซึ่งเน้นการประยุกต์ใช้ความรู้ทางทฤษฎีและการบริหารจัดการงาน

4) ระดับ 7-8 สอดคล้องกับระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ซึ่งเป็นระดับของการสร้างสรรค์นวัตกรรม การวิจัย และการเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในระดับสูง

2.3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning outcomes) ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ (1) ความรู้(Knowledge) ครอบคลุมในเรื่องความรู้เชิงวิชาการ แนวคิด ทฤษฎี ข้อเท็จจริงต่างๆ (2) ทักษะ (Skills) ครอบคลุมทักษะด้านการคิดอย่างมีเหตุผล การหยั่งรู้การคิดสร้างสรรค์ และการปฏิบัติและ (3) ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ (Application and Responsibility)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้านนี้ มีความแตกต่างกันไปในแต่ละระดับ ทั้งในด้านความซับซ้อน และความลึกของความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการ และทักษะความสามารถที่ควรมีในแต่ละระดับการศึกษา เช่น ความสามารถในการบูรณาการความรู้ความเป็นอิสระ และความคิดสร้างสรรค์ ทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้และการปฏิบัติงาน โดยคุณวุฒิในแต่ละระดับมีองค์ประกอบที่ใช้อธิบายคุณวุฒิ (Descriptors) ตามมิติแต่ละด้าน รายละเอียด ดังตารางที่ 1

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
ความรู้	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานอาชีพ การสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการใช้ชีวิตในโลกของงาน	ความรู้ในการสื่อสาร และสารสนเทศ ในการปฏิบัติงาน พื้นฐานตามข้อเท็จจริง (Factual) ของลักษณะงานอาชีพ	ความรู้ในหลักการ (Principles) ทั่วไปของงานอาชีพเฉพาะ และกระบวนการเบื้องต้น รวมทั้งมีความรู้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถใช้ในการสื่อสารเบื้องต้นได้	ความรู้ทางทฤษฎี และเทคนิค ที่ครอบคลุมขอบเขตของงานอาชีพ และความรู้ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระดับที่เชื่อมโยงกับการทำงาน	ความรู้ทางทฤษฎี และเทคนิคเชิงลึก ภายใต้อุปขอบเขตของงานอาชีพ	ความรู้ทางทฤษฎี และเทคนิคเฉพาะทาง อย่างกว้างขวาง และเป็นระบบในงานอาชีพ	ความรู้ในระดับแนวหน้า อย่างลึกซึ้ง	ความรู้ในระดับแนวหน้า อย่างเชี่ยวชาญ สูงสุด
ทักษะ	ทักษะพื้นฐานด้านงานอาชีพ ทักษะการสื่อสาร ทักษะชีวิต และทักษะในการปฏิบัติงานประจำ ที่ไม่มีความซับซ้อน	ทักษะในการปฏิบัติงานตามขั้นตอน และมาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งทักษะการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์	ทักษะในการเลือก และประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือ และวัสดุขั้นพื้นฐาน รวมทั้งการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะในด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง	ทักษะในการปรับใช้ (Adapting) กระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม และความปลอดภัย ที่เชื่อมโยงกันในการทำงาน ที่หลากหลาย	ทักษะในการคิดวิเคราะห์ และ การแก้ปัญหา และทักษะ ในการวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงาน และการประเมินผล ในการปฏิบัติงาน	ทักษะในการคิด วิเคราะห์ วิจัย และเปรียบเทียบ ปัญหา	ทักษะในการคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์ ผลงานวิจัย ด้วยตัวเอง รวมทั้งทักษะ ในการช่วยเหลือองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติ และสามารถ ใช้ภาษาอังกฤษ ในเชิงวิชาการ	ริเริ่มคิดและวิจัย ที่มีผลต่อการสร้างองค์ความรู้ หรือแนวปฏิบัติใหม่ ได้ด้วยตนเอง รวมทั้ง สามารถ ใช้ภาษาอังกฤษ ในการนำเสนอ ผลงานทางวิชาการ และมีผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

ตารางที่ 1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามระดับคุณวุฒิตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ	● ความสามารถในการปฏิบัติงานประจำตามขั้นตอนที่กำหนด ● ความสามารถในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแล และแนะนำอย่างใกล้ชิด	● ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักการและมาตรฐานที่กำหนด ● ความสามารถในการปฏิบัติงานดูแล และตัดสินใจแก้ไขปัญหาเบื้องต้น	● ความสามารถในการปฏิบัติงานตามแบบแผน และสามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ซับซ้อน ● ความสามารถในการให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้ในการตัดสินใจและการวางแผนในการแก้ไขปัญหาโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง ● ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหา และการปฏิบัติงานในบริบทใหม่ รวมทั้งรับผิดชอบตนเองและผู้อื่น	● ความสามารถในการปฏิบัติงานตามแบบแผน และสามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง (Change) ● ความสามารถในการแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง และประสานงานเพื่อแก้ปัญหาที่ไม่คุ้นเคย (Unfamiliar Issues)	● ความสามารถในการปฏิบัติงานภายใต้ <u>ความเปลี่ยนแปลง</u> ตลอดเวลา ● ความสามารถในการประเมินผล <u>การปฏิบัติงานด้วยตนเอง เพื่อแก้ปัญหา</u> ที่ซับซ้อนและ <u>เป็นนามธรรม (Abstract Issues)</u> เป็นบางครั้ง	● แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลง <u>อยู่ตลอดเวลา</u> (Complex and Changing) ● สามารถริเริ่มปรับปรุงวางแผนกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและ <u>เป็นนามธรรม</u> ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งวางแผนการบริหารและการจัดการในสาขาอาชีพ	● แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและคาดการณ์ไม่ได้ พัฒนาและทดสอบวิธีการใหม่ๆ รวมทั้งหาคำตอบอย่างสร้างสรรค์ (Innovative Solutions) ● สามารถให้ <u>ความคิดเห็น (Judgment)</u> และ <u>รับผิดชอบในฐานะผู้เชี่ยวชาญที่มีองค์ความรู้</u> ทั้งการปฏิบัติ และการบริหารจัดการ ● เป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ตลอดจนการบริหารจัดการ	● เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน พัฒนาและทดสอบทฤษฎีใหม่ หรือค้นหาคำตอบใหม่ที่ซับซ้อนและ <u>เป็นนามธรรม (Complex and Abstract Issue)</u> ● เป็นผู้เชี่ยวชาญและผู้นำ (Authoritative) ด้านความรู้ในวิชาชีพ เพื่อการบริหารจัดการด้านงานวิจัยหรือองค์กร (Organization) และรับผิดชอบอย่างสำคัญในการขยายองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติ รวมทั้งสร้างสรรค์แนวความคิดและ/หรือกระบวนการใหม่ในวิชาชีพ

หมายเหตุ: คำที่ขีดเส้นใต้ คือ ความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ที่เพิ่มขึ้นในแต่ละระดับ ซึ่งสอดคล้องกับรายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ของกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน

ตารางที่ 1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามระดับคุณวุฒิตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (ต่อ)

2.3.3 กลไกการเชื่อมโยงเติมเต็ม/เทียบเคียง (Connecting, Fillingup/Benchmarking Mechanism) การเชื่อมโยงและเทียบเคียงเข้าสู่กรอบคุณวุฒิแห่งชาติทั้งในส่วนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา และผู้ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานอาชีพ ต้องมีกลไก/ระบบการเข้าสู่ระดับคุณวุฒิที่มีความยืดหยุ่น หลากหลาย และสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เพื่อให้บุคคลที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาหรือมีทักษะความรู้ความสามารถ และประสบการณ์หรือสมรรถนะจากการปฏิบัติงานสามารถเทียบโอนหรือเติมเต็มอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต เพื่อให้ได้รับการรับรองและยกระดับคุณวุฒิตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ดังแผนภาพที่ 2

ทั้งนี้ ในอนาคตหากมีการจัดทำและปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน/ฝึกอบรมให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะที่เป็นไปตามหลักการของกรอบคุณวุฒิแห่งชาติแล้ว ผู้ได้รับคุณวุฒิการศึกษาตามหลักสูตรที่เป็นไปตามหลักการของกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ จะมีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ขณะที่ผู้ที่มีทักษะความสามารถตามมาตรฐานอาชีพ หากต้องการคุณวุฒิการศึกษาสามารถเทียบเคียง เพื่อรับการประเมินและเติมเต็มส่วนที่ขาดด้านการศึกษาได้อย่างคล่องตัวเป็นระบบ

 โลกการศึกษา			กรอบคุณวุฒิ แห่งชาติ	 โลกการทำงาน			LLL หลักสูตรระยะสั้น: Micro-Credentials (L.1-8)
คุณวุฒิการศึกษา				มาตรฐานอาชีพ			
การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	การอาชีวศึกษา	การอุดมศึกษา		คุณวุฒิวิชาชีพ	มาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ	มาตรฐานอื่นๆ	
		ปริญญาเอก	ระดับ 8	ระดับ 8	มรช. 6	ระดับ 8	
		ปริญญาโท	ระดับ 7	ระดับ 7	มรช. 5	ระดับ 7	
	ปริญญาตรี ทล.บ.	ปริญญาตรี	ระดับ 6	ระดับ 6	มรช. 4	ระดับ 6	
	ปวส.	อนุปริญญา	ระดับ 5	ระดับ 5	มรช. 3	ระดับ 5	
	ปวส.	อนุปริญญา	ระดับ 4	ระดับ 4	มรช. 2	ระดับ 4	
ม.ปลาย ทักษะอาชีพ	ปวช.		ระดับ 3	ระดับ 3	มรช. 1	ระดับ 3	
ม.ปลาย			ระดับ 2	ระดับ 2	มฐอ. 2	ระดับ 2	
ม.ต้น			ระดับ 1	ระดับ 1	มฐอ. 1	ระดับ 1	

มรช. คือ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

มฐอ. คือ มาตรฐานอาชีพ

มาตรฐานอื่นๆ เช่น

- มาตรฐานการปฏิบัติงานของภาคประกอบการ
- มาตรฐานสมรรถนะดิจิทัล
- มาตรฐานสมรรถนะทางภาษา

แผนภาพที่ 2 โครงสร้างของกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

ส่วนที่ 3 ธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ

3.1 บริบทของโรงเรียนนอกระบบ

ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 โรงเรียนนอกระบบ หมายถึง โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยมีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จ การศึกษา และให้หมายความรวมถึงศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และสถาบันศึกษาปอเนาะ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของ โรงเรียนการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 2 ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2558 ได้กำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ แบ่งได้ ดังนี้

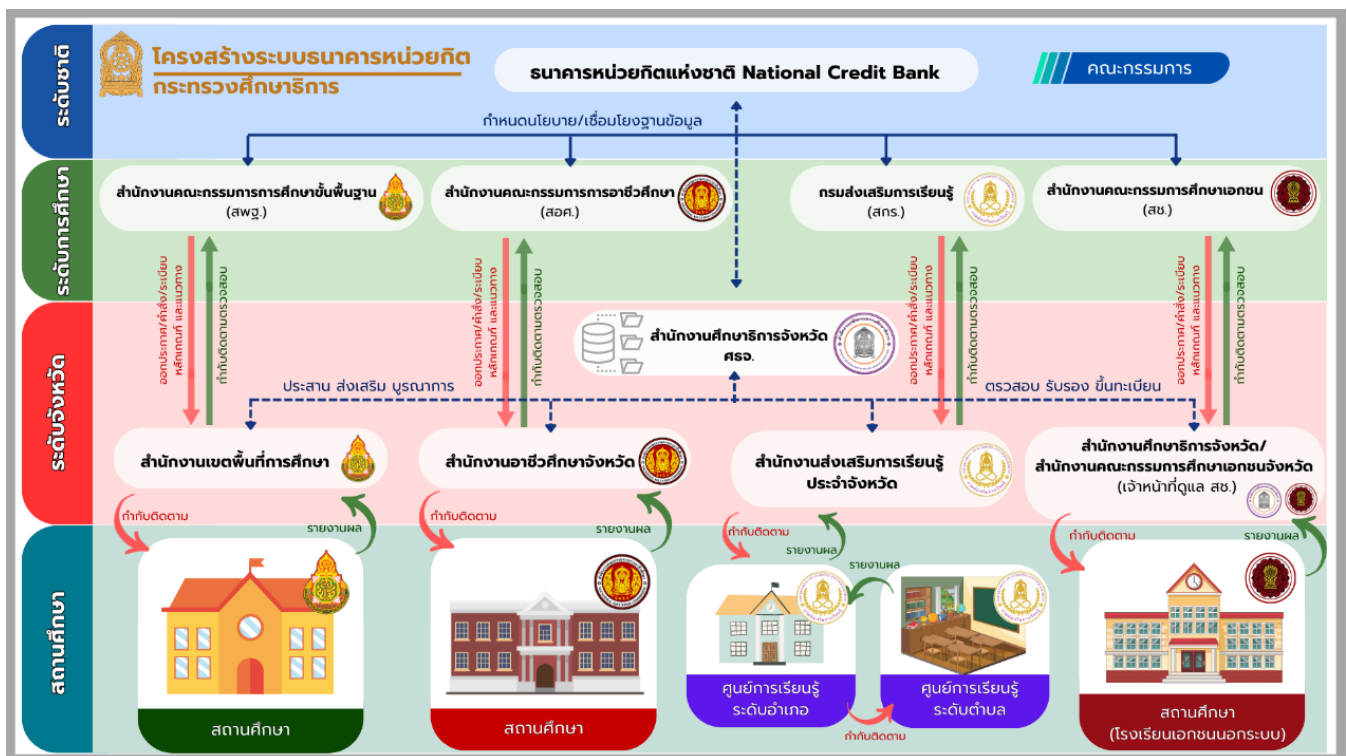
1. ประเภทสอนศาสนา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะการสอนศาสนา
2. ประเภทศิลปะและกีฬา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาเกี่ยวกับดนตรี ศิลปะ และกีฬา
3. ประเภทวิชาชีพ เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาเกี่ยวกับวิชาชีพ เพื่อให้ให้นักเรียนนำไปประกอบอาชีพหรือเพิ่มเติมทักษะในการประกอบอาชีพ
4. ประเภททววิชา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เสริมความรู้บางรายวิชาตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เสริมสร้างความคิด เชาวน์ปัญญา และทักษะอื่น
6. ประเภทศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) เป็นศูนย์การศึกษาที่จัดตั้งขึ้นโดยมี วัตถุประสงค์ตามกฎหมายว่าด้วยศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)
7. ประเภทสถาบันศึกษาปอเนาะ เป็นสถาบันที่จัดตั้งขึ้นให้เป็นทางเลือกหนึ่งของชุมชนโดยมี วัตถุประสงค์ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ

สำหรับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนอกระบบ แบ่งได้ ดังนี้

1. จัดการเรียนการสอนโดยครูหรือผู้สอน
2. จัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอน
3. จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยมีทั้งครูหรือผู้สอนและสื่อการเรียนการสอน
4. การจัดการเรียนการสอนตามข้อ 1-3 อาจจะร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น ทั้งในและนอกสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

3.2 ระบบธนาคารหน่วยกิตของกระทรวงศึกษาธิการ

การจัดโครงสร้างระบบธนาคารหน่วยกิตของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดระดับการดำเนินงานเป็น 4 ระดับ ได้แก่ 1) ธนาคารหน่วยกิตระดับชาติ 2) ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา ประกอบด้วย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับการอาชีวศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานรูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ การจัดการศึกษาและการฝึกอบรมโดยโรงเรียนนอกระบบที่อยู่ในการดูแลของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน 3) ระดับจังหวัด โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานทางการศึกษาระดับจังหวัด และ 4) ระดับสถานศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังแผนภาพที่ 3



แผนภาพที่ 3 โครงสร้างระบบธนาคารหน่วยกิตของกระทรวงศึกษาธิการ

ที่มา: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2568

3.3 การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของกระทรวงศึกษาธิการ

การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2567 กำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

3.3.1 ธนาคารหน่วยกิตระดับชาติ

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เป็นธนาคารหน่วยกิตระดับชาติ ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน บูรณาการการดำเนินการของธนาคารหน่วยกิต ขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ ให้มีความเป็นเอกภาพและมีความเชื่อมโยงกัน ตามบริบทของหน่วยงานต้นสังกัดนั้นๆ และดำเนินงาน ให้ระบบธนาคารหน่วยกิตของกระทรวงศึกษาธิการ เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

3.3.2 ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา

ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา ประกอบด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.) และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตระดับชาติให้สอดคล้อง กับนโยบายการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ และคุณสมบัติของผู้เรียน และเชื่อมโยง การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

2) นำหลักเกณฑ์ มาตรฐาน วิธีการ ที่เกี่ยวข้องกับระบบธนาคารหน่วยกิตระดับชาติ มากำหนดเป็นระเบียบ แนวปฏิบัติ หรือแนวทางการเทียบโอนและสะสมหน่วยกิตที่มีมาตรฐาน และคุณภาพ

3) เชื่อมโยงกับระบบธนาคารหน่วยกิตของหน่วยงานกับระบบธนาคารหน่วยกิตระดับชาติ ในการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพกำลังคน ของประเทศ

4) เชื่อมต่อแพลตฟอร์มของหน่วยงาน กับแพลตฟอร์มกลางในการเก็บสะสมหน่วยการเรียนรู้ บนระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

5) กำหนดให้หน่วยงาน สถาบัน หรือสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตระดับชาติให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

3.3.3 ธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด

การดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด เป็นการดำเนินการประสานงาน ส่งเสริม บูรณาการ การทำงานธนาคารหน่วยกิตของหน่วยงานและองค์กรจัดการศึกษาในจังหวัด ทุกระดับการศึกษา และรูปแบบการศึกษารวมถึงการตรวจสอบ รับรองและขึ้นทะเบียนสถานศึกษา และให้เชื่อมโยงฐานข้อมูล กับธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา และธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ โดยหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.4 ธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา

สถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ให้ดำเนินการตามประกาศ ที่ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

3.4 การจัดการธนาคารหน่วยกิต สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเป็นธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา ดำเนินการจัดทำวิธีการและแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานของธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด ธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา และเชื่อมโยงฐานข้อมูล ของธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด และธนาคารหน่วยกิตระดับชาติ

3.4.1 โครงสร้าง และบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการจัดการธนาคารหน่วยกิต ของโรงเรียนนอกระบบ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กำหนดโครงสร้างระบบธนาคารหน่วยกิต ของโรงเรียนนอกระบบ ไว้ 3 ระดับ คือ 1. ระดับการศึกษา 2. ระดับจังหวัด และ 3. ระดับสถานศึกษา และได้กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

ระดับการศึกษา

1. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มีหน้าที่

1.1 ออกประกาศ คำสั่ง ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อน การดำเนินงานของธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบสู่การปฏิบัติ

1.2 พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชนและเชื่อมโยงฐานข้อมูลของธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด ธนาคารหน่วยกิต สถานศึกษา ธนาคารหน่วยกิตกลางหรือระบบธนาคารหน่วยกิตที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และแนวทางตามประกาศที่เกี่ยวข้อง

1.3 เป็นธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด สำหรับโรงเรียนนอกระบบในเขตกรุงเทพมหานคร

1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชน

2. คณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชน

แต่งตั้งโดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มีหน้าที่

2.1 ขับเคลื่อน กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชน

2.2 มีอำนาจในการวินิจฉัยในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2567

ระดับจังหวัด

1. **หน่วยงานต้นสังกัด** (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด) มีหน้าที่

1.1 ขับเคลื่อน กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสำหรับโรงเรียนนอกระบบในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ

1.2 เป็นธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด สำหรับโรงเรียนนอกระบบในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ

1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด

2. คณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด

ส่วนกลาง แต่งตั้งโดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ส่วนภูมิภาค แต่งตั้งโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสงขลา สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดปัตตานี สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดยะลา และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดนราธิวาส) มีหน้าที่

2.1 ขับเคลื่อน ประสาน กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาในกำกับดูแลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางประกาศที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา และธนาคารหน่วยกิตกลางตามหลักเกณฑ์และแนวทางประกาศที่เกี่ยวข้อง

2.2 รับคำขอ และพิจารณา ให้ความเห็นชอบ และขึ้นทะเบียนโรงเรียนนอกระบบให้ดำเนินงานเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา รวมถึงประกาศต่อสาธารณะ

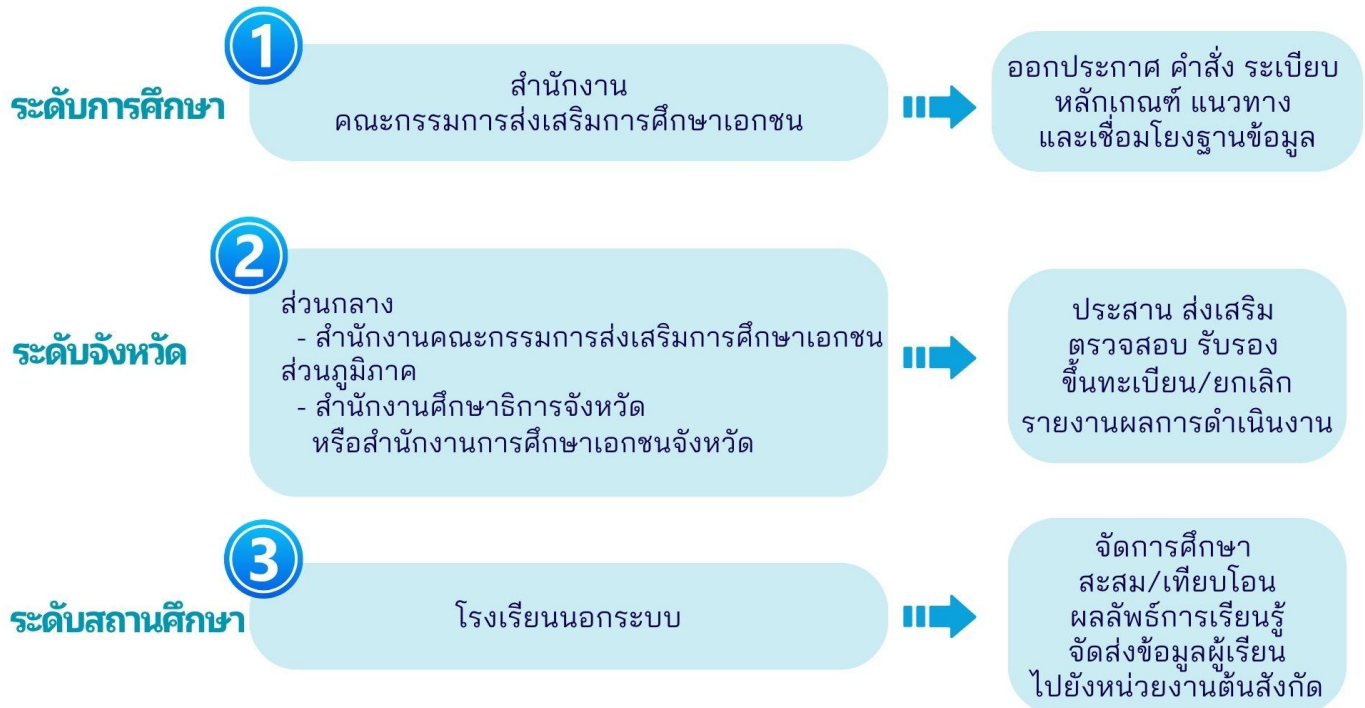
2.3 ยกเลิกการขึ้นทะเบียนธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา หากมีการกระทำใดที่เชื่อว่าข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ส่งให้กับธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชนเป็นไปโดยไม่สุจริต หรือไม่มีความพร้อมตามที่กำหนด และประกาศให้สาธารณะทราบ

2.4 รายงานผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัดเสนอต่อคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ระดับสถานศึกษา**โรงเรียนนอกระบบ มีหน้าที่**

1. ศึกษา หลักเกณฑ์และเงื่อนไข และจัดทำข้อมูลความพร้อมของโรงเรียนนอกระบบ ในการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา
2. จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่สามารถเทียบโอนรายวิชา และ/หรือเทียบเคียง ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการอาชีวศึกษา หลักสูตรของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือกรณีเป็นหลักสูตรที่องค์กรวิชาชีพอื่นๆ ให้การรับรองแล้ว มีการกำหนดจำนวนชั่วโมงในการเรียน ที่สามารถเทียบเป็นหน่วยกิตได้ และมีระบบการวัดและประเมินผลที่ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการเทียบโอน ผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ ด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนต้องจัดให้มีการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนนอกระบบ ตามที่กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษากำหนด
3. ขึ้นทะเบียนโรงเรียน และหลักสูตร ในระบบธนาคารหน่วยกิต สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน
4. แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย ผู้รับใบอนุญาต/ผู้บริหาร เป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ และครู/ผู้สอน ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ดำเนินการพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน/ ผลลัพธ์การเรียนรู้ และดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียน
5. รายงานข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนไปยังหน่วยงานต้นสังกัด ผ่านระบบ ธนาคารหน่วยกิต สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หลังจากสำเร็จการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันที่จบหลักสูตร
6. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาเสนอต่อหน่วยงาน ต้นสังกัด ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

โครงสร้างระบบธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



แผนภาพที่ 4 โครงสร้างระบบธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

3.5 แนวทางการจัดการธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ

การจัดการธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ มีแนวทางการจัดการ ดังนี้

1. การสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้

การสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ เป็นการสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในโรงเรียนนอกระบบ โดยผู้เรียนต้องดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิต สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผ่านทางแอปพลิเคชัน ThalD หรืออีเมล และรหัสผ่าน ที่กำหนดในขั้นตอนการลงทะเบียน

2. การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้

การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ มี 4 รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ 1. การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบเข้าสู่การศึกษาในระบบ

เป็นการนำผลลัพธ์การเรียนรู้จากโรงเรียนนอกระบบไปเทียบโอนเป็นผลการเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษา อุดมศึกษา และการจัดการศึกษาอื่น เช่น

- การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้กับรายวิชาของสถานศึกษาที่รับเทียบโอน เป็นการนำผลลัพธ์การเรียนรู้จากการเรียนในโรงเรียนนอกระบบ ไปเทียบโอนในบางรายวิชาของสถานศึกษาที่รับเทียบโอน เพื่อไปสะสมเป็นผลการเรียนและสามารถได้รับวุฒิการศึกษาเมื่อสำเร็จตามหลักสูตรที่กำหนด

- การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้กับหลักสูตรในระดับที่สูงกว่า เป็นการนำผลลัพธ์การเรียนรู้จากการเรียนในโรงเรียนนอกระบบ ไปเทียบโอนในหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงกับหลักสูตรในระดับที่สูงกว่า โรงเรียนนอกระบบจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาที่รับเทียบโอน โดยตกลงทำความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกัน ด้วยการพัฒนาหลักสูตรให้มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงกับหลักสูตรในระดับที่สูงกว่า เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนอกระบบ สามารถนำผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรดังกล่าว ไปดำเนินการเทียบโอนความรู้ในสถานศึกษาคู่ความร่วมมือ เพื่อให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามระดับการศึกษาต่อไป ซึ่งจะเป็นการลดระยะเวลาในการศึกษาในหลักสูตรระดับที่สูงกว่าได้

- การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากโรงเรียนนอกระบบเข้าสู่ระดับอุดมศึกษา เป็นการนำผลลัพธ์การเรียนรู้จากการเรียนในโรงเรียนนอกระบบ ไปเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษารับเทียบโอน

รูปแบบที่ 2. การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบเข้าสู่การศึกษานอกระบบ

เป็นการนำผลการเรียนในบางรายวิชาจากโรงเรียนในระบบไปเทียบโอนในหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ เพื่อช่วยลดจำนวนชั่วโมงการเรียนในโรงเรียนนอกระบบ และได้รับประกาศนียบัตรจากโรงเรียนนอกระบบ เช่น

- การพัฒนาหรือเพิ่มพูนทักษะของบุคคลที่มีอยู่แล้วให้มากขึ้น เข้มข้นขึ้น หรือทันสมัยกว่าเดิม (Upskill) ตัวอย่าง พนักงานที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์อยู่ก่อนแล้ว แต่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่เพื่อส่งเสริมให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถนำผลการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์ที่เคยเรียนไปจากโรงเรียนในระบบ ขอเทียบโอนในหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบที่เปิดสอนหลักสูตรที่ต้องการศึกษาได้

- การเรียนรู้ทักษะใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิม ของบุคคลที่ต้องการเปลี่ยนสายงาน เพื่อค้นหาเส้นทางอาชีพที่แตกต่าง (Reskill) ตัวอย่าง พนักงานทำงานตำแหน่งพ่อบครัว แล้วอยากเปลี่ยนตำแหน่งไปเป็นผู้จัดการร้านอาหาร ต้องการเพิ่มการเรียนรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจร้านอาหารหรือการบริหารธุรกิจ การตลาด การบัญชีและการเงิน การบริหารทรัพยากรบุคคล ฯลฯ สามารถนำผลการเรียนจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน บางรายวิชาที่มีความสอดคล้องในเนื้อหา สมรรถนะ และผลลัพธ์การเรียนรู้ไปขอเทียบโอนกับหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบที่เปิดสอนหลักสูตรที่เกี่ยวข้องที่ต้องการเข้าเรียนได้

- การเรียนรู้ทักษะใหม่ที่ผู้เรียนไม่เคยมีมาก่อน เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับงานใหม่ (New Skill) เช่น ผู้ที่ไม่มีทักษะด้านการใช้ดิจิทัลและต้องการเรียนรู้ในทักษะใหม่ด้านการใช้ดิจิทัล เพื่อสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในบริบทปัจจุบัน สามารถนำผลการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์จากโรงเรียนในระบบ ไปเทียบโอนหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบที่เปิดสอนหลักสูตรที่ต้องการเข้าเรียนได้

รูปแบบที่ 3. การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบเข้าสู่การศึกษานอกระบบ

เป็นการนำผลลัพธ์การเรียนรู้จากโรงเรียนนอกระบบที่กำลังศึกษาอยู่ หรือต่างโรงเรียน ไปเทียบโอนในหลักสูตรที่มีหัวข้อการสอน/รายวิชา เหมือนกัน เช่น ผู้เรียนที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตรอาหารไทยมีออชิฟ ต้องการเรียนหลักสูตรวิชาการประกอบอาหารหลากหลายประเภท สามารถนำผลลัพธ์การเรียนรู้บางหัวข้อการสอน/รายวิชา ในหลักสูตรอาหารไทยมีออชิฟ ไปเทียบโอนในหลักสูตรวิชาการประกอบอาหารหลากหลายประเภทได้

รูปแบบที่ 4. การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษานอกระบบ

เป็นการนำความรู้และประสบการณ์ความสามารถและหรือสมรรถนะที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน ประสบการณ์การประกอบอาชีพ การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการวิจัยและนวัตกรรม มาขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์หลักสูตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ จากแหล่งความรู้และประสบการณ์ เช่น ผลการฝึกอบรม ผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะ ประสบการณ์การประกอบอาชีพ การศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น

หมายเหตุ :

- การเทียบโอน รูปแบบที่ 2-4 สามารถเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ไม่เกินร้อยละ 75 ของเวลาเรียนในแต่ละหลักสูตร โดยผู้เรียนต้องมีหลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา นำมาแสดงเพื่อให้โรงเรียนที่รับเทียบโอนพิจารณา
- ตัวอย่างหลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา เช่น

1. หนังสือรับรองการทำงาน 2. ใบกำหนดหน้าที่งาน 3. ใบประกาศนียบัตร 4. วุฒิบัตร 5. วิดีโอการปฏิบัติงาน 6. แฟ้มสะสมผลงาน/ ผลงานจากการปฏิบัติงาน	7. ภาพถ่ายผลงานหรือชิ้นงาน 8. รางวัล หรือ เกียรติบัตร 9. ผลงานทางวิชาการ 10. ผลงานการเป็นวิทยากร 11. ผลงานใน Social Media 12. ข้อคิดเห็นจากบุคคลที่ 3 13. หลักฐานอื่นๆ
--	--

หมายเหตุ : ควรมีหลักฐานไม่น้อยกว่า 3 รายการ

3.6 ระบบธนาคารหน่วยกิต สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

การเชื่อมโยงข้อมูลของระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System) เป็นหัวใจสำคัญในการทำให้ระบบการศึกษาแบบยืดหยุ่นและการเรียนรู้ตลอดชีวิตเกิดขึ้นได้จริง โดยมีเป้าหมายหลักคือการรวบรวม จัดเก็บ สะสม เทียบโอน และรับรองผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือสมรรถนะของผู้เรียนจากแหล่งต่างๆ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงได้พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โดยการดำเนินการระบบธนาคารหน่วยกิต ดังกล่าวมีจุดประสงค์เพื่อขับเคลื่อนและรองรับการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลของธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด ธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ธนาคารหน่วยกิตกลาง หรือระบบธนาคารหน่วยกิตที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่เกี่ยวข้อง

3.6.1 การใช้งานระบบธนาคารหน่วยกิต สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบธนาคารหน่วยกิต สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ประกอบด้วย การสะสม และการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้งานผ่านระบบได้ ดังนี้

ผู้เรียน

การใช้งานระบบธนาคารหน่วยกิต สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้เรียนต้องดำเนินการลงทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตก่อน จึงจะสามารถใช้งานได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ลงทะเบียนผู้เรียนผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผ่านเว็บไซต์ <https://creditbank.opec.go.th>

2. การเข้าสู่ระบบ

- 2.1 ผู้เรียนชาวไทย ใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD หรืออีเมล และรหัสผ่านที่กำหนดในขั้นตอนการลงทะเบียน

- 2.2 ผู้เรียนที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (G Code) และผู้เรียนชาวต่างประเทศ (F Code) ใช้งานระบบด้วยอีเมล และรหัสผ่านที่กำหนดในขั้นตอนการลงทะเบียน

โรงเรียนนอกระบบ

โรงเรียนนอกระบบใช้งานผ่านระบบ Single Sign-On (SSO) ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โดยใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://sso.opec.go.th>

หน่วยงานต้นสังกัด

เจ้าหน้าที่เข้าใช้งานผ่านระบบ Single Sign-On (SSO) ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โดยใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://sso.opec.go.th>

หมายเหตุ : 1. เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล พิจารณาคำขอต่างๆ และแจ้งผลพิจารณา
2. การดำเนินการเป็นไปตามแนวปฏิบัติธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชน (ส่วนที่ 4 แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ)

3.6.2 รหัสหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบในระบบธนาคารหน่วยกิต สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

การกำหนดรหัสหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ประกอบด้วยตัวเลข 6 หลัก ดังนี้

หลักที่ 1	หลักที่ 2	หลักที่ 3	หลักที่ 4	หลักที่ 5	หลักที่ 6
ลักษณะหลักสูตร	ประเภทหลักสูตร	ลำดับหลักสูตรในแต่ละประเภท			

คำอธิบายรหัสหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ

หลักที่ 1 เป็นรหัสตัวเลข แสดงลักษณะหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ

- 1 หมายถึง หลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- 2 หมายถึง หลักสูตรต้นแบบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจัดทำ หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น
- 3 หมายถึง หลักสูตรที่นำมาจากหน่วยงานอื่น ทั้งในและต่างประเทศซึ่งได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ
- 4 หมายถึง หลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเองและจัดทำขึ้นร่วมกับโรงเรียนอื่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ

หลักที่ 2 เป็นรหัสตัวเลข แสดงประเภทหลักสูตร

- 1 หมายถึง ประเภทสอนศาสนา
- 2 หมายถึง ประเภทศิลปะและกีฬา
- 3 หมายถึง ประเภทวิชาชีพ
- 4 หมายถึง ประเภททอผ้า
- 5 หมายถึง ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต
- 6 หมายถึง ประเภทศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)
- 7 หมายถึง ประเภทสถาบันศึกษาปอเนาะ

หลักที่ 3, 4, 5, และ 6 เป็นรหัสตัวเลข แสดงลำดับที่หลักสูตรในแต่ละประเภท

ตัวอย่าง การกำหนดรหัสหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ

140001 หมายถึง หลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ประเภททวิวิชา ลำดับที่ 1

220001 หมายถึง หลักสูตรต้นแบบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ประเภท ศิลปะและกีฬา ลำดับที่ 1

330001 หมายถึง หลักสูตรที่นำมาจากหน่วยงานอื่น ทั้งในและต่างประเทศซึ่งได้รับอนุมัติให้ใช้ หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ ประเภทวิชาชีพ ลำดับที่ 1

450001 หมายถึง หลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเองและจัดทำขึ้นร่วมกับโรงเรียนอื่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิตลำดับที่ 1

หมายเหตุ : 1. ตัวเลขหลักที่ 1 อ้างอิงจากลักษณะหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ และตัวเลขหลักที่ 2 อ้างอิงจากประเภทของโรงเรียนนอกระบบ ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร ของโรงเรียนนอกระบบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568

2. รหัสหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ กำหนดโดยระบบสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน

3.7 กลไกการขับเคลื่อนธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ

การขับเคลื่อนธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชนให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงระบบของผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.7.1 บริบทของโรงเรียนนอกระบบ

1) แผนพัฒนาโรงเรียนที่เป็นทิศทางหรือแนวทางการจัดการศึกษา วิธีจัดการเรียนการสอน ที่มีความยืดหยุ่นหลากหลาย เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพ/มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับนโยบาย การพัฒนาประเทศของรัฐบาล โดยเน้นการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถให้ตอบสนอง ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ที่จะเข้าสู่ธนาคาร หน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชน

2) โครงสร้างการบริหารจัดการธนาคารหน่วยกิต การมอบหมายผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง อย่างชัดเจน

3) ทรัพยากรด้านสารสนเทศทั้งโครงสร้าง เครื่องมืออุปกรณ์ ระบบ และผู้รับผิดชอบ

3.7.2 การจัดระบบบริหารจัดการ

- 1) การรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต ประกอบด้วย (1) วิธีการเผยแพร่ข้อมูลการรับสมัครผู้เรียนเข้ามาสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้ (2) ขั้นตอนในการรับสมัครและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการรับผู้เรียน และ (3) ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการธนาคารหน่วยกิต
- 2) การสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิตโรงเรียนนอกระบบ
- 3) การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบสู่การศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- 4) การเรียกใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้ ได้แก่ (1) วิธีการ ขั้นตอน การขอรายงานผลการสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนจากธนาคารหน่วยกิต และ (2) วิธีการ ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ในการขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะสมไว้ในธนาคารหน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษาต่อในสถานศึกษาที่รับเทียบโอน
- 5) ระเบียบข้อมูล (data record)
- 6) วิธีการการกำกับคุณภาพของข้อมูลกับผู้เรียนและผลการเรียน/ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะสม ในด้านความถูกต้อง (accuracy) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (validity) มีความคงสภาพและความเชื่อถือได้ (integrity and reliability) เป็นปัจจุบัน (currency)
- 7) วิธีการในด้านมีความมั่นคงในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและการประเมินความเสี่ยง (Identification) ระบบการป้องกัน (Protection) การกำกับติดตามและ ฝ้าระวังระบบ (Detection) แผนจัดการและแผนฟื้นฟูด้านข้อมูล (Response & Recovery) ระบบยืนยันตัวตน ของผู้เรียนและบุคลากรในการใช้งานธนาคารหน่วยกิต (Authentication)

3.7.3 การพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน

ด้านบริหารจัดการธนาคาร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลผู้เรียน

ส่วนที่ 4 แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิต รูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชน เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชนและเชื่อมโยงฐานข้อมูลของธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด ธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ธนาคารหน่วยกิตกลางหรือระบบธนาคารหน่วยกิตที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางตามประกาศที่เกี่ยวข้อง

2. หน่วยงานต้นสังกัด แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัดเพื่อขับเคลื่อน กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสำหรับโรงเรียนนอกระบบในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล พิจารณาคำขอต่างๆ และแจ้งผลพิจารณาให้ผู้เรียน และโรงเรียนนอกระบบ ทั้งนี้ เข้าใช้งานผ่านระบบ Single Sign-On (SSO) ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โดยใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://sso.opec.go.th>

3. โรงเรียนนอกระบบที่มีความประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาลงทะเบียนผ่านระบบ Single Sign-On (SSO) ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โดยใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://sso.opec.go.th> เสนอต่อคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อดำเนินการรับรองและขึ้นทะเบียนโรงเรียนดังกล่าวให้เป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา

4. ผู้เรียนที่มีความประสงค์สมัครเข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิต สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สามารถเข้าถึงได้ที่เว็บไซต์ <https://creditbank.opec.go.th>

5. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กำหนดปฏิทินการขอขึ้นทะเบียนโรงเรียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา และขึ้นทะเบียนหลักสูตรของโรงเรียน ดังตารางที่ 2

ครั้งที่	กำหนดเวลายื่น	ระยะเวลาการพิจารณา	แจ้งผลการพิจารณา
1	มกราคม-มีนาคม	เมษายน-พฤษภาคม	มิถุนายน
2	เมษายน-มิถุนายน	กรกฎาคม-สิงหาคม	กันยายน
3	กรกฎาคม-กันยายน	ตุลาคม-พฤศจิกายน	ธันวาคม
4	ตุลาคม-ธันวาคม	มกราคม-กุมภาพันธ์ ปีถัดไป	มีนาคม ปีถัดไป

ตารางที่ 2 กำหนดเวลายื่นเรื่อง

4.1 การใช้งานระบบธนาคารหน่วยกิต สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

4.1.1 การลงทะเบียน

4.1.1.1 โรงเรียนนอกระบบ

คุณสมบัติ

1. โรงเรียนนอกระบบที่ประสงค์จะยื่นขอขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ต้องมีการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนนอกระบบ และรายงานผลการประเมินตนเองต่อต้นสังกัดทุกปี ผ่านระบบศูนย์กลางการบูรณาการข้อมูลทะเบียนโรงเรียนและประวัติผู้เรียน ครู บุคลากรโรงเรียนเอกชน (Private Education Data Center : PEDC)

2. โรงเรียนนอกระบบต้องจัดให้มีบุคลากรที่รับผิดชอบการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียน

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
2. สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ
3. หลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ
4. แบบประเมินความพร้อมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษา
6. รายงานการประชุมคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษา
7. ข้อมูลครู/ผู้สอน (แสดงจำนวน คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ ประวัติการอบรม)
8. ใบแสดงผลการประเมินคุณภาพการศึกษา (ผลการประเมินตนเองผ่านระบบศูนย์กลางการบูรณาการข้อมูลทะเบียนโรงเรียนและประวัติผู้เรียน ครู บุคลากรโรงเรียนเอกชน (Private Education Data Center : PEDC)) ปีล่าสุด

ขั้นตอนดำเนินการของโรงเรียนนอกระบบ

1. ใช้งานผ่านระบบสารสนเทศ ระบบ Single Sign-On (SSO) ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โดยใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://sso.opec.go.th>

2. เลือกหัวข้อ “ลงทะเบียน”

3. ดำเนินการตามคู่มือที่อยู่หน้าระบบ

ขั้นตอนดำเนินการของหน่วยงานต้นสังกัด

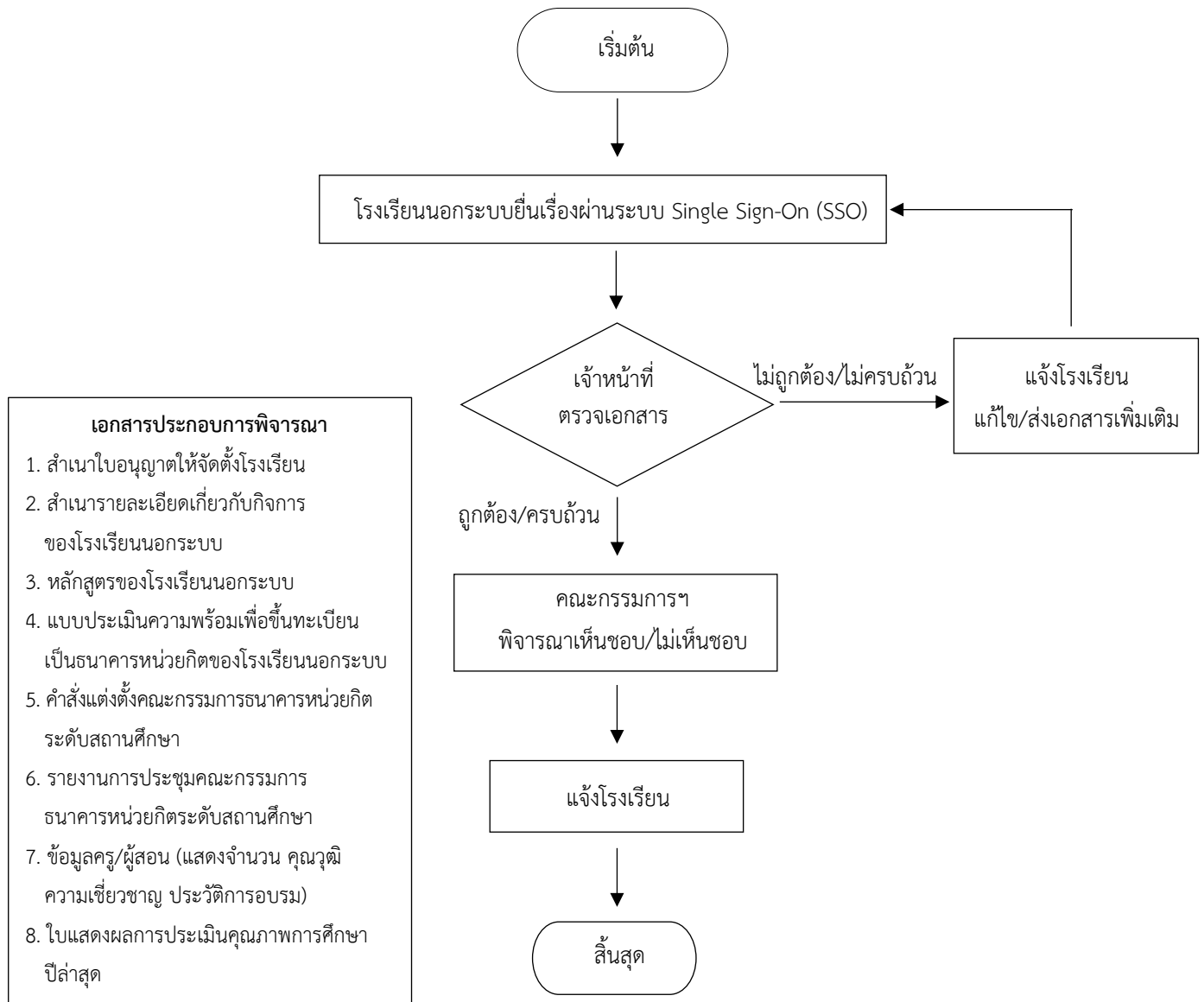
1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วน ของเอกสารประกอบการพิจารณา

2. คณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัดพิจารณาเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ

3. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ไปยัง

โรงเรียนนอกระบบ

แผนภูมิการดำเนินการ
การลงทะเบียนของโรงเรียนนอกระบบเข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิต
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



4.1.1.2 หลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาหลักสูตรที่ได้รับอนุญาต
2. ข้อมูลครู/ผู้สอน ในหลักสูตรที่ขอขึ้นทะเบียน (แสดงจำนวน คุณวุฒิ

ความเชี่ยวชาญ ประวัติการอบรม)

3. เอกสารรับรองการขึ้นทะเบียนและรับรองหลักสูตรตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (ถ้ามี)
4. เอกสารแสดงความเชื่อมโยงมาตรฐานอาชีพ และมาตรฐานอื่นใดที่เชื่อมโยงกับรายวิชา

ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ขั้นตอนดำเนินการของโรงเรียนนอกระบบที่ขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา

1. เข้าใช้งานผ่านระบบสารสนเทศ ระบบ Single Sign-On (SSO) ของสำนักงาน

คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โดยใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://sso.opec.go.th>

2. เลือกหัวข้อ “ลงทะเบียนหลักสูตร”

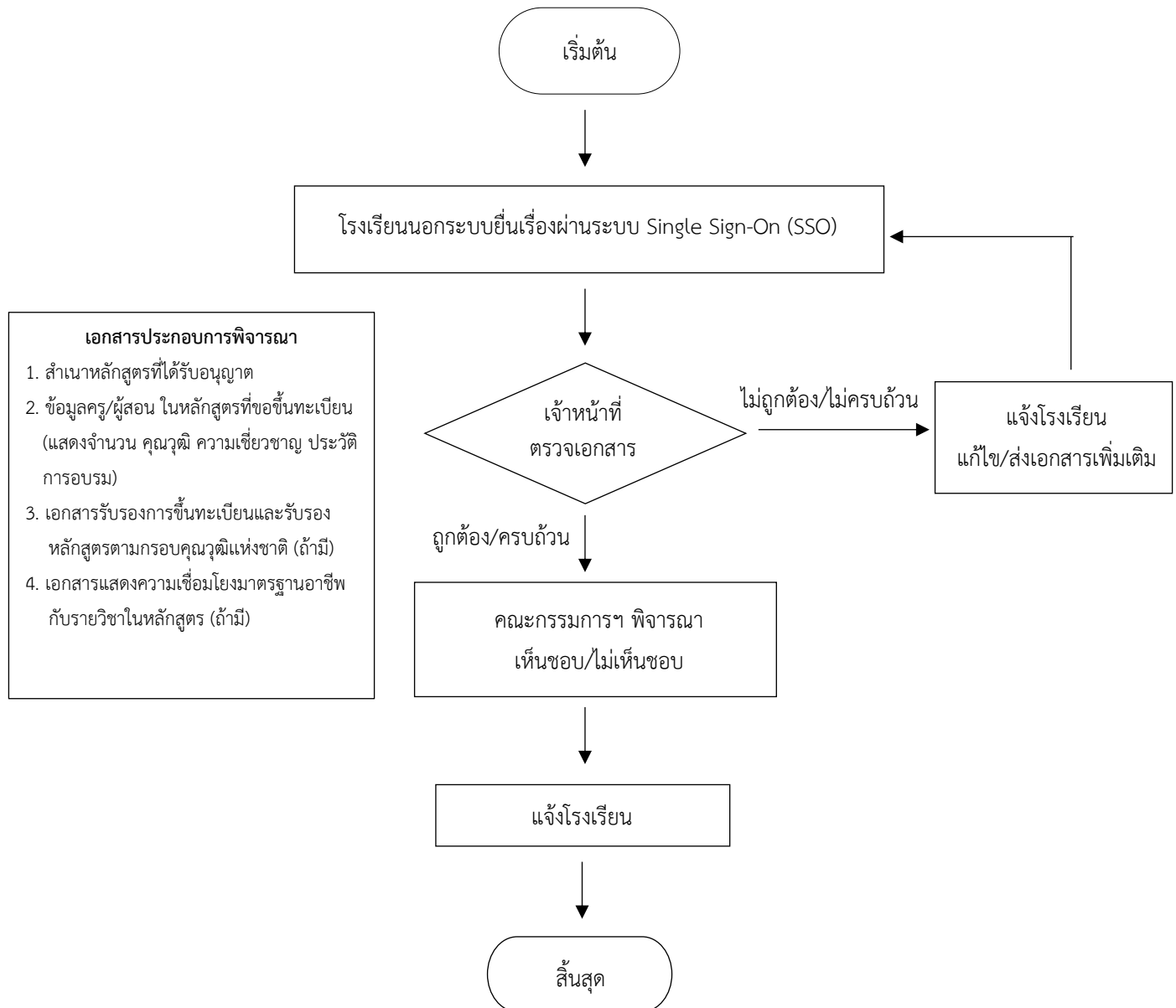
3. ดำเนินการตามคู่มือที่อยู่หน้าระบบ

ขั้นตอนดำเนินการของหน่วยงานต้นสังกัด

1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วน ของเอกสารประกอบการพิจารณา
2. คณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัดพิจารณาเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ
3. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาขึ้นทะเบียนหลักสูตร ไปยังโรงเรียนนอกระบบ

แผนภูมิการดำเนินการ

การลงทะเบียนหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบเข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิต สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



4.1.1.3 ผู้เรียนของโรงเรียนนอกระบบ

คุณสมบัติ

1. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
2. เป็นผู้เรียนในโรงเรียนนอกระบบ

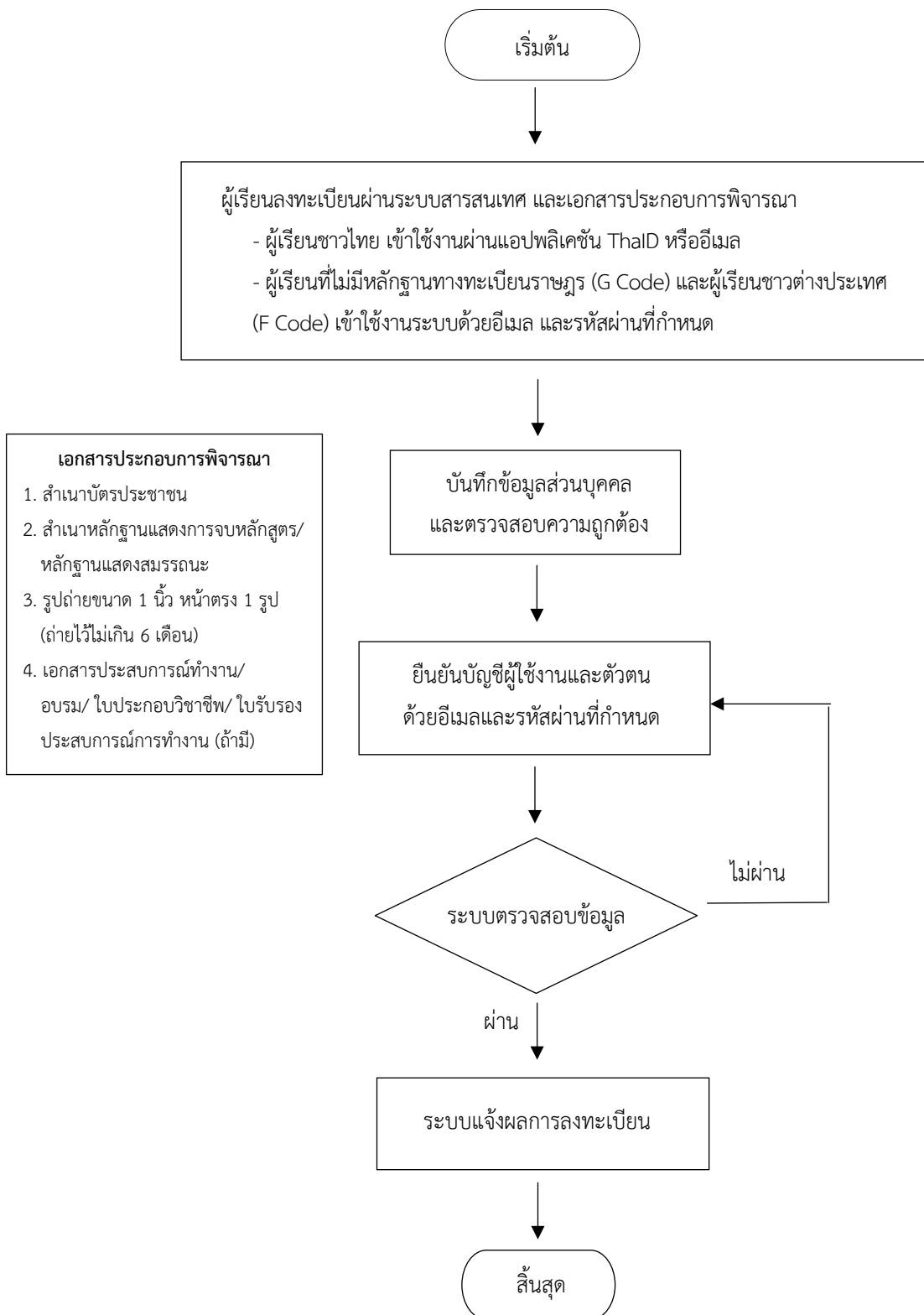
เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาหลักฐานแสดงการจบหลักสูตร/หลักฐานแสดงสมรรถนะ
3. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
4. เอกสารรับรองประสบการณ์ทำงาน/ เอกสารการฝึกอบรม/ ใบประกอบวิชาชีพต่างๆ (ถ้ามี)

ขั้นตอนดำเนินการของผู้เรียน

1. ผู้เรียนชาวไทย เข้าใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID หรืออีเมล และรหัสผ่านที่กำหนด
ในขั้นตอนการลงทะเบียน
2. ผู้เรียนที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (G Code) และผู้เรียนชาวต่างประเทศ (F Code)
เข้าใช้งานระบบด้วยอีเมล และรหัสผ่านที่กำหนด ในขั้นตอนการลงทะเบียน
3. ดำเนินการตามคู่มือที่อยู่หน้าระบบ

แผนภูมิการดำเนินการ
การลงทะเบียนของผู้เรียนเข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิต
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



4.1.2 การสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้

เอกสารประกอบการพิจารณา

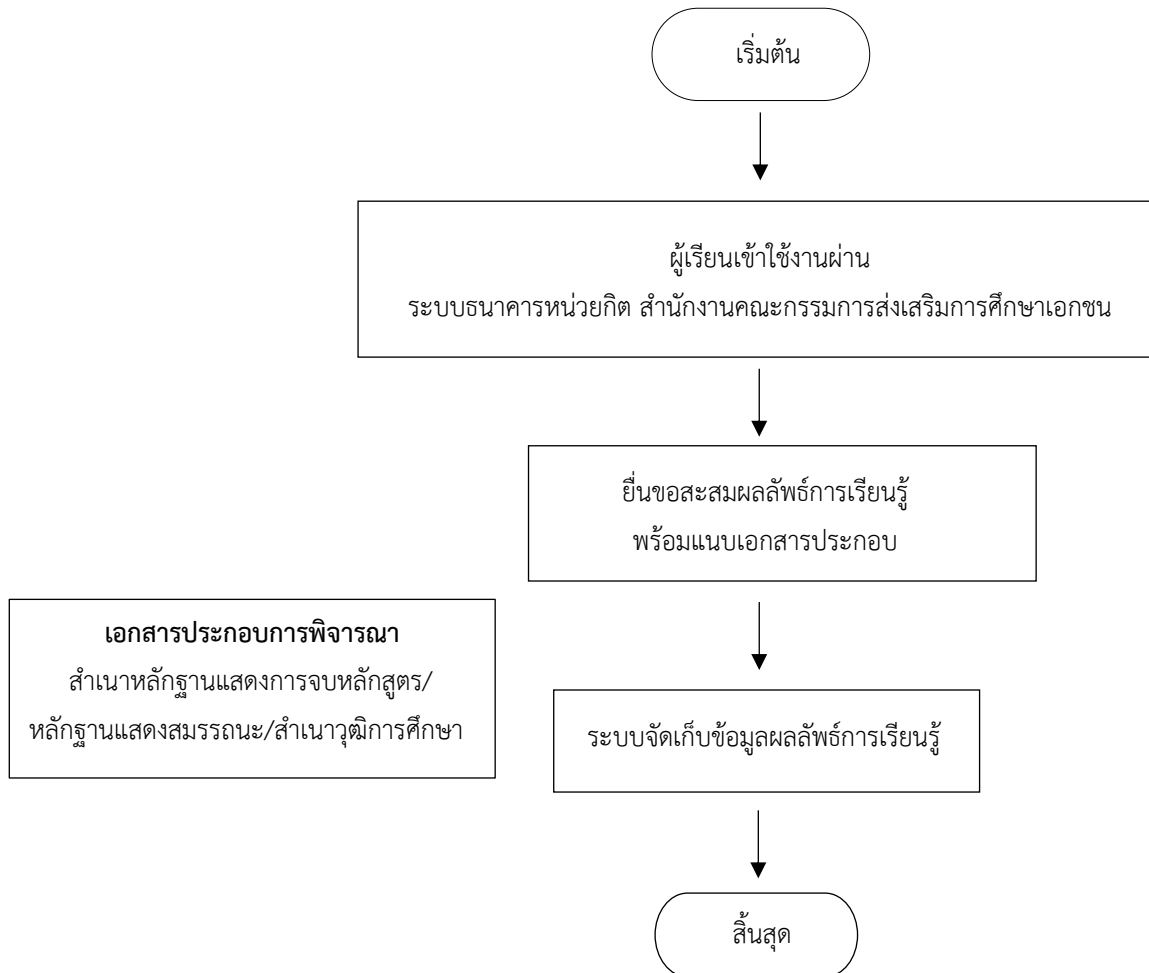
สำเนาหลักฐานแสดงการจบหลักสูตร/หลักฐานแสดงสมรรถนะ/สำเนาวุฒิการศึกษา

ขั้นตอนดำเนินการของผู้เรียน

1. ผู้เรียนสามารถเข้าใช้งานผ่านระบบสารสนเทศ ระบบธนาคารหน่วยกิต สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
 - 1.1 ผู้เรียนชาวไทย เข้าใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD หรืออีเมล และรหัสผ่านที่กำหนดในขั้นตอนการลงทะเบียน
 - 1.2 ผู้เรียนที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (G Code) และผู้เรียนชาวต่างประเทศ (F Code) เข้าใช้งานระบบด้วยอีเมล และรหัสผ่านที่กำหนด ในขั้นตอนการลงทะเบียน
2. เลือกหัวข้อ “การสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้”
3. ดำเนินการตามคู่มือที่อยู่หน้าระบบ

แผนภูมิการดำเนินการ

การสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้เข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิต
ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



4.1.3 การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. รูปถ่ายหน้าตรง (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
2. สำเนาหลักสูตรที่ขอเทียบโอน
3. สำเนาหลักฐานแสดงการจบหลักสูตร/หลักฐานแสดงสมรรถนะ/สำเนาวุฒิการศึกษา
4. เอกสารรับรองประสบการณ์ทำงาน/ เอกสารการฝึกอบรม/ ใบประกอบวิชาชีพต่างๆ (ถ้ามี)
5. อื่นๆ (ถ้ามี)

ขั้นตอนดำเนินการของผู้เรียน

1. ผู้เรียนสามารถเข้าใช้งานผ่านระบบสารสนเทศ ระบบธนาคารหน่วยกิต สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

1.1 ผู้เรียนชาวไทย เข้าใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD หรืออีเมล และรหัสผ่านที่กำหนดในขั้นตอนการลงทะเบียน

1.2 ผู้เรียนที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (G Code) และผู้เรียนชาวต่างประเทศ (F Code) เข้าใช้งานระบบด้วยอีเมล และรหัสผ่านที่กำหนด ในขั้นตอนการลงทะเบียน

2. เลือกหัวข้อ “การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้”

3. ดำเนินการตามคู่มือที่อยู่หน้าระบบ

ขั้นตอนดำเนินการของโรงเรียนนอกระบบ/สถานศึกษาที่รับเทียบโอน

1. โรงเรียนนอกระบบ/สถานศึกษาที่รับเทียบโอนตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของเอกสารประกอบการพิจารณา

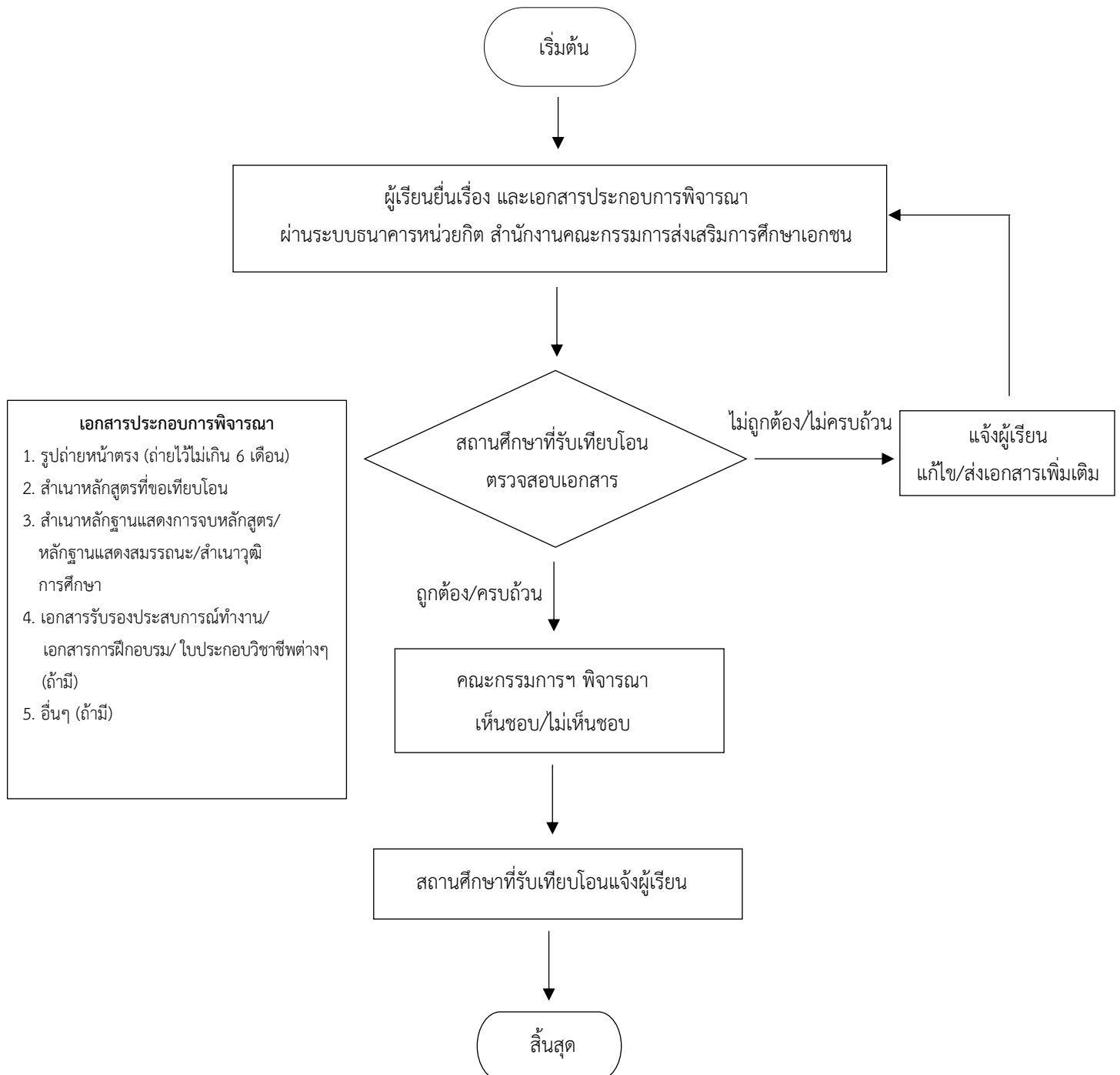
2. คณะกรรมการโรงเรียนนอกระบบ/สถานศึกษาที่รับเทียบโอนพิจารณาอนุมัติเทียบโอน

3. แจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้เรียน

หมายเหตุ : 1. ผู้เรียนยื่นเรื่องและเอกสารประกอบการพิจารณาต่อโรงเรียนนอกระบบ/สถานศึกษาที่รับเทียบโอนที่ผู้เรียนต้องการเข้าศึกษาเพื่อรับวุฒิการศึกษา ตามเวลาปฏิทินการดำเนินงานเทียบโอนของโรงเรียนนอกระบบ/สถานศึกษาที่รับเทียบโอน

2. การพิจารณารับเทียบโอนให้เป็นไปตามแนวทางการเทียบโอน ตามที่โรงเรียนนอกระบบ/สถานศึกษาที่รับเทียบโอนกำหนด

แผนภูมิการดำเนินการ
การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้โรงเรียนนอกระบบ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



หมายเหตุ : การพิจารณารับเทียบโอนให้เป็นไปตามแนวทางการเทียบโอน ตามที่สถานศึกษาที่รับเทียบโอนกำหนด

4.2 การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด

4.2.1 ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่

ส่วนกลาง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)

ส่วนภูมิภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
(สนง.ศธจ./สนง.สช.จ.)

4.2.2 ขั้นตอนการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด

- **ขั้นเตรียมการ**

แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด

- **ขั้นดำเนินการ**

1. เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของเอกสารประกอบการพิจารณา
ที่โรงเรียนลงทะเบียน ยื่นเรื่องผ่านระบบสารสนเทศ ระบบธนาคารหน่วยกิต สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
การศึกษาเอกชน

2. คณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัดพิจารณา

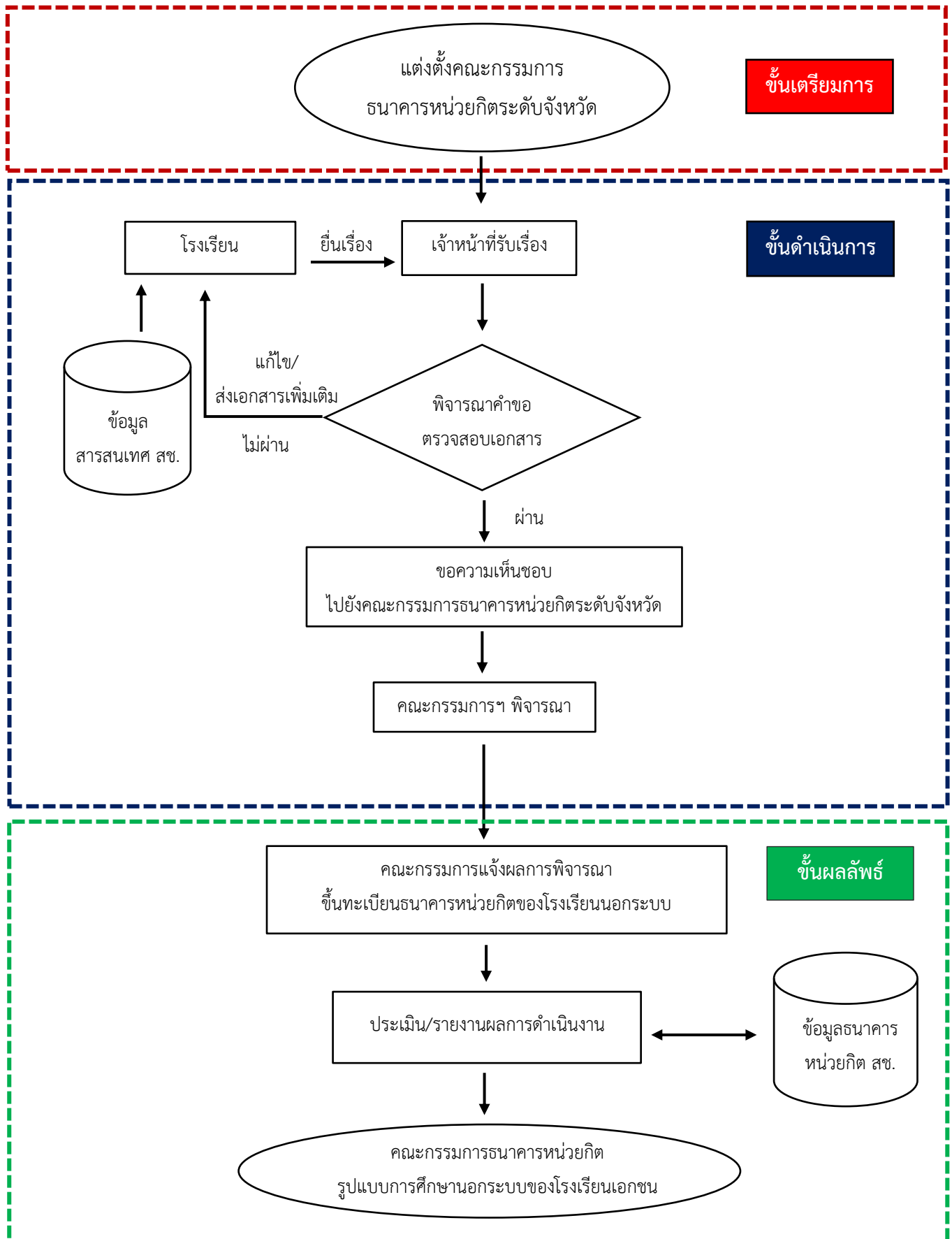
- **ขั้นผลลัพธ์**

1. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา
ของโรงเรียนนอกระบบ ผ่านระบบสารสนเทศ ระบบธนาคารหน่วยกิต สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
การศึกษาเอกชน

2. เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัดประจำปี
เสนอต่อคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชน ภายในเดือน
กุมภาพันธ์ของทุกปี

หมายเหตุ: 1. เจ้าหน้าที่เข้าใช้งานผ่านระบบ Single Sign-On (SSO) ของสำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมการศึกษาเอกชน โดยใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://sso.opec.go.th>

2. การใช้งานระบบธนาคารหน่วยกิต สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ให้ดำเนินการตามคู่มือที่อยู่หน้าระบบ



แผนภาพที่ 5 ขั้นตอนการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด

ส่วนที่ 5 การกำกับคุณภาพ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตโรงเรียนนอกระบบ

การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตโรงเรียนนอกระบบ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมเพิ่มโอกาสให้บุคคลที่ไม่มีโอกาส ได้เข้าเรียนในระบบการศึกษา ในระดับต่างๆ บุคคลดังกล่าว ได้ผ่านการสะสมประสบการณ์ชีวิต การทำงานและอาชีพ จนเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น รวมถึงบุคคลที่พลาดโอกาสศึกษาในระบบ การศึกษาปกติ ให้มีโอกาสดำเนินการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการทำงานเข้าสู่ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ เพื่อให้สามารถนำไปเทียบเป็นรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร แต่ละระดับได้ และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด จำเป็นต้องมีการกำกับคุณภาพ การติดตาม ประเมินผล และรายงาน อย่างต่อเนื่อง มีคณะทำงานและภาคีเครือข่ายที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในด้านต่างๆ มาร่วมดำเนินงาน ธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชนให้เป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน ดังนี้

5.1 ด้านการกำกับคุณภาพ

พิจารณาจากปัจจัยนำเข้า กระบวนการและการบริหารจัดการ รวมทั้งคุณภาพผู้สำเร็จ การศึกษา ดังนี้

5.1.1 ความพร้อมด้านทรัพยากร โดยเฉพาะบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน โครงสร้างด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และการบริหารจัดการข้อมูล

5.1.2 กระบวนการจัดการธนาคารหน่วยกิตที่มีความเป็นระบบ มีกระบวนการที่มีขั้นตอน การดำเนินงานที่ชัดเจน มีผู้รับผิดชอบ มีการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนนอกระบบอย่างต่อเนื่อง

5.1.3 การบริหารจัดการธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชน ใช้หลักธรรมาภิบาล ทั้งในด้านการปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนด การปฏิบัติงาน ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้การมีส่วนร่วม เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์ตามเจตนารมณ์ และวัตถุประสงค์ของธนาคารหน่วยกิต

5.1.4 การสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชน ซึ่งยังเป็นเรื่องใหม่สำหรับภาคการศึกษา การจัดระบบ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรทุกระดับ

5.1.5 การจัดการเรียนรู้ที่มุ่งคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาจากธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชน เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาและกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

5.2 ด้านการติดตาม ประเมินผล และรายงาน

ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละระดับ ดังนี้

5.2.1 ระดับการศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน)

1) กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบ
ของโรงเรียนเอกชน

2) แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบ
ของโรงเรียนเอกชน

3) กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบ
ของโรงเรียนเอกชนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

4) ประชาสัมพันธ์ และสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน
เพื่อการหนุนเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

5) จัดทำฐานข้อมูล (Database) และพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตสำนักงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และเชื่อมโยงฐานข้อมูลของธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด
ธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ธนาคารหน่วยกิตกลางหรือระบบธนาคารหน่วยกิตที่เกี่ยวข้อง
ให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6) ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตรูปแบบ
การศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชน

5.2.2 ระดับจังหวัด

1) กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบ
ของโรงเรียนเอกชน ระดับจังหวัด

2) แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของ
โรงเรียนเอกชน ระดับจังหวัด

3) ขับเคลื่อน ประสาน กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
ธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาในกำกับดูแลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางประกาศที่เกี่ยวข้อง
และเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา และธนาคารหน่วยกิตกลาง ตามหลักเกณฑ์
และแนวทางประกาศที่เกี่ยวข้อง

4) สร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริม
และสนับสนุนประสิทธิภาพ การจัดการศึกษานอกระบบรูปแบบการศึกษานอกระบบของ
โรงเรียนเอกชนระดับจังหวัด

5) จัดทำฐานข้อมูล (Database) เพื่อสนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษา
ธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชน ให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัดเสนอต่อ
คณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชน

5.2.3 ระดับสถานศึกษา

1) ศึกษา หลักเกณฑ์และเงื่อนไข และจัดทำข้อมูลความพร้อมของโรงเรียน ในการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต

2) จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่สามารถเทียบเคียง หรือเทียบโอนรายวิชา/ ผลลัพธ์การเรียนรู้ ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรอาชีวศึกษา หลักสูตรของกรมส่งเสริม การเรียนรู้ หลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ หรือกรณีเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพ ต้องเป็นหลักสูตร ที่องค์วิชาชีพนั้นๆ ให้การรับรองแล้วมีการกำหนดจำนวนชั่วโมงในการเรียนที่สามารถเทียบเป็นหน่วยกิตได้ และมีระบบการวัดและประเมินผลที่ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบ โอนประสบการณ์ในการสะสมหน่วยกิต

3) จัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการประเมินตนเองต่อต้นสังกัดทุกปี ผ่านระบบศูนย์กลางการบูรณาการข้อมูลทะเบียน โรงเรียนและประวัติผู้เรียน ครู บุคลากรโรงเรียนเอกชน (Private Education Data Center : PEDC)

4) จัดทำรายงานผลการเรียนของผู้เรียนไปยังหน่วยงานต้นสังกัด

5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาเสนอต่อหน่วยงาน ต้นสังกัด ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ภาคผนวก

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษาของประเทศไทยสู่การปฏิบัติและผลักดันไปสู่การดำเนินงานที่เป็นระบบอย่างชัดเจน เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียน และประชาชนได้นำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ มาสะสมเทียบโอน และใช้ประโยชน์ในการเพิ่มคุณวุฒิการทำงานและการศึกษาต่อ ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาตนเอง ด้วยความเชื่อมโยงการเรียนรู้กับการทำงาน การเรียนรู้และการฝึกอบรมใหม่ได้ตลอดเวลา โดยไม่จำกัดอายุ รวมทั้งสร้างโอกาสให้แรงงานและประชาชนทั่วไปได้เพิ่มทักษะและพัฒนาทักษะใหม่ นำไปสู่การยกระดับวิชาชีพให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๑๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการสภาการศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ธนาคารหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและกลไกการเทียบโอน ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ หรือการสะสมประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ และสามารถเทียบโอนหน่วยกิต ระหว่างสถานศึกษาได้

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่แสดงปริมาณของผลการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ หรือการสะสมประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ คุณธรรมจริยธรรม และลักษณะบุคลิที่ได้จากการศึกษา ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ หรือการสะสมประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด

“การเทียบโอน” หมายความว่า การดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิต ซึ่งมี ๒ ลักษณะ ได้แก่ (๑) การโอนผลการเรียน โดยนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนตามหลักสูตรการศึกษา และ (๒) การเทียบระดับการศึกษา โดยนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้มาประเมินเทียบระดับการศึกษา ซึ่งขึ้นอยู่กับระเบียบของสถานศึกษานั้น ๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถานศึกษาที่จัดการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา

“การศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายความว่า การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา ได้แก่ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

“การอาชีวศึกษา” หมายความว่า การศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ ทั้งรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี ซึ่งเป็นไปตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และการฝึกทักษะอาชีพระยะสั้น หรือระยะยาว ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นกำหนด

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษาอยู่ในสังกัดหรือในการกำกับดูแล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้ง

ข้อ ๔ การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ และคุณวุฒิของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

หน้า ๑๗

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๑๑๙ ง ราชกิจจานุเบกษา

๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๔.๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสมและระยะเวลาในการศึกษา และสามารถเทียบโอนหน่วยกิตระหว่างสถานศึกษาได้

๔.๓ ส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาและใช้ประโยชน์ของธนาคารหน่วยกิตเป็นกลไกสำคัญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองต่อความต้องการ ความสามารถและความสนใจของผู้เรียน เอื้อประโยชน์ในการเพิ่มพูนสมรรถนะ ทักษะ เพื่อการทำงานและการเพิ่มคุณวุฒิ

ข้อ ๕ ธนาคารหน่วยกิต มีหลักการ ดังนี้

๕.๑ ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ มาเทียบโอนหน่วยกิตและสะสมในธนาคารหน่วยกิตได้ตามประกาศฉบับนี้

๕.๒ ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิตได้ตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดอายุ และคุณวุฒิของผู้เรียน รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

๕.๓ ข้อมูลหน่วยกิตของผู้เรียนที่สะสมไว้ในธนาคารหน่วยกิตได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๖ การสะสมหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาในระบบ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนเพื่อสะสมหน่วยกิตในสถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาได้ ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียนมากกว่าหนึ่งแห่งได้

๖.๒ การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ สถานศึกษาต้องดำเนินการประเมินเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประกาศกำหนด หรือที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

ข้อ ๗ การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิตให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ จากการศึกษาในระบบของสถานศึกษา ให้สถานศึกษานำบันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนนที่สอบได้

๗.๒ กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ ให้สถานศึกษานำบันทึกโดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนน หรืออาจจัดให้มีการประเมินใหม่เพื่อวัดระดับผลการเรียนและบันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนนที่สอบได้ โดยให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

หน้า ๑๘

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๑๑๙ ง ราชกิจจานุเบกษา

๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ข้อ ๘ การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในธนาคารหน่วยกิตเพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับคุณวุฒิการศึกษา ให้จัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์ตามระดับการศึกษาและรูปแบบการศึกษา โดยระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รูปแบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด และการอาชีวศึกษา ทั้งรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาระบบทวิภาคี ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ประกาศมีผลบังคับใช้

ทั้งนี้ ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา สามารถออกรายงานการสะสมหน่วยกิต เพื่อใช้ในการแสดงการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ข้อ ๙ การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

ธนาคารหน่วยกิต ประกอบด้วย ธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา และธนาคารหน่วยกิตกลาง โดยแต่ละหน่วยงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) สถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ให้ดำเนินการตามประกาศที่ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาตาม (๓) และหน่วยงานต้นสังกัดตามข้อ ๑๐ ประกาศกำหนด

(๒) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ทำหน้าที่เป็นธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด ให้ดำเนินการประสานงาน ส่งเสริม และบูรณาการ การทำงานธนาคารหน่วยกิตของหน่วยงานและองค์กร จัดการศึกษาในจังหวัด ทุกระดับการศึกษาและรูปแบบการศึกษา รวมถึงการตรวจสอบ รับรองและขึ้นทะเบียนสถานศึกษา และให้เชื่อมโยงฐานข้อมูลกับธนาคารหน่วยกิตตาม (๑) (๓) และ (๔)

(๓) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ทำหน้าที่เป็นธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา ให้ดำเนินการจัดทำประกาศที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการและแนวทางการดำเนินงาน ธนาคารหน่วยกิตในระดับการศึกษาและรูปแบบการศึกษา ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ประกาศมีผลบังคับใช้ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานของธนาคารหน่วยกิต ตาม (๑) และ (๒) และให้เชื่อมโยงฐานข้อมูลของธนาคารหน่วยกิตตาม (๒) และ (๔)

(๔) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ทำหน้าที่เป็นธนาคารหน่วยกิตกลาง เป็นเลขานุการของคณะกรรมการ รวมทั้งการส่งเสริม สนับสนุน บูรณาการการดำเนินการของธนาคารหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศนี้และที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ การดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัดที่มีสถานศึกษาดำเนินการธนาคารหน่วยกิต ให้ดำเนินการออกคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานเพื่อใช้ในการดำเนินงานของธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานของธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา และให้เชื่อมโยงฐานข้อมูลของธนาคารหน่วยกิตตามข้อ ๙ (๒) (๓) และ (๔)

หน้า ๑๙

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๑๑๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจ ในการเสนอแนะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในการออกคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้ รวมทั้งกำหนดนโยบาย กำกับ ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หน้า ๑๐

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๒๒๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต

รูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชน

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ (๓) กำหนดให้หน่วยงานของแต่ละระดับการศึกษาและรูปแบบการศึกษา ดำเนินการจัดทำประกาศที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตในระดับการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับโรงเรียนนอกระบบที่ขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิต สถานศึกษา

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชน” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในโรงเรียนนอกระบบ ที่ได้มาจากการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ การวัดระดับภาษาตามมาตรฐานสากล หรือการสะสมประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ ตามระเบียบ วิธีการ และแนวทางที่กำหนด มาสะสมในธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา และสามารถเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษาได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ การวัดระดับภาษาตามมาตรฐานสากล หรือการสะสมประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

หน้า ๑๑

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๒๒๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

“การเทียบโอน” หมายความว่า การดำเนินการนำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากโรงเรียนนอกระบบ หรือสถานศึกษาแห่งอื่น มาทำการประเมินตามหลักสูตรการศึกษาของโรงเรียนนอกระบบ ซึ่งขึ้นอยู่กับ ระเบียบของสถานศึกษานั้น ๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้กับโรงเรียนนอกระบบที่ขึ้นทะเบียน เป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสม จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา การประชุม เชิงปฏิบัติการ และการวิจัยและนวัตกรรม

“ประสบการณ์ทำงาน” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะทางอาชีพที่เกิดจาก การปฏิบัติงานในอาชีพนั้น ๆ

“โรงเรียนนอกระบบ” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยโรงเรียนเอกชน จัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการ จัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จ การศึกษา และขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ตามประกาศต้นสังกัด

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีโรงเรียนนอกระบบอยู่ในกำกับดูแล โดยในเขตกรุงเทพมหานครให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเป็นหน่วยงานต้นสังกัด ในจังหวัดอื่นให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเป็นหน่วยงานต้นสังกัด

“ธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด” หมายความว่า หน่วยงานต้นสังกัดที่มีโรงเรียนนอกระบบ ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาอยู่ในกำกับดูแล

“ธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียนนอกระบบที่จัดตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานที่สะสมผลลัพธ์การเรียนรู้

“คณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด” หมายความว่า องค์คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง จากหน่วยงานต้นสังกัด ให้ดำเนินการขับเคลื่อน กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา

“คณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชน” หมายความว่า องค์คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ให้ดำเนินการ ขับเคลื่อน กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชน และมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๕ บทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของ โรงเรียนเอกชน ดังนี้

หน้า ๑๒

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๒๒๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นธนาคารหน่วยกิตรูปแบบ การศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ออกคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานของธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัดเป็นไปตามประกาศนี้และที่เกี่ยวข้อง

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของ โรงเรียนเอกชน เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต ระดับการศึกษา

(๓) เชื่อมโยงฐานข้อมูลของธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด ธนาคารหน่วยกิต ระดับการศึกษา และธนาคารหน่วยกิตกลาง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางตามประกาศนี้และ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) เป็นธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด สำหรับโรงเรียนนอกระบบในเขต กรุงเทพมหานคร

(๕) มีอำนาจในการวินิจฉัยในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติ หรือมีความจำเป็นต้อง ปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศนี้

๕.๒ หน่วยงานต้นสังกัด

ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เป็นธนาคาร หน่วยกิตระดับจังหวัด สำหรับโรงเรียนนอกระบบในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาในกำกับดูแลให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และแนวทางตามประกาศนี้และที่เกี่ยวข้อง

(๒) รับคำขอ และพิจารณา ให้ความเห็นชอบ และขึ้นทะเบียนโรงเรียนนอกระบบ ให้ดำเนินงานเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา รวมถึงประกาศต่อสาธารณะ

(๓) ยกเลิกการขึ้นทะเบียนธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา หากมีการกระทำใด ที่เชื่อได้ว่า ข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ส่งให้กับธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชน เป็นไปโดยไม่สุจริต หรือไม่มีความพร้อมตามที่กำหนด และประกาศให้สาธารณะทราบ

(๔) ขับเคลื่อน ประสาน กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา และเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด ธนาคารหน่วยกิต ระดับการศึกษา และธนาคารหน่วยกิตกลาง ตามหลักเกณฑ์และแนวทางประกาศที่เกี่ยวข้อง

(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัดเสนอต่อ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๕.๓ โรงเรียนนอกระบบที่มีความประสงค์ดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

หน้า ๑๓

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๒๒๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

(๑) ในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในจังหวัดอื่นให้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

(๒) การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ให้ผู้บริหารของโรงเรียนนอกระบบเป็นผู้พิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ เพื่อรับรองการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาของโรงเรียนนอกระบบ

(๓) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การสะสมผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชน มีดังนี้

๖.๑ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนเพื่อสะสมผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในโรงเรียนนอกระบบที่ขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา โดยสามารถลงทะเบียนสะสมผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในโรงเรียนนอกระบบที่ขึ้นทะเบียนมากกว่าหนึ่งแห่ง

๖.๒ การสะสมผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โรงเรียนนอกระบบดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

๖.๓ การสะสมผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ การวัดระดับภาษาตามมาตรฐานสากล ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ โรงเรียนนอกระบบต้องดำเนินการประเมินเป็นผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

ข้อ ๗ การบันทึกผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา กรณีที่ผู้เรียนได้รับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากโรงเรียนนอกระบบหรือสถานศึกษาอื่น จากการฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ การวัดระดับภาษาตามมาตรฐานสากล หรือสะสมประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ ให้โรงเรียนนอกระบบดำเนินการเทียบโอน หรืออาจจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ บันทึกผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเทียบโอนด้วย

ข้อ ๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็น ต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชน และให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

มณฑล ภาคสุวรรณ์

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร
ของโรงเรียนนอกระบบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๐ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงออกประกาศเรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะ
ของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประเภทและลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ แบ่งได้ดังนี้

(๑) ประเภทสอนศาสนา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะการสอนศาสนา

(๒) ประเภทศิลปะและกีฬา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาเกี่ยวกับ
ดนตรี ศิลปะ และกีฬา

(๓) ประเภทวิชาชีพ เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาเกี่ยวกับวิชาชีพ
เพื่อให้นักเรียนนำไปประกอบอาชีพหรือเพิ่มเติมทักษะในการประกอบอาชีพ

(๔) ประเภททวติวิชา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เสริมความรู้บางรายวิชา
ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๕) ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เสริมสร้าง
ความคิด เชาวน์ปัญญา และทักษะอื่น

ข้อ ๒ การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนอกระบบ แบ่งได้ดังนี้

(๑) จัดการเรียนการสอนโดยใช้ครูหรือผู้สอน

(๒) จัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอน ทั้งนี้โรงเรียนจะต้องมีการจัดการเรียน
การสอนต้นแบบที่ใช้ครูหรือผู้สอนเป็นหลัก

(๓) จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยมีทั้งครูหรือผู้สอนและสื่อการเรียนการสอน

(๔) การจัดการเรียนการสอนตาม (๑) (๒) และ (๓) อาจจัดร่วมกันระหว่างโรงเรียน
กับโรงเรียน หรือกับหน่วยงานอื่นทั้งในและนอกสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพมาตรฐาน

ข้อ ๓ หลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ มีลักษณะดังนี้

(๑) หลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

หน้า ๒๐

เล่ม ๑๒๖ ตอนพิเศษ ๖๘ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๒

(๒) หลักสูตรต้นแบบที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจัดทำหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

(๓) หลักสูตรที่นำมาจากหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศ หลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเอง หลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นร่วมกับโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

จурินทร์ ลักษณวิศิษฐ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน
และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามที่มีประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ได้กำหนดประเภท ลักษณะ การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ นั้น

เนื่องจากพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้โรงเรียนนอกระบบ หมายความว่า ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และสถาบันศึกษาปอเนาะ จึงมีความจำเป็นในการแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจการโรงเรียนนอกระบบทุกประเภท

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๐ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑ ประเภทและลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ แบ่งได้ดังนี้

(๑) ประเภทสอนศาสนา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะการสอนศาสนา

(๒) ประเภทศิลปะและกีฬา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาเกี่ยวกับดนตรี ศิลปะ และกีฬา

(๓) ประเภทวิชาชีพ เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาเกี่ยวกับวิชาชีพ เพื่อให้นักเรียนนำไปประกอบอาชีพหรือเพิ่มเติมทักษะในการประกอบอาชีพ

(๔) ประเภทกวดวิชา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เสริมความรู้บางรายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๕) ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เสริมสร้างความคิด เชาวน์ปัญญา และทักษะอื่น

หน้า ๘

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๓๒๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

(๖) ประเภทศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) เป็นศูนย์การศึกษาที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ตามกฎหมายว่าด้วยศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)

(๗) ประเภทสถาบันศึกษาปอเนาะ เป็นสถาบันที่จัดตั้งขึ้นให้เป็นทางเลือกหนึ่งของชุมชนโดยมีวัตถุประสงค์ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ”

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

“ข้อ ๔ การออกประกาศนียบัตร หรือหลักฐานแสดงการจบหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ที่ ๒๒๐ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ การเทียบโอนทางการศึกษา และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยกำหนดให้ดำเนินกิจกรรมจัดทำแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางสำหรับโรงเรียนนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------|
| เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน | ที่ปรึกษา |
| ๑. นางสาวสุมิตรา ทองแสง | ประธาน |
| ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา | |
| ๒. นายศรัณ อัยราน้อย | รองประธาน |
| ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ | |
| ๓. นายสยาม ปิยะนราธร | คณะทำงาน |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๔. นางสาวสุทธิรักษ์ พันภัยพาล | คณะทำงาน |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๕. นางเพ็ญภา แก้วเขียว | คณะทำงาน |
| รักษาการผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครื่องมือวัดผล | |
| สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| ๖. นายศิวกร รัตติโชติ | คณะทำงาน |
| รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนและสารสนเทศทางการศึกษา | |
| สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ | คณะทำงาน |
| สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา | |
| ๘. นางสาวชรินรัตน์ พุ่มเกษม | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการกลุ่มธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ | |
| สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา | |

๙. นางสาว...

๙. นางสาวมยุรี เจริญศิริ คณะทำงาน
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม
๑๐. นายจิรประวัติ ศรีวัฒนทรัพย์ คณะทำงาน
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม
๑๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนอิสลามสันติชน หรือผู้แทน คณะทำงาน
๑๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนบิคอนเฮาส์แยมสอาดรังสิต หรือผู้แทน คณะทำงาน
๑๓. นายกสมาคมการศึกษาเอกชนนอกระบบ (ประเทศไทย) หรือผู้แทน คณะทำงาน
๑๔. นายกสมาคมผู้บริหารสถานศึกษาเอกชนนอกระบบ หรือผู้แทน คณะทำงาน
๑๕. ประธานกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนนอกระบบ กรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน คณะทำงาน
๑๖. ประธานกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนนอกระบบ จังหวัดนครสวรรค์ หรือผู้แทน คณะทำงาน
๑๗. นางสาวพรทิพย์ อึ้งสมรรถโกษา คณะทำงาน
ผู้บริหารโรงเรียนแสงทองอิลคโทรนิคส์
๑๘. นางปัทมรัตน์ ทองมา คณะทำงาน
นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๑๙. นางสาววณณพร ปานขาว คณะทำงาน
นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๒๐. นางสาวโชติกา แซ่ฮั่น คณะทำงาน
นิติกรชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๒๑. พ.อ.อ.ฉัตรชัย กล่อมกำเนิด คณะทำงาน
นักวิชาการศึกษานโยบาย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๒๒. นางสาวสุนทรี เกิดผล คณะทำงาน
นักวิชาการศึกษานโยบาย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๒๓. นางสาววิภาพร บึงลี คณะทำงาน
นักวิชาการศึกษานโยบาย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๒๔. นายธนพรต เฉลิมสันต์ คณะทำงาน
นักวิชาการศึกษานโยบาย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๒๕. นางสาววรางคณา ธูภักดิ์ คณะทำงาน
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๒๖. นางสาวสุวิมล ผาบแก้ว คณะทำงาน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๒๗. นางสาวอุทัยชนก ตียะวัฒน์ คณะทำงาน
นิติกรปฏิบัติการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๒๘. นางสาววนัทศัทยา เสือประเสริฐ คณะทำงาน
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๒๙. นางสาว...

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๒๙. นางสาวปริญญ์ เลิศลอย | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| นักวิชาการศึกษาคำนวณการพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน | |
| ๓๐. นางสาวรัตนา นามดิษฐ์ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิชาการศึกษาคำนวณการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน | |
| ๓๑. นางสาวกมลทิพย์ อินแก้วเครือ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิชาการศึกษาคำนวณการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน | |
| ๓๒. นางสาวจิรพรรณ พูลเอี่ยม | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิชาการศึกษาคำนวณการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน | |
| ๓๓. นางสาวสุพัตรา เร่งร้อน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| พนักงานจัดการงานทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน | |

ให้คณะทำงาน มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ
 ๒. จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ เพื่อรองรับแพลตฟอร์ม (Platform) ธนาคารหน่วยกิต สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

[Handwritten signature]

(นายคมกฤช จันทร์ขจร)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมจัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ
ระหว่างวันที่ 2-4 ธันวาคม 2568 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

1. นางสาวสุมิตรา ทองแสง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
2. นายศรัณ อัยรน้อย ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
3. นายสยาม ปิยะนราธร ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นางสาวสุทธิดิษฐ์ พันภัยพาล ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นางเพ็ญภา แก้วเขียว ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครื่องมือวัดผล
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. นายศิวกร รัตติโชติ ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนและสารสนเทศทางการศึกษา
สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. นางสาวชรินทร์ พุ่มเกษม ผู้อำนวยการกลุ่มธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
8. นางสาวบุญนภัส ขำหินตั้ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
9. นางสาวมยุรี เจริญศิริ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม
10. นายจิระประวัติ ศรีวัฒนทรัพย์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม
11. นายมนัส บุญชม ผู้อำนวยการโรงเรียนอิสลามสันติชน
12. นางสาวนุชสรา แสงหิรัญ ประธานฝ่ายวิชาการ โรงเรียนปิคอนเฮาส์แย้มสะอาดรังสิต
13. นายพรชัย พิศาลสิทธิ์กุล นายกสมาคมการศึกษาเอกชนนอกระบบ (ประเทศไทย)
14. นายธนากร แผลงเดช นายกสมาคมผู้บริหารสถานศึกษาเอกชนนอกระบบ
15. นางสาวปานรดา มลิพันธ์ ประธานกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนนอกระบบ
กรุงเทพมหานคร
16. นายกิตตินันท์ ครุฑพงษ์ ประธานกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนนอกระบบ
จังหวัดนครสวรรค์
17. นางสาวพรทิพย์ อึ้งสมรรถโกษา ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนแสงทองอิเล็กทรอนิกส์
18. นางปัทมารัตน์ ทองมา นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
19. นางสาวปรียา เลิศลอย นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
20. นางสาววฤณพร ปานขาว นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

- | | |
|----------------------------------|--|
| 21. นางสาวโชติกา แซ่ฮั่น | นิติกรชำนาญการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน |
| 22. พ.อ.อ.ฉัตรชัย กล่อมกำเนิด | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน |
| 23. นางสาวสุนทรี เกิดผล | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน |
| 24. นางสาวรัตนา นามดิษฐ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน |
| 25. นางสาวกมลทิพย์ อินแก้วเครือ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน |
| 26. นางสาวจิรพรรณ พูลเยี่ยม | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน |
| 27. นางสาววิภาพร บึงลี | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน |
| 28. นางสาวฤทัยชนก ตียะวัฒน์ | นิติกรปฏิบัติการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน |
| 29. นางสาววรางคณา ฐักดิ์ดี | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน |
| 30. นางสาวสุวิมล ผาบแก้ว | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน |
| 31. นางสาวนันทสัทยา เสือประเสริฐ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน |
| 32. นางสาวสุพัตรา เร่งร้อน | พนักงานจัดการงานทั่วไป
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมวิพากษ์คู่มือแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ
ระหว่างวันที่ 27-28 มกราคม 2569 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

1. นางสาวสุมิตรา ทองแสง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
2. นายศรัณ อัยรน้อย ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
3. นายสยาม ปิยะนราธร ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นางสาวสุทธิดิษฐ์ พันภัยพาล ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นายศิวกร รัตติโชติ ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนและสารสนเทศทางการศึกษา
สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. นางสาวกาญจนา หงษ์รัตน์ ผู้อำนวยการสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
7. นางสาวชรินทร์ พุ่มเกษม ผู้อำนวยการกลุ่มธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
8. นายจิรประวัติ ศรีวัฒนทรัพย์ ศึกษาพิเศษชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม
9. นางสาวนุชสรา แสงศิริยุ ประธานฝ่ายวิชาการ โรงเรียนป๋อคอนเฮาส์แอมสเตอร์ดัม
10. นายพรชัย พิศาลสิทธิ์กุล นายกสมาคมการศึกษาเอกชนนอกระบบ (ประเทศไทย)
11. นายธนากร แผลงเดช นายกสมาคมผู้บริหารสถานศึกษาเอกชนนอกระบบ
12. นางสาวปานรดา มลิพันธ์ ประธานกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนนอกระบบ
กรุงเทพมหานคร
13. นายกิตตินันท์ ครุฑพงษ์ ประธานกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนนอกระบบ
จังหวัดนครสวรรค์
14. นางสาวพรทิพย์ อึ้งสมรรถโกษา ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนแสงทองอิเล็กทรอนิกส์
15. นางจิตรา จันทรากุล ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนสุรจิตคอมพิวเตอร์สงขลา
16. นางปัทมารัตน์ ทองมา นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
17. นางสาวปรีญา เลิศลอย นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
18. นางสาววณิดพร ปานขาว นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
19. นางสาวโชติกา แซ่ฮั่น นิติกรชำนาญการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

20. พ.อ.อ.ฉัตรชัย กลุ่มกำเนิด นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
21. นางสาวสุนทรี เกิดผล นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
22. นางสาวรัตนา นามดิษฐ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
23. นางสาวกมลทิพย์ อินแก้วเครือ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
24. นางสาวจิรพรรณ พูลเอี่ยม นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
25. นางสาววิภาพร บึงลี นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
26. นายธนพรต เฉลิมสันต์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
27. นางสาวฤทัยชนก ตียะวัฒน์ นิติกรปฏิบัติการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
28. นางสาววรางคณา ฐักดิ์ดี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
29. นางสาวสุวิมล ผาบแก้ว นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
30. นางสาววนัทศัทยา เสือประเสริฐ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
31. นางสาวสุพัตรา เร่งร้อน พนักงานจัดการงานทั่วไป
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษา

ตราของโรงเรียนนอกระบบ

คำสั่งโรงเรียน.....

ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษา

ด้วย โรงเรียน.....จังหวัด.....มีนโยบายพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 8 กำหนดให้การจัดการศึกษา ยึดหลักการศึกษาลดชีวิตสำหรับประชาชน รวมทั้งเพื่อรองรับแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต และการเทียบโอน ผลลัพธ์การเรียนรู้ ประสพการณ์ และคุณวุฒิของผู้เรียน

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียน.....เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษา ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. นาย/นาง/นางสาว..... | ประธานกรรมการ |
| ผู้รับใบอนุญาต/ ผู้บริหาร | |
| 2. นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| 3. นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| 4. นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| 5. นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการ |
| ครู/ผู้สอน | |
| 6. นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการและเลขานุการ |
| ครู/ผู้สอน | |

ให้คณะทำงาน มีหน้าที่ ดังนี้

1. ศึกษา หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ระบบธนาคารหน่วยกิต สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน และจัดทำข้อมูลความพร้อมของโรงเรียนในการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา

2. ดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาตามแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของโรงเรียนนอกระบบ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

ลงชื่อ.....

ผู้รับใบอนุญาต/ ผู้บริหาร

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2567, 30 เมษายน). *ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2567*. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 141 ตอนพิเศษ 119 ง, หน้า 15-19.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2567, 20 สิงหาคม). *ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตรูปแบบการศึกษานอกระบบของโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2567*. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 141 ตอนพิเศษ 227 ง, หน้า 10-13.
- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน. (2560). *แนวทางการเทียบโอนความรู้และการสะสมหน่วยกิตการศึกษานอกระบบกับการศึกษาในระบบ*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ องค์การค้า ของ สกสค.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560). *กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐*. กรุงเทพฯ: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2565). *รูปแบบของหน่วยงานกลางและกลไกการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตของประเทศไทย*. กรุงเทพฯ: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2566). *คู่มือการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ*. กรุงเทพฯ: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.